

Agenda ședinței ordinare a Consiliului raional din 28 februarie 2013

1. Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional
Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional
2. Cu privire la executarea bugetului raionului și bugetului raional pentru anul 2012
Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe
3. Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil în primăvara-vara anului 2013
Informație – Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului
4. Despre aprobarea Regulamentului cu privire la formarea și utilizarea mijloacelor financiare din Componenta de bază a bugetului raional
Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe
5. Cu privire la organizarea alimentației copiilor în instituțiile educaționale din raion
Informație – Busuioc Ion, șef Direcție învățământ
6. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe
7. Cu privire la aderarea Consiliului raional Ialoveni la Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova
Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional
8. Cu privire la crearea Centrului de plasament temporar al copilului
Informație - Coreișa Stelian, șef Direcție asistență socială
9. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CMF Ialoveni pentru anul 2013
Informație - Cucu Stelian, director IMSP CMF Ialoveni
10. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP Spitalul raional Ialoveni pentru anul 2013
Informație – Hanganu Lidia, director IMSP Spitalul raional
11. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Costești pentru anul 2013
Informație – Negru Gheorghe, director IMSP CS Costești
12. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Horești pentru anul 2013
Informație – Coval Anton, director IMSP CS Horești
13. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Văsieni pentru anul 2013
Informație – Petcu Alexei, director-interimar
14. Cu privire la cererea de demisie a directorului-interimar al IMSP CS Văsieni
Informație – Andronachi Nicolae, președintele raionului

15. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Mileștii Mici pentru anul 2013

Informație – Vacari Ludmila, director IMSP CS Mileștii Mici

16. Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Ruseștii Noi pentru anul 2013

Informație – Stratu Nina, director IMSP CS Ruseștii Noi

17. Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului "Topul raional al personalităților"

Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

18. Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Comisiei raionale pentru politicile de tineret

Informație – Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului

19. Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietatea publică

Informație – Bivol Ștefan, vicepreședinte al raionului

20. Cu privire la rectificarea bugetului raional

Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe

21. Despre aprobarea Programului raional privind securitatea transfuzională și autoasigurarea cu produse sanguine pentru anii 2013-2016

Informație – Cucu Stelian, director IMSP CMF Ialoveni

22. Cu privire la distribuirea mijloacelor bugetare pentru finanțarea lucrărilor de construcție, reparație și proiectare ale obiectelor de menire social-culturală în anul 2013.

Informație – Andronachi Nicolae, președintele raionului

23. Cu privire la modificarea categoriei de destinație a unui teren

Informație - Beșliu-Basoc Ecaterina, șef Serviciu

24. Cu privire la numirea în funcție a directorului școlii sportive

Informație – Andronachi Nicolae, președintele raionului

25. Despre expunerea la licitație a unor spații din incinta Consiliului raional

Informație – Golban Lilia, specialist principal-jurist

26. Cu privire la închiderea casei de tip familial din comuna Zâmbreni

Informație – Coreișa Stelian, șef Direcție asistență socială

27. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului comunei Zâmbreni

28. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului satului Sociteni

Informație – Beșliu-Basoc Ecaterina, șef Serviciu

29. Cu privire la lichidarea Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, orașul Ialoveni

Informație – Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului

30. Cu privire la edificarea Centrului de zi și a Serviciului raional de asistență psihopedagogică

Informație – Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului

31. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional în perioada aprilie-iunie 2013

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII ȘEDINTELOR
COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI RAIONAL
(pregătire pentru ședința Consiliului din 28 februarie 2013)

**Luni, 25 februarie 2013, ora 09:00,
Biroul vicepreședintelui Melenciuc Anatolie**

Comisia pentru învățământ, cultură, tineret, sport

1. Popa Natalia –președinte
2. Nour Ilie - secretar
3. Maciucă Mihail
4. Gandrabur Victor
5. Grigoriță Tudor

**Luni, 25 februarie 2013, ora 11:00,
Sala mare de ședințe**

Comisia pentru medicină și asistență socială

1. Cotovan Mihail – președinte
2. Bolocan Victoria -secretar
3. Cernat Vladimir
4. Manțoc Sergiu
5. Vârtosu Vasile
6. Cujbă Ion
7. Popescu Lilian

**Luni, 25 februarie 2013, ora 13:00,
Biroul vicepreședintelui Bivol Ștefan**

**Comisia pentru gospodăria comunală, construcții
și gestionarea patrimoniului**

1. Tonu Grigore – președinte
2. Lupu Varvara -secretar
3. Cotorobai Nicolae
4. Cujbă Ion
5. Murzac Petru

**Luni, 25 februarie 2013, ora 15:00,
Biroul șefului Direcției agricultură**

**Comisia pentru complexul agroindustrial,
ecologie și relații funciare**

1. Moroz Anastasia – președinte
2. Gordilă Nicolae - secretar
3. Istratiev Victor
4. Popescu Lilian

5. Sula Ion

**Mărti, 26 februarie 2013, ora 09:00,
Sala mare de ședințe**

Comisia pentru economie,finante,buget

- 1.Rotaru Petru – președinte
- 2.Cerbușca Serghei - secretar
- 3.Cernat Vladimir
- 4.Iasinschi Tudor
- 5.Bivol Margareta
- 6.Gonța Victor
- 7.Vrabii Ion

**Mărti, 26 februarie 2013, ora 11:00,
Biroul secretarului raionului**

Comisia pentru probleme de drept și administrație publică

1. Palancica Victor - secretar
2. Braga Mihail
3. Cotorobai Ivan
4. Deliu Isidor
5. Dubiță Ghenadie
6. Lifciu Ilie
7. Țurcanu Valeriu

Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional

Examinând documentele prezentate (Notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, nr.07-1304/OT4), în temeiul art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se operează modificări și completări în unele decizii ale Consiliului raional, după cum urmează:

1.1. Punctul 1.9. al Deciziei Consiliului, nr.06-03 din 29 noiembrie 2012 "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional" se abrogă.

1.2. Punctul 1 al Deciziei nr.02-08 din 28 iulie 2011 "Cu privire la confirmarea componenței Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare" se suplimentează cu textul: "*Mereacre Elena, președintele Asociației Obștești "Compasione" din Costești; Slobozianu Maria, președintele Asociației Obștești "Viitorul mileștenilor" din comuna Mileștii Mici*".

1.3. În punctul 27 al Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 02-01 din 28 iulie 2011 textul "300 lei" se substituie cu textul "400 lei".

1.4. Anexa 1 la Decizia Consiliului raional, nr. 08-01 din 24 decembrie 2009, va avea următorul conținut:

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică

| | |
|--------------------|---|
| Melenciuc Anatolie | - vicepreședinte al raionului, președintele Comisiei |
| Frunză Mihail | - medic-șef, Centrul de Sănătate Publică |
| Hanganu Lidia | - directorul IMSP Spitalul raional Ialoveni |
| Cucu Stelian | - directorul IMSP CMF Ialoveni |
| Pohilă Oleg | - comisarul de poliție al raionului |
| Coreișa Stelian | - șef al Secției asistență socială și protecție a familiei |
| Busuioc Ion | - șef, Direcția generală învățământ, tineret, sport |
| Racu Valeriu | - șef, Direcția generală finanțe |
| Plamaderala Igor | - șef, Secția administrație publică |
| Paladi Alexei | - medic-șef veterinar al raionului |
| Nazaria Victor | - șef, Secția Situații Excepționale |
| Mocanu Toma | - șef Secție epidemiologie, Centrul de medicină preventivă |
| Tcaci Eleonora | - medic-șef, Stația AMU Centru, filiala Ialoveni |
| Munteanu Nina | - medic-infecționist raional netitular |
| Borș Anatol | - specialist principal, Direcția agricultură și alimentație |

Cu privire la executarea bugetului raionului și bugetului raional pentru anul 2012

Examinând raportul prezentat de Direcția generală finanțe privind executarea bugetului raionului și a bugetelor primăriilor, satelor, comunelor și orașului Ialoveni pentru anul 2012, în temeiul propunerilor Comisiei planificare, finanțe și buget, în conformitate cu prevederile art.29 (p.4) al Legii privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, și art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă raportul privind executarea în anul 2012 a bugetului raionului și bugetului raional la capitolele venituri și cheltuieli (anexele 1-8).

2. Întru asigurarea premiselor și condițiilor optime pentru finanțarea în anul 2013 a instituțiilor bugetare din raion se stabilesc următoarele:

2.1. Direcția finanțe (șef -Racu Valeriu) va efectua, conform unui grafic, avizat de președintele raionului, controale tematice asupra corectitudinii privind elaborarea și executarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legislației și actelor normative în vigoare.

2.2. Se recomandă autorităților publice de nivelul întâi să asigure acumularea impozitelor și taxelor locale planificate, precum și lichidarea datoriilor creditoare, să respecte normele de alimentare zilnică a preșcolărilor și elevilor din clasele primare, să asigure controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor financiare destinate întreținerii instituțiilor publice.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil în primăvara-vara anului 2013

Întru executarea art. 28 și art.29 ale Legii, nr. 1245-XV din 18 iulie 2002 privind pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legii nr.156-XV din 06 iulie 2007 privind organizarea serviciului civil (de alternativă), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.77 din 31 ianuarie 2001 despre aprobarea Regulamentului privind activitatea Secției administrativ-militare și efectivului- limită, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.864 din 17 august 2005 despre aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus și în conformitate cu art. 43 al Legii, nr. 436-XVI din 28.12. 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se stabilește termenul 04 martie - 31 iulie 2013 pentru examinarea medico-militară a recruților din raion cu anii de naștere 1986-1995 (prima jumătate a anului) la Secția administrativ-militară a raionului Ialoveni.

2. Se confirmă componența nominală a Comisiei de recrutare – încorporare și Comisiei medicale, conform anexei nr.1.

3. Se aprobă graficul prezentării recruților la comisia medico-militară de încorporare în Armata Națională a Republicii Moldova conform listelor întocmite

de SAM pentru comunele, satele și orașul Ialoveni în primăvara-vara anului 2013, conform anexei 2.

4. Se recomandă autorităților publice locale de nivelul întâi:

- să asigure prezentarea, în termenul stabilit, la comisia de recrutare – încorporare a tinerilor conform prevederilor Regulamentului privind încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil;
- să studieze, în comun cu specialiștii Secției administrativ-militare, starea familiară a recruților pentru înregistrarea lor, care au dreptul la amânare de la serviciul militar în termen, conform prevederilor legislației;
- în comun cu Comisariatul de poliție și Secția administrativ-militară să depisteze recruții care nu s-au prezentat la comisia medico-militară de recrutare-încorporare și să întocmească materialele necesare, și prezentarea lor în organele de drept pentru studierea dosarelor.

5. Administrația IMSP Spitalul raional:

- va contribui la organizarea activității Comisiei medicale în Policlinica raională în perioada 04 martie - 31 iulie 2013 și va asigura utilajul medical necesar pentru activitatea comisiei;
- va asigura examinarea medicală suplimentară și tratamentul recruților utilizând spitalizarea lor atât în secțiile spitalului raional, precum și în instituțiile republicane de profil, în caz de necesitate;
- va desemna numărul necesar de asistente medicale, care vor asista operativitatea în activitatea Comisiei.

6. Comisariatul de Poliție Ialoveni:

- va acorda ajutor Secției administrativ-militare în vederea prezentării recruților la Comisia medico-militară și încorporării lor în serviciul militar în termen, conform graficului stabilit;
- va asigura menținerea ordinii publice în zilele de expdiere a recruților în unitățile militare.

7. Secția administrativ-militară:

- va informa săptămânal președintele raionului despre rezultatele examinării medicale și încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil în primăvara-vara anului 2013, precum și despre activitatea primăriilor în problemele vizate;
- în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi va elabora graficul deplasării în localitățile raionului cu scopul examinării stării familiare a recruților.

8. Se stabilește ca în caz de eliberare a membrilor comisiilor nominalizate din funcțiile deținute, atribuțiile lor vor fi executate de persoanele nou-desemnate în aceste funcții, fără adoptarea altei decizii a Consiliului raional.

9. Control asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului.

I. Componenta comisiei de recrutare- încorporare

Comisia de bază:

| | |
|------------------------|---|
| Președinte- | MELENCIUC Anatol, vicepreședinte al raionului; |
| Vicepreședinți- | TABAC Veaceslav, Șeful Secției administrativ-militare MEREACRE Constantin, reprezentantul Serviciului Civil |
| Secretar- | POPENCO Tatiana, specialist, Secția administrativ-militară |
| Membri- | ROȘIORU Zinaida, psiholog Aparatul președintelui raionului BEREGOI Andrei, medic-internist, președintele comisiei medico-militare ALCAZĂ Andrei, adjunct al Comisarului de poliție |

Comisia de rezervă:

| | |
|------------------------|--|
| Vicepreședinte- | FRECĂUȚAN Iurie, specialist, Secția administrativ-militară |
| Secretar- | POPENCO Tatiana, specialist, Secția administrativ-militară |
| Membri- | URSU Vasile, șef Secție, Comisariatul de poliție COTLĂU Andrian, președinte, comisia medico-militară de rezervă |

II. Componenta comisiei medico-militare de încorporare, formată din medici-specialiști (de bază și de rezervă) de bază: de rezervă:

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Președinte - Andrei BEREGOI | Președinte- Andrian COTLĂU |
| Terapeut – Andrei BEREGOI | Terapeut – Natalia COLODRIVSCHI |
| Chirurg - Andrian COTLĂU | Chirurg – Mihail STANCOV |
| Neurolog - Liudmila CUCU | Neurolog – Irina GUSACINSCAIA |
| Psihiatru – Stelian CUCU | Psihiatru – Stelian CUCU |
| Oftalmolog – Marina ARHIREU | Oftalmolog – Tamara SALAUR |
| Otolaringolog – Zinaida GRECU | Otolaringolog – Vasile RUSU |
| Dermatolog - Dumitru MELEGA | Dermatolog – Vasile DIMITROV |

Anexa nr.2

GRAFICUL

prezentării recruților la comisia medico-militară de încorporare.

04.03.2013

- 1.Cigîrleni
- 2.Cărbuna
- 3.Gangura
- 4.Răzeni

07.03.2013

- 1.Ialoveni
- 2.Nimoreni
- 3.Pojăreni

05.03.2013

- 1.Bardar
- 2.Dănceni
- 3.Hansc
- 4.Horodca

08.03.2013

- 1.Molești
- 2.Ruseștii Noi
- 3.Sociteni
- 4.Puhoi

06.03.2013

- 1.Costești
- 2.Horești
- 3.Malcoci
- 4.Mileștii Mici

11.03.2013

- 1.Suruceni
- 2.Văratc
- 3.Zîmbreni

12.03.2013

- 1.Țîpala
- 2.Ulmu
- 3.Văsieni

Recrutii, care, din diferite motive, nu vor fi prezentati la comisia medico-militară în zilele indicate în grafic, urmează să se prezinte, începînd cu data de 13 martie pînă la 31 iulie 2013 în fiecare zi de marti ,mercuri și joi, la ora 8.00.

Proiectul nr.4

Despre aprobarea Regulamentului cu privire la formarea si utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 728 din 02 octombrie 2012 cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare în modul stabilit de Guvern pentru instituțiile de învățămînt primar și secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la formarea si utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional, conform anexei.
2. Decizia se comunică autorităților publice locale, instituțiilor educaționale din teritoriul raionului.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Anexă

Regulament cu privire la formarea si utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional

Componenta raională este destinată pentru repartizarea mijloacelor financiare pentru instituțiile școlare din raion, conform deciziei Consiliului raional la propunerea președintelui raionului, în scopul acoperirii cheltuelilor suplimentare ale acestor instituții, cum ar fi cele de transport (pentru transportul elevilor), reparații capitale și alte cheltueli specifice unor instituții concrete.

De asemenea, componenta raională este destinată pentru acoperirea necesităților școlilor mici, care nu pot fi închise, deoarece va fi îngăduit accesul copiilor la educație.

Repartizarea și utilizarea mijloacelor componentei raionale se stabilesc prin prezentul Regulament. Indicatorii și coeficienții formulelor sunt stipulate în Regulamentul „Cu privire la modul de aplicare a costului standart per elev, pentru insituțiile de învățămînt primar și secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 728 din 2 octombrie 2012.

Principii generale

Prezentul Regulament stabilește metodologia formării și repartizării mijloacelor din componenta raională.

1. Se stabilește că componenta raională se formează din :

a) Mijloace centralizate în mărime de maximum 5% din volumul transferurilor categoriale calculate în baza formulei (1), care este stabilită prin decizia de aprobare a bugetului raional;

b) Economia formată ca urmare a optimizării rețelei de instituții, calculată ca diferență dintre numărul instituțiilor, conform raportului de 9 luni ale anului 2007 și numărul instituțiilor conform raportului pe 9 luni ale anilor 2012 și 2013 înmulțită la normativul valoric pentru o instituție (B), determinat prin formula(3);

c) Economia formată ca urmare a reducerii numărului de „elevi ponderați”, calculată ca diferență dintre numărul „elevilor ponderați “ conform raportului pe 9 luni ale anilor 2012, 2013 și numărul „ elevilor ponderați “ conform raportului pe 9 luni ale anilor 2011 și 2012, înmulțită la normativul valoric pentru un elev ponderat (A), determinat prin formula (2) ;

d) Economia formată ca urmare a calculării alocațiilor pentru instituțiile mici în baza formulelor (5) și (6) de la nivelul raionului și alocațiilor calculate pentru aceste instituții de către Ministerul Finanțelor în baza formulei (4).

Destinația componentei raionale

Mijloacele din componenta raională se repartizează numai instituțiilor de învățământ primar și secundar general, care sunt finanțate în baza de cost standard per elev conform deciziei Consiliului raional.

Metodologia de repartizare și utilizare a mijloacelor din Componenta raională pe instituții concrete

1. Mijloacele din componenta raională sunt destinate :

a) Pentru acoperirea cheltuelilor de transport a elevilor la și de la instituțiile de învățământ.

b) Reparații capitale și construcții capitale pentru instituțiile școlare.

c) Acoperirea necesităților școlilor mici, ce nu pot fi închise, deoarece va fi pereclitat accesul copiilor la educație.

d) pentru procurarea unităților de transport.

e) pentru procurarea inventarului necesar instituțiilor de învățământ primar și secundar (se include și inventarul sportiv).

f) pentru acoperirea integrală sau parțială a soldului de învățământ negativ calculat la cheltuelile curente ale instituției. La calcularea soldului negativ, în cheltuelile instituției nu trebuie să fie incluse cheltuielile:

- pentru transport;

- pentru alimentație;

- pentru activități, ce nu intră în programul de învățământ obligatoriu, cum ar fi: grupe pregătitoare, grupe cu regim prelungit, cercuri, ore de meditație etc.

- investiții capitale;

g) pentru plata chiriei și serviciilor comunale tinerilor specialiști;

h) pentru dotarea, crearea centrelor de resurse și susținerea educației incluzive (cadrul de sprijin);

i) pentru alimentarea copiilor care frecventează centrele de resurse;

j) pentru procurarea edificiilor cantinelor școlare;

k) la procurarea biletelor pentru odihna elevilor la taberele de vară.

2. Marimea și destinația mijloacelor repartizate din componenta raională se aprobă de către Consiliul raional la propunerea administrației raionului luate în urma scrisorilor, demersurilor consiliilor administrative ale instituțiilor de învățământ.

Mijloacele pentru reparații capitale se repartizează prioritar pentru instituțiile școlare care :

a) conform planului de optimizare a raionului sunt s-au vor fi reorganizate în școli de circumscripție;

b) utilizează capacitatea clădirii la nivel de minim 65-70%;

c) n-au efectuat reparații capitale în ultimii 10 ani și nu se preconizează a fi închise.

Lista instituțiilor școlare, mărimea și destinația mijloacelor repartizate din componenta raională se aprobă de către Consiliul raional la propunerea președintelui raionului, în coordonare cu Direcția Învățământ și Direcția Finanțe.

Proiectul nr.5

Cu privire la organizarea alimentației copiilor in instituțiile educaționale din raion

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de informația privind organizarea alimentației copiilor în instituțiile de învățământ din raion, conform anexei.

2. Se pune în sarcina Direcției finanțe (dl Racu V.) și Direcției învățământ (dl Busuioc I.) să continue monitorizarea procesului de organizare a alimentației copiilor în instituțiile educaționale din raion, informând periodic Consiliul raional despre lacunele comise de administrațiile instituțiilor și autoritățile publice locale.

3. Control asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului.

Anexa 1

Notă informativă privind alimentația elevilor în anul de studii 2011 – 2012 și semestrul I al anului de studii 2012-2013

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 234 din 25.02.2005 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 36-38/279 din 04.03. 2005*) în instituțiile de învățământ preuniversitar este asigurată alimentarea gratuită a elevilor claselor I-IV și a elevilor claselor V-IX din familiile social vulnerabile.

Prin ordinul Ministerului Educației, nr. 38 din 23.01.2012, costul alimentării unui elev pe zi, începînd cu 01.01.2012, a fost stabilit la 6,5 lei. Anterior costul stabilit era de 6,0 lei. De la 01.01.2013 costul stabilit este de 6,82 lei.

În rezultatul unei analize efectuate s-a constatat că, în semestrul I al anului de studii 2011-2012, 10 instituții au respectat normele stabilite. Acestea sunt: gimnaziile Costești (6,5), Hansca (7,43), Văsieni (6,24), Dănceni (6,12), Malcoci (6,09), Cigîrleni (6,02), liceele teoretice „M. Bîrcă” Mileștii Mici (6,00), Ruseștii Noi (6,75), „A. David” Bardar (6,12), Zîmbreni (6,03). Celelalte instituții au alimentat elevii sub norma stabilită.

O situație diferită s-a atestat în semestrul II al anului școlar 2011-2012. Din 35 instituții de învățământ preuniversitar numai liceul teoretic „P. Ștefănuță” Ialoveni a respectat norma stabilită de 6,5 lei pe zi. Alte cîteva instituții au fost aproape de normativ, acestea sunt: gimnaziile Malcoci (6,27), Costești (6,38), LT Puhoi (6,28), școala primară „I. Creangă” din

laloveni (6,20). Media anuală este de 5,33 lei. Analiza a fost efectuată în temeiul datelor primite de la managerii instituțiilor.

O altă chestiune, nu mai puțin importantă, este calitatea nu totdeauna bună a produselor livrate în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion de către agenții economici, care au câștigat licitațiile pentru livrarea produselor alimentare. Acest fapt se datorează lacunelor în legislația existentă în domeniul desfășurării licitațiilor. Unii conducători ai instituțiilor de învățământ sunt nemulțumiți de calitatea produselor alimentare.

În primul semestru al anului de învățământ 2012-2013 în cele 35 instituții de învățământ preuniversitar din raion (2 școli primare, 16 gimnazii, 16 licee teoretice și 1 școală internat-specială pentru copii cu consecințe poliomelită și paralizie cerebrală) se alimentează 4187 elevi în clasele primare (100 %) și 381 elevi din familii defavorizate din clasele V-IX (7,22 %). În unele instituții este organizată alimentarea elevilor contra plată (LT Costești-178 elevi, „Olymp” Costești-143 elevi din clasele V-XII). În școala internat specială se alimentează 31 de elevi, costul pentru un elev pe zi este de 28 lei.

În instituțiile de învățământ funcționează 31 cantine școlare. În LT Horăști, g. Pojăreni, g. Văsieni, g. Cigîrleni nu sunt cantine și hrana pentru elevi este pregătită în cantinele grădinițelor.

Costul stabilit pentru alimentarea unui elev din învățământul preuniversitar în semestrul I al anului a fost de 6,50 lei în zi, (cu excepția școlii internat din laloveni). Media pe raion pentru semestrul I este de 5,66 lei pentru un elev. Doar în 9 instituții normativul stabilit a fost respectat, în unele chiar depășit. Acestea sunt: ȘP „I. Creangă”, laloveni, 6,50; gimnaziile Misovca-8,39 lei; Costești-7,42 lei; Malcoci-6,61 lei; LT Ruseștii Noi-7,15; Zîmbreni-7,13; „M. Eminescu” Ulmu-6,83; Tîpala-6,54; „M. Bîrcă”, Mileștii Mici-6,50. Aproape de normativ sunt gimnaziile Cigîrleni-6,33; Sociteni-6,15; „Gr. Vieru” laloveni-6,11; Dănceni-6,09 și LT „P. Ștefănuță” cu 6,33.

Nu se respectă normativul stabilit în gimnaziile Pojăreni-3,18; Mileștii Noi-3,49; Văratice-3,68; LT „I. Pelivan”, Răzeni-4,11 lei. Restul instituțiilor sunt între 5-6 lei pentru un elev în zi. Trebuie să menționăm faptul că 2/3 din primărie nu au alocat sursele financiare stabilite prin legislație pentru alimentarea elevilor.

În majoritatea instituțiilor de învățământ condițiile pentru alimentarea elevilor sunt bune. Cantinele sunt asigurate cu utilajul și mobilierul necesar. În cantine sunt instalate lavoare, dozatoare și uscătoare, se respectă normele sanitare și igienice, calitatea hranei corespunde cerințelor. Elevii primesc produse de panificație, paste făinoase, crupe, unt, brînzeturi, lapte, carne, pește, ouă, legume. Evidența produselor alimentare se face corect. Condițiile de păstrare a produselor alimentare sunt bune.

Obținerea autorizației de funcționare este o problemă ce persistă din an în an. Aceasta se datorează faptului că în fiecare an apar lucrări de modernizare și instituțiile nu reușesc să le finalizeze în termen, adică pînă la începutul anului școlar. Pînă în prezent nu au obținut autorizație pentru funcționarea cantinei gimnaziile Gangura și Horodca.

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Examinând documentele prezentate, în conformitate cu Regulamentul despre formarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional, prevederile art.27 al Legii privind finanțele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se alocă din Soldul disponibil al bugetului raional suma de **4 627,45 mii lei**, inclusiv:

1.1. Consiliului raional – **4 577,45** mii lei, dintre care:

- **100,0** mii lei la procurarea amestecurilor adaptate pentru copii aflați la alimentație artificială din familii defavorizate, după cum urmează:

IMSP CMF Ialoveni – 64,6 mii lei;

IMSP CS Costești – 13,1 mii lei;

IMSP CS Horesti - 6.4 mii lei ;

IMSP CS Milestii Mici - 4.1 mii lei;

IMSP CS Rusestii Noi - 6.0 mii lei;

IMSP CS Vasieni - 5.8 mii lei ;

- **45,0** mii lei cu titlu de cotizație a raionului în calitate de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru.

- **300,0** mii lei – pentru finanțarea lucrărilor de edificare a unui monument consacrat eroilor neamului, participanți la luptele pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova;

- **188,9** mii lei pentru finanțarea lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor locale;

- **600,0** mii lei pentru finanțarea lucrărilor de proiectare a Palatului Sporturilor;

- **400,0** mii lei pentru finanțarea elaborării proiectului tehnic al sistemii de aprovizionare cu apă;

- **385,9** mii lei la achitarea datoriei față de antreprenorul, care a efectuat lucrări de reparație în Secția obstetrico-ginecologică a Spitalului raional;

- **500,0** mii lei pentru elaborarea planului general de aprovizionare cu apă potabilă și sanitație a unor localități din raion;

- **1 500,0** mii lei pentru implementarea Proiectului "Centrul transfrontalier de sprijin a mediului de afaceri";

- **200,0** mii lei la procurarea unei unități de transport pentru necesitățile Comisariatului raional de poliție;

- **21,2** mii lei pentru sachtarea cheltuielilor de racordare la rețelele electrice și instalarea contorului la OMF Zâmbreni;

- **21,2** mii lei pentru salarizarea lucrătorilor la OMF Vasieni.

1.2. Se alocă primărilor din raion suma de **365,25** mii lei, inclusiv:

- **291,4** mii lei cu titlu de ajutor unic (câte 200,00 lei) veteranilor războiului pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova, dintre care:

| Primaria | Nr veterani | (mii lei) |
|-----------------|--------------------|------------------|
| Ialoveni | 224 | 44,8 |
| Bardar | 103 | 20,6 |
| Carbuna | 15 | 3 |
| Cigirleni | 28 | 5,6 |
| Costesti | 162 | 32,4 |
| Dinceni | 25 | 5 |
| Gangura | 19 | 3,8 |
| Hansca | 20 | 4 |
| Horesti | 68 | 13,6 |
| Horodca | 2 | 0,4 |
| Malcoci | 58 | 11,6 |
| Milestii Mici | 76 | 15,2 |
| Molesti | 53 | 10,6 |
| Nimoreni | 50 | 10 |
| Pojoreni | 8 | 1,6 |
| Puhoi | 134 | 26,8 |
| Razeni | 75 | 15 |
| Rusestii Noi | 79 | 15,8 |
| Sociteni | 32 | 6,4 |
| Suruceni | 65 | 13 |
| Tipala | 47 | 9,4 |
| Ulmu | 15 | 3 |
| Varatic | 12 | 2,4 |
| Vasieni | 40 | 8 |
| Zimbreni | 47 | 9,4 |

- **23, 85** mii lei cu titlu de ajutor unic (câte 150,00 lei) veteranilor razboiului din Afganistan, dintre care:

| Primaria | Nr veterani | (mii lei) |
|-----------------|--------------------|------------------|
| Ialoveni | 39 | 5,85 |
| Bardar | 6 | 0,9 |
| Carbuna | 2 | 0,3 |
| Costesti | 22 | 3,3 |
| Dinceni | 6 | 0,9 |
| Gangura | 4 | 0,6 |
| Hansca | 3 | 0,45 |

| | | |
|---------------|----|------|
| Horesti | 3 | 0,45 |
| Horodca | 2 | 0,3 |
| Malcoci | 1 | 0,15 |
| Milestii Mici | 5 | 0,75 |
| Molesti | 6 | 0,9 |
| Nimoreni | 2 | 0,3 |
| Pojoreni | 2 | 0,3 |
| Puhoi | 6 | 0,9 |
| Razeni | 18 | 2,7 |
| Rusestii Noi | 7 | 1,05 |
| Sociteni | 1 | 0,15 |
| Suruceni | 5 | 0,75 |
| Tipala | 7 | 1,05 |
| Ulmu | 5 | 0,75 |
| Varatic | 1 | 0,15 |
| Vasieni | 2 | 0,3 |
| Zimbreni | 4 | 0,6 |

- **50.0** mii lei primariei Vasieni la achitarea cheltuielilor curente (consum de energie electrica si gaze naturale) și salarizarea paznicilor la Centrul Ceriatric din localitate.

2. Se alocă Consiliului raional, din Fondul de rezervă a bugetului raional, suma de **11,0 mii lei**, dintre care:

- **2,0** mii lei cu titlu de ajutor material familiei cet. Corduneanu Maria Ioan din satul Suruceni, casa căreia a avut de suferit pe urma unui incendiu;

- **9,0** mii lei cu titlu de ajutor material familiei cet. Pânzaru Gheorghe Petru din satul Cigârleni, casa căreia a avut de suferit pe urma unui incendiu.

3. Se alocă, din sursele planificate la capitolul "Susținerea educației incluzive" a bugetului raionului, suma de **342,6** mii lei pentru întreținerea cadrelor de sprijin din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

| <i>Denumirea institutiei</i> | <i>Suma (mii lei)</i> |
|--|-------------------------------|
| Gimnaziul Malcoci | 47,1 |
| Gimnaziul Cigirleni | 14,5 |
| Liceul Teoretic Puhoi | 47,1 |
| Liceul Teoretic Razeni | 47,1 |
| Liceul Teoretic Costesti | 47,1 |
| Liceul Teoretic Rusestii Noi | 47,1 |
| Liceul Teoretic "P.Stefanuca", Ialoveni | 47,1 |
| Liceul Teoretic "A.Vartic", Ialoveni | 14,5 |
| Gimnaziul "A.Rusu", Dănceni | 31,0 |

4. Se alocă din componenta de bază a bugetului raional suma de **16,5** mii lei gimnaziului Gangura pentru transportul tur-retur a copiilor din satul Homuteanovca la și de la gimnaziu

5. Se alocă din sursele planificate ale bugetului raional pe anul 2013, la capitolul "Situatii excepționale" suma de **18,3 mii lei**, pentru organizarea și desfășurarea în raion a aplicațiilor la protecția civilă.

6. Se alocă, din sursele planificate în buget la capitolul "Crearea centrelor de resurse" suma de **800,0** mii lei, dintre care:

-65,0 mii lei (contribuție) - Liceului Teoretic Puhoi;

-65,0 mii lei (contribuție) - Liceului Teoretic Costești

-65,0 mii lei (contribuție) - Gimnaziului Malcoci

Notă. Se stabilește că 30,0 mii lei din suma de 195,0 mii lei va fi utilizată la finanțarea proiectării lucrărilor de reparație a Centrelor de resurse nominalizate (câte 10,0 mii lei).

-15,0 mii lei cu titlu de contribuție la crearea Centrului de resurse la Gimnaziul "A.Rusu" din satul Dănceni

-390,0 mii lei pentru crearea Centrului de resurse la Liceul "Dima Cantemir" din satul Văsieni;

-200,0 mii lei pentru crearea Centrului de resurse la Gimnaziul din satul Gangura

7. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu, șef Direcție finanțe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.7

Cu privire la aderarea Consiliului Raional Ialoveni la Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM)

Având în vedere inițiativa privind constituirea organizației Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova expusă în nota de fundamentare de către domnul Mereacre Nicolae și anexată prezentului proiect de decizie, în temeiul art. 43 (1) lit. t) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional DECIDE:

1. Se ia act de Nota de fundamentare privind proiectul Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM) (se anexează).

2. Se acceptă aderarea Consiliului raional Ialoveni la Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM).

3. Domnul Andronachi Nicolae, președintele raionului Ialoveni, și _____, consilier raional, se împuternicesc să reprezinte Consiliul

raional Ialoveni în structurile Uniunii Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM).

Notă de fundamentare

UNIUNEA CONSILIILOR RAIONALE DIN REPUBLICA MOLDOVA

Având în vedere dificultățile cu care se confruntă administrația publică locală, cu implicații directe asupra capacității consiliilor raionale, consiliilor locale și primăriilor de a soluționa eficient problemele comunităților, grupul de inițiativă al proiectului *Inițiativă pentru promovare europeană* consideră acest moment oportun pentru abordarea acestor probleme dintr-o nouă perspectivă, în care interesul cetățeanului să fie obiectivul unic al activității întregii administrații publice.

Moldova anulului 2013, în calitate de membru asociat al Uniunii Europene, va putea participa la activitățile și proiectele unui spațiu economic și politic în care noțiunile de autonomie regională și locală sunt de primă importanță. În acest sens, este importantă definirea unei strategii pentru descentralizarea și lărgirea autonomiei raionale și locale.

Principalele obiective ale acestui proiect sunt:

- Înființarea unei organizații non-guvernamentale care să reunească, pe baza liberului consimțământ, toate consiliile raionale din Republica Moldova sub denumirea de *Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova*;
- Adaptarea la legislația și exigențele comunitare (acquis-ul comunitar) ale Uniunii Europene privind administrația publică locală;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile sau a creditelor externe destinate autorităților publice locale din afara spațiului comunitar;
- Atragerea de investitori și parteneri externi din sectorul privat, pentru realizarea de proiecte de dezvoltare regională și locală din fiecare raion, în toate domeniile de activitate;
- Promovarea și aplicarea principiilor de dezvoltare regională;
- Sprijinirea dezvoltării durabile locale și regionale – politic (intern și internațional), economic, social, cultural, de mediu, etc.;
- Coordonarea interregională și reprezentarea intereselor la nivel național și internațional pe baza principiului subsidiarității;
- Reprezentarea structurii asociative în ansamblul ei și a fiecărui membru plin sau asociat și a partenerilor, în parte, la nivel național cu autoritățile și/ sau instituțiile de stat (în funcție de situație și la solicitarea acestuia);
- Înființarea pe parcurs, a unui Birou de reprezentare la Bruxelles, care va fi o voce comună în promovarea, reprezentarea, accesarea finanțărilor externe nerambursabile și realizarea parteneriatelor strategice destinate comunităților din Republica Moldova;
- Promovarea UCRM, a scopului, intereselor și a proiectelor pe care aceasta sau membrii acesteia le derulează;
- Realizarea unor programe și acțiuni de descentralizare.
- Stabilirea de relații de colaborare și parteneriat directe cu regiuni din țările europene și alte țări, pentru realizarea de programe și proiecte în comun;
- Pregătirea în cadrul fiecărui raion a unui grup de specialiști pentru accesarea și gestionarea fondurilor pre și post-aderare, la care Moldova va avea acces începând cu anul 2013;

Pentru dezvoltarea unui model de lucru eficient, performant și rapid, Strategia UCRM prevede organizarea și funcționarea a două birouri principale, ce pot fi, ulterior, completate prin înființarea altor birouri specializate: *birou național de coordonare* a UCRM și *Biroul European de Reprezentare al UCRM*.

 Birou național de coordonare a UCRM va îndeplini următoarele funcții:

- Sediul principal al UCRM, al Adunării Generale a UCRM și permanent de lucru al Consiliului Director/ Executiv;
- Reprezentarea structurii asociative în ansamblul ei și a fiecărui membru plin sau asociat și a partenerilor, în parte, la nivel național cu autoritățile și/ sau instituțiile de stat (în funcție de situație și la solicitarea acestuia);
- Promovarea UCRM, a scopului, intereselor și a proiectelor pe care aceasta sau membrii acesteia le derulează;
- Legătura între Biroul European de Reprezentare al UCRM și UCRM/ membrii (plini, asociații și partenerii);

✚ Biroul European de Reprezentare al UCRM va avea sediul la Bruxelles și va îndeplini următoarele funcții:

- Sediul secundar (internațional) al UCRM;
- Reprezentarea UCRM, a membrilor și/ sau partenerilor săi în relația cu entități (autorități, instituții, organizații nonprofit, firme etc.) din afara Republicii Moldova și care își desfășoară activitatea sau o parte a activității la Bruxelles;
- Promovarea UCRM, a scopului, intereselor, priorităților, oportunităților și a necesităților de dezvoltare, parteneriat pe plan extern;
- Reprezentarea și promovarea fiecărui membru (în funcție de situație și la solicitarea acestuia, respectiv aprobarea de către Consiliul Director sau Executivul UCRM), în relația cu terți.
- Realizarea de proiecte de atragere a investițiilor străine și/ sau finanțărilor externe nerambursabile și/sau credite;
- Organizează reuniuni, prezentări tematice, târguri, conferințe cu scopul de a promova oportunitățile, de a face vizibile intențiile și necesitățile membrilor sau anumitor categorii de pe teritoriul administrat de membrii UCRM.

Mecanism:

Biroul European de Reprezentare (prin angajații săi și reprezentanții delegați din partea consiliilor raionale) participă la diferite și numeroase întâlniri/ conferințe/ seminarii cu scopul atragerii de potențiali investitori, realizării de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau parteneriate strategice/ tematice. Acesta transmite informațiile sau solicitările de informații (de la caz la caz) către Biroul de la Chișinău.

Biroul de la Chișinău preia informațiile, le prelucrează și la transmite tuturor membrilor și/ sau direct acelor entități (de ordin public sau privat) interesate sau potrivite pentru a participa în cadrul activității/ proiectului respectiv.

Cele două birouri colaborează pentru identificarea cât mai exactă, utilă și eficientă a oportunităților, nevoilor și intereselor de dezvoltare ale membrilor și sau partenerilor, precum și a altor entități (publice/ private) care solicită sprijinul UCRM în acest sens.

De asemenea, împreună pregătesc, organizează și desfășoară diverse evenimente (reuniuni, mese rotunde, forumuri, târguri, expoziții), delegații tematice (ale reprezentanților autorităților publice locale, instituții, ONG, firme) și misiuni economice atât din Republica Moldova la Bruxelles cât și de la Bruxelles în Republica Moldova.

Având în vedere cele expuse anterior, rezumate astfel:

- rolul administrației publice locale este major în îndeplinirea obiectivelor Moldovei pentru aderarea la Uniunea Europeană;*
- capacitatea financiară actuală a administrației publice locale (fonduri guvernamentale, credite instituții interne și internaționale) nu este suficientă pentru a asigura progresul economic, social și cultural al comunităților locale,*

Rezultă necesitatea înființării unei organizații non-guvernamentale, care să reunească toate consiliile raionale din Republica Moldova, care să stabilească o strategie comună,

coerentă de dezvoltare a relațiilor externe, la nivelul fiecărui consiliu raional, ca o condiție obligatorie de a accede în circuitul european de cooperare regională.

Proiectul nr.8

Cu privire la crearea Centrului de plasament temporar al copilului

În scopul implementării și dezvoltării serviciilor de alternativă pentru protecția, îngrijirea și dezvoltarea copilului și a familiei, al unificării sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, având drept teme Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, nr. 1018 din 13 septembrie 2004 privind Regulamentul-cadru al Centrului de plasament temporar al copilului, nr. 450 din 28 aprilie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar, art.43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, având drept teme Decizia Consiliului raional, nr. 07-06 din 28 decembrie 2012 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de plasament temporar al copilului", și Decizia Consiliului comunal Zâmbreni, nr. 1/08 din 18 ianuarie 2013 "Cu privire la sediul pentru Centrul de plasament temporar al copilului", Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se creează Centrul de plasament temporar al copilului în incinta Oficiului Medicului de Familie Zâmbreni.
2. Direcția asistență socială și protecție a familiei, în comun cu Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri, vor identifica volumul de lucrări necesare pentru finalizarea reparației încăperilor, perfectând în acest sens un deviz de cheltuieli.
3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

Proiectul nr.9

Cu privire la aprobarea Planului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CMF Ialoveni pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor Regulamentului IMSP CMF Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional 07-02 din 29 decembrie 2010, în baza informației prezentate de directorul I.M.S.P CMF Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă:
 - 1.1. Planul de activitate al IMSP CMF Ialoveni pentru anul 2013 (anexa 1).
 - 1.2. Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP CMF Ialoveni pentru persoanele asigurate, contractat cu CNAM pe anul 2013 (anexa 2).
 - 1.3. Statele de personal ale IMSP CMF Ialoveni pentru anul 2013 (anexa 3).
2. Directorul IMSP CMF Ialoveni:
 - 2.1. Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP CMF Ialoveni și ale legislației în vigoare.
 - 2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP CMF Ialoveni pentru anul 2013.
3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creșteri), prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama domnului Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.10

Cu privire la aprobarea Planului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP Spitalul raional Ialoveni pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor p. 15 (d, e) al Regulamentului IMSP Spitalul raional Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional 07-02 din 29 decembrie 2010, în baza informației prezentate de directorul I.M.S.P. Spitalul raional Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă:

1.1. Planul de activitate a IMSP Spitalul raional Ialoveni pentru anul 2013 (anexa 1).

1.2. Programul de activitate a Consiliului Colegial Teritorial Ialoveni pentru anul 2013 (anexa nr.1/1)

1.2 Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP Spitalul raional Ialoveni pentru persoanele asigurate, contractat cu CNAM pe anul 2013 (anexa 2) și pentru prestarea serviciilor medicale contra plată (anexa 3).

1.3 Schema de încadrare a personalului IMSP Spitalul raional pe anul 2013 (anexa 4)

2. Directorul IMSP Spitalul raional Ialoveni:

2.1. Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013, asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP Spitalul raional Ialoveni și ale legislației în vigoare.

2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP Spitalul raional Ialoveni pentru anul 2013.

3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creștere), cât și utilizarea fondului de rezervă al IMSP Spitalul raional Ialoveni, la apariția acestuia, prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama domnului Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.11

Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Costești pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor Regulamentului IMSP CS Costești, aprobat prin Decizia Consiliului raional 07-02 din 29 decembrie 2010 în baza informației prezentate de directorul I.M.S.P CS Costești, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă:

1.1. Planul de activitate al IMSP CS Costești pentru anul 2013 (anexa 1).

1.2 Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP CS Costești pentru persoanele asigurate, contractate cu CNAM pe anul 2012 (anexa 2)

1.3 Statele de personal ale IMSP CS Costești pentru anul 2013 (anexa 3)

2. Directorul IMSP CS Costești:

2.1. Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP CS Costești și ale legislației în vigoare.

2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP CS Costești pentru anul 2013.

3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creștere), cât și utilizarea fondului de rezervă al IMSP CS Costești, la apariția acestuia, prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui N.Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.12

Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Horești pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor Regulamentului IMSP CS, aprobat prin Decizia Consiliului raional 07-02 din 29 decembrie 2010 în baza informației prezentate de directorul I.M.S.P CS Horești, în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă:

1.1. Planul de activitate al IMSP CS Horești pentru anul 2013 (anexa 1).

1.2. Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP CS Horești pentru persoanele asigurate, contractate cu CNAM pe anul 2013 (anexa 2)

1.3. Statele de personal ale IMSP CS Horești pentru anul 2013 (anexa 3)

2. Directorul IMSP CS Horești:

2.1. Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP CS Horești și ale legislației în vigoare.

2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP CS Horești pentru anul 2013.

3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creștere), cât și utilizarea fondului de rezervă al IMSP CS Horești, la apariția acestuia, prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui N.Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.13

Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Văsieni pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor Regulamentului IMSP CS, aprobat prin Decizia Consiliului raional 04-04 din 17 mai 2011, în baza informației prezentate, în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă:

1.1. Planul de activitate al IMSP CS Văsieni pentru anul 2013 (anexa 1).

1.2. Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP CS Văsieni pentru persoanele asigurate, contractate cu CNAM pe anul 2013 (anexa 2)

1.3. Statele de personal ale IMSP CS Văsieni pentru anul 2013 (anexa 3)

2. Directorul IMSP CS Văsieni:

2.1. Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP CS Văsieni și ale legislației în vigoare.

2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP CS Văsieni pentru anul 2013.

3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creștere), cât și utilizarea fondului de rezervă al IMSP CS Văsieni, la apariția acestuia, prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui N.Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.14

Cu privire la cererea de demisie a directorului-interimar al IMSP CS Văsieni

În conformitate cu prevederile art.85 al Codului Muncii, nr. 154-XV din 23.03.2003, în temeiul prevederilor art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.6 (lit. a) al Legii privind ocrotirea sănătății, nr. 411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare, având drept temei Regulamentul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de sănătate Văsieni, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 04-04 din 17 mai 2011, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de cererea de demisie a domnului Petcu Alexei din funcția de director-interimar al IMSP Centrul de Sănătate Văsieni.

2.D _____, se numește în funcția de director al Instituției medico-sanitare-publice CS Văsieni.

3. Decizia intră în vigoare la data adoptării.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Andronachi Nicolae, președintele raionului.

Proiectul nr.15

Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Mileștii Mici pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor Regulamentului IMSP CS Mileștii Mici, aprobat prin Decizia Consiliului raional 04-02 din 23 august 2012, în baza informației prezentate, în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă:

1.1. Planul de activitate al IMSP CS Mileștii Mici pentru anul 2013 (anexa 1).

1.2 Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP CS Mileștii Mici pentru persoanele asigurate, contractate cu CNAM pe anul 2013 (anexa 2)

1.3 Statele de personal ale IMSP CS Mileștii Mici pentru anul 2013 (anexa 3)

2. Directorul IMSP CS Mileștii Mici:

2.1.Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP CS Mileștii Mici și ale legislației în vigoare.

2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP CS Mileștii Mici pentru anul 2013.

3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creștere), cât și utilizarea fondului de rezervă al IMSP CS Mileștii Mici, la apariția acestuia, prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui N.Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.16

Cu privire la aprobarea Programului de activitate, devizului de venituri și cheltuieli, statelor de personal ale IMSP CS Ruseștii Noi pentru anul 2013

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, întru executarea prevederilor Regulamentului IMSP CS Ruseștii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului raional 04-02 din 23 august 2012, în baza informației

prezentate, în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă:

1.1. Planul de activitate al IMSP CS Ruseștii Noi pentru anul 2013 (anexa 1).

1.2. Devizul de venituri și cheltuieli ale IMSP CS Ruseștii Noi pentru persoanele asigurate, contractate cu CNAM pe anul 2013 (anexa 2)

1.3. Statele de personal ale IMSP CS Ruseștii Noi pentru anul 2013 (anexa 3)

2. Directorul IMSP CS Ruseștii Noi:

2.1. Va executa devizele de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 asigurând respectarea numărului de unități de personal aprobate, va încheia, modifica și rezilia contracte pentru achiziții de mărfuri și servicii în conformitate cu prevederile Regulamentului IMSP CS Ruseștii Noi și ale legislației în vigoare.

2.2. Va prezenta Consiliului de administrare spre aprobare rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP CS Ruseștii Noi pentru anul 2013.

3. Se împuternicește președintele raionului să semneze modificările devizelor de cheltuieli, apărute pe parcursul anului (cu creștere), cât și utilizarea fondului de rezervă al IMSP CS Ruseștii Noi, la apariția acestuia, prezentându-le spre aprobare Consiliului raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui N.Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.17

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului "Topul raional al personalităților"

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în scopul stimulării dezvoltării antreprenoriatului, promovării produselor și serviciilor agenților economici, aprecierii meritelor deosebite ale antreprenorilor la dezvoltarea economiei și sferei sociale a raionului, evidențierii personalităților marcante din rândul locuitorilor raionului, care au obținut, pe parcursul anului, rezultate notorii în cele mai diverse domenii de activitate Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul cu privire la desfășurarea (anuală) a concursului "Topul raional al personalităților" (anexa 1).

1.2. Se aprobă lista nominalizărilor pentru conferirea titlului (anexa 2).

2. Se stabilește că:

2.1. Ceremonia de premiere a laureaților se va desfășura în luna mai a fiecărui an.

2.2. Mijloacele financiare destinate cheltuielilor, aferente organizării festivității vor fi gestionate de Aparatul președintelui raionului din contul mijloacelor prevăzute în bugetul raional pentru anul respectiv, precum și din alocațiile benevole ale antreprenorilor, din sponsorizări, donații, fonduri disponibile ale Consiliului raional și din alte surse, ce nu contravin legislației în vigoare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin afișare, publicare în mass-media scrisă și electronică.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează președintele raionului.

Anexa 1

REGULAMENTUL

pentru desfășurarea concursului "Topul raional al personalităților"

I. Dispoziții generale

1. Consiliul raional Ialoveni organizează anual, în luna mai, concursul "Topul raional al personalităților" (în continuare Concurs) în scopul stimulării dezvoltării antreprenoriatului, promovării produselor și serviciilor agenților economici, recunoașterii de către opinia publică și de către administrația publică a meritelor deosebite ale unor oameni din diverse domenii de activitate (ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură, educație, sport etc),

2. Prezentul Regulament stabilește modul și condițiile de organizare, desfășurare și stimulare a învingătorilor concursului.

3. Concursul raional are caracter deschis, primirea cererilor și dosarelor pentru participarea la concurs este gratuită și nelimitată.

4. Participanților la concurs li se garantează evaluarea obiectivă a indicatorilor activităților în anul desfășurării concursului și dreptul de a învinge în competiție.

5. Învingători la concurs vor fi recunoscuți agenții economici, care vor obține cele mai bune rezultate în activitatea lor pe parcursul anului precedent, cum ar fi: activitatea cu profit, achitățile pe deplin a plăților la buget și fondul social, crearea noilor locuri de muncă, asigurarea respectării legislației privind protecția muncii, participarea la acțiuni de binefacere și sponsorizare, precum și reprezentanții celorlalte domenii de ordin social, care au obținut realizări remarcabile și a căror prestață a avut un impact considerabil asupra dezvoltării socio-economice, precum și au influențat substanțial asupra creării unei imagini pozitive a raionului în plan republican și internațional.

6. Evaluarea rezultatelor înregistrate de participanții la concurs, desemnarea învingătorilor revine în sarcina Comisiei speciale, instituită prin dispoziție a președintelui raionului.

7. În componența comisiei vor fi incluși reprezentanți ai Consiliului raional (consilieri), Aparatului președintelui raionului, organizațiilor sindicale și de tineret, orgnizațiilor obștești.

8. Comisia:

- a) stabilește bugetul concursului, inclusiv modalitatea de premiere;
- b) aduce la cunoștință publică informația despre condițiile concursului;
- c) examinează documentele înaintate la concurs;
- d) decide, prin vot secret, asupra învingătorilor în concurs

9. Comisia de concurs garantează păstrarea informației ce prezintă secret comercial și poartă răspundere administrativă în conformitate cu prevederile Codului cu privire la contravențiile administrative, art. 174/21 și a Legii cu privire la secretul comercial.

Note a) Ședințele comisiei sunt publice și se consideră deliberative dacă la ele sunt prezenți mai mult de jumătate din membri.

b) Deciziile comisiei se adoptă prin vot majoritar. În cazul parității de voturi, votul președintelui este decisiv.

10. Participanții la concurs- antreprenori trebuie să demonstreze o sporire stabilă a indicatorilor economici față de anul precedent, să creeze noi locuri de muncă, să utilizeze tehnologii avansate, să producă mărfuri și să presteze servicii de calitate înaltă.

11. În cazul candidaturilor la nominalizările cu titlul "Personalitatea..." se va ține cont de meritele deosebite la dezvoltarea socio-economică și culturală a raionului, precum și datele despre existența premiilor și a altor distincții ce denotă recunoașterea realizărilor candidatului, publicitatea în mass-media.

12. Înaintarea candidaților pentru participare la concurs se face de către autoritățile publice locale, serviciile publice descentralizate și desconcentrate organizațiile sindicale, asociațiile obștești, precum și prin cerere personală.

Note. a) Documentele aferente organizării și desfășurării concursului (proces-verbale, scrisori de garanție, devizuri de cheltuieli ș.a.) de păstrează în mape speciale la secretarul comisiei;

b) Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii comisiei;

c) Se acceptă înaintarea cererilor de participare concomitentă a agenților economici la mai multe nominalizări ale concursului

d) Data-limită de prezentare a documentelor pentru participare la concurs este de 10 aprilie.

13. Omagierea învingătorilor la concurs, înmânarea diplomelor de onoare, premiilor se efectuează în atmosferă solemnă.

14. Rezultatele concursului se dau publicității în mijloacele de informare în masă, inclusiv cele republicane.

Anexa 2

CONCURSUL "TOPUL RAIONAL AL PERSONALITĂȚILOR, ANUL 2012"

N O M I N A L I Z Ă R I

1. Cel mai bun antreprenor în sfera de producere.
2. Cel mai bun antreprenor în sfera construcțiilor.
3. Cel mai bun antreprenor în sfera comerțului.
4. Cel mai bun antreprenor în sfera prestări servicii.
5. Cel mai bun antreprenor-exportator.
6. Cel mai bun antreprenor-inovator.
7. Cel mai bun meșter popular.
8. Cel mai bun tânăr antreprenor.
9. Cel mai bun antreprenor în viticultură
10. Cel mai bun antreprenor în vinificație
11. Cel mai bun antreprenor în pomicultură
12. Cel mai bun antreprenor în legumicultură
13. Cel mai bun antreprenor în industria alimentară

14. Personalitatea anului în cultură
15. Personalitatea anului în sfera ocrotirii sănătății
16. Personalitatea anului în domeniul educației
17. Personalitatea anului în domeniul administrației publice
18. Personalitatea anului în domeniul tineretului
19. Personalitatea anului în sfera sportului
20. Personalitatea anului în domeniul financiar-bancar
21. Personalitatea anului în domeniul asistenței sociale

Proiectul nr.18

Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Comisiei raionale pentru politicile de tineret și confirmarea componenței nominale a acestei comisii

În vederea implementării prevederilor Legii nr. 279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.39-41, art.169), cu modificările ulterioare, și Legii nr. 25-XVI din 3 februarie 2009 privind aprobarea Strategiei naționale pentru tineret pe anii 2009-2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.68, art.192), cu modificările ulterioare, precum și punctul 6 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 733 din 29. 09. 2011, cu privire la crearea Comisiei Guvernamentale pentru Politicile de Tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 166 - 169, art.807), în temeiul art. 43 al Legii nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul Raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a comisiei raionale pentru politicile de tineret, conform anexei 1.

2. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului

Anexă
la Decizia Consiliului Raional Ialoveni
Nr. _____ din _____ 2013

REGULAMENTUL

Comisiei Raionale pentru Politicile de Tineret

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, modul de organizare și funcționare a Comisiei raionale pentru politicile de tineret (în continuare – Comisia).

2. Comisia, instituită prin dispoziție a președintelui raionului, nu are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției și ale legilor Republicii Moldova, altor acte normative, ale tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

II. COMPONENTA COMISIEI

3. Comisia este constituită din 20 de membri, pe bază de paritate între reprezentanții organelor administrației publice locale cu atribuții în domeniu și reprezentanții societății civile (ONG-uri , grupuri de inițiativă, tineri cetățeni).

4. Reprezentanții societății civile sînt selectați prin concurs.

5. Calitatea de membru, în cazul persoanelor selectate prin concurs, încetează în următoarele condiții:

- 1) retragerea benevolă;

- 2) desființarea organizației în care activează;
- 3) neparticiparea la trei ședințe consecutive din motive neîntemeiate.

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

6. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) coordonează elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor de tineret la nivel raional;
- 2) asigură colaborarea intersectorială în realizarea politicilor de tineret;
- 3) inițiază programe locale în domeniul tineretului;
- 4) monitorizează implementarea Strategiei raionale pentru tineret.

IV. DREPTURILE COMISIEI

7. Comisia are următoarele drepturi:

- 1) să antreneze în activitatea sa conducători și specialiști din autoritățile administrației publice locale, instituțiile din domeniile lucrului cu tinerii, precum și experți independenți;
- 2) să adopte decizii cu caracter de recomandare în chestiunile ce țin de competența sa, decizii pe care autoritățile administrației publice locale urmează să le examineze, informând în scris Comisia despre rezultatele examinării;
- 3) să solicite și să primească din partea autorităților administrației publice locale, a instituțiilor din domeniul politicilor de tineret informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;
- 4) să stabilească relații cu structuri și organisme naționale și internaționale în domeniile de competență;
- 5) să adopte decizii cu caracter intern;
- 6) să adopte decizii privind crearea grupurilor de lucru.

V. MODUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI

8. Comisia este formată din:

- 1) președinte;
- 2) doi vicepreședinți;
- 3) secretar;
- 4) grupuri de lucru.

9. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de Președintele Raionului Ialoveni.

10. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) dirijează activitatea Comisiei, convoacă și prezidează ședințele ei;
- 2) invită la lucrările Comisiei, după caz, conducători și specialiști din autoritățile administrației locale, alte instituții, precum și experți independenți;
- 3) reprezintă Comisia în relațiile cu părțile terțe, în limitele competenței sale, și este responsabil de chestiunile aferente domeniului de activitate al Comisiei;
- 4) organizează ședințele Comisiei, ale consiliilor de specialitate și/sau ale grupurilor de lucru, asigură schimbul de informații între acestea, precum și orice alte activități specifice;
- 5) întreține relațiile Comisiei și organelor ei cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă, cu alte instituții;
- 6) emite dispoziții.

11. Funcțiile de vicepreședinte al Comisiei sînt exercitate de vicepreședintele raionului și de un reprezentant al societății civile.

12. Vicepreședintele Comisiei din partea societății civile va fi ales în cadrul primei ședințe a Comisiei, la propunerea membrilor Comisiei, reprezentanți ai societății civile.

13. Vicepreședintele Comisiei din partea administrației publice locale are următoarele atribuții:

- 1) coordonează activitatea grupurilor de lucru, la decizia Comisiei;
- 2) în absența președintelui Comisiei, prezidează ședințele acesteia.

14. Vicepreședintele Comisiei din partea societății civile coordonează activitatea grupurilor de lucru, la decizia Comisiei.

15. Specialistul raional în domeniul tineretului va asigura secretariatul Comisiei. Secretarul are următoarele atribuții:

1) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei, și/sau ale grupurilor de lucru și se va consemna numărul de voturi pro, contra, de abțineri, inclusiv opiniile separate. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se semnează de către președintele Comisiei;

2) organizează buna desfășurare a ședințelor Comisiei, ale consiliilor de specialitate și/sau ale grupurilor de lucru, asigură schimbul de informații între acestea, precum și orice alte activități specifice;

3) execută dispozițiile președintelui Comisiei;

4) elaborează note analitice cu privire la activitatea Comisiei;

5) asigură reflectarea activității Comisiei în mass-media;

6) informează Comisia despre executarea hotărârilor ei anterioare;

7) primește materialele referitoare la chestiunile pasibile de examinare de către Comisie, cu cel puțin 10 zile pînă la data ședinței;

8) expediază proiectul ordinii de zi a ședinței Comisiei și materialele aferente chestiunilor vizate membrilor Comisiei, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

16. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

17. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Comisia poate crea grupuri de lucru.

18. Componența numerică și nominală a grupurilor de lucru, precum și durata desfășurării se stabilește de Comisie.

19. Grupurile de lucru se întrunesc în ședințe, care se convoacă ori de cîte ori este necesar.

20. Decizia de convocare a grupului de lucru este adoptată de Comisie sau de grupul de lucru.

21. În limitele competenței lor, grupurile de lucru adoptă decizii (cu caracter de recomandare) cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

22. Deciziile grupurilor de lucru se aduc la cunoștința președintelui Comisiei în termen de 3 zile din data adoptării.

VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

23. Mandatul Comisiei este de 2 ani.

24. Comisia se întrunește în ședințe, care se convoacă ori de cîte ori este necesar, în conformitate cu planul de lucru, însă nu mai rar decît o dată la 3 luni.

25. Decizia de convocare a ședinței este adoptată de cel puțin 1/3 din membri sau de președintele Comisiei.

26. Ședințele sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă din numărul membrilor Comisiei.

27. Hotărârile privind chestiunile examinate se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor Comisiei prezenți la ședință.

28. În procesul-verbal al ședinței se va consemna numărul de voturi pro, contra, de abțineri, inclusiv opiniile separate.

Proiectul nr.19

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publică

Examinând demersul contabilității Aparatului președintelui raionului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate,

raportate la mijloacele fondurilor fixe", cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Registrul fondurilor fixe care necesită să fie casate și scoase de la balanța contabilă a Consiliului raional, conform anexei.

2. Doamna Trofim Angela, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului, va asigura trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe nominalizate în anexă, în valoare de 82 966,0 lei și le va radia de la evidența contabilă, în conformitate cu regulamentele în vigoare ale Ministerului Finanțelor.

3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

Anexa

la Decizia CR nr _____ din _____ 2013

Lista mijloacelor fixe neutilizate și susepse casării, aflate la balanța Consiliului raional Ialoveni Ialoveni

| Nr.d/o | Den.mijl.fixe | Nr.invent. | Anul prod. | Valoarea init. | Suma uzurii | %uzurii | Anul uzurii complete |
|--------|-----------------|------------|------------|------------------|-------------|---------|----------------------|
| 1 | Calculator | 1306017 | 2007 | 9330,00 | 9330 | 100% | 2010 |
| 2 | Calculator | 1360103 | 2006 | 15159,00 | 15159 | 100% | 2009 |
| 3 | Calculator | 1360104 | 2007 | 8082,00 | 8082 | 100% | 2010 |
| 4 | Calculator | 1306014 | 2002 | 9369,00 | 9369 | 100% | 2005 |
| 5 | Calculator | 1306028 | 2005 | 7939,00 | 7939 | 100% | 2008 |
| 6 | Xerox | 1306035 | 2002 | 16320,00 | 16320 | 100% | 2007 |
| 7 | Calculator | 1306016 | 2004 | 16767,00 | 16767 | 100% | 2007 |
| 8 | Calculator | 1360101 | 2006 | 12095,00 | 12095 | 100% | 2009 |
| 9 | Calculator | 1360112 | 2002 | 8295,00 | 8295,00 | 100% | 2005 |
| 10 | Masina de iarba | 16050015 | | 1150,00 | | | |
| 11 | Calculator | 1306015 | 2006 | 5662,50 | 5662,50 | 100% | 2009 |
| | | | | 115831,00 | | | |

Proiectul nr.20

Cu privire la rectificarea bugetului raional

Examinînd Acordul adițional nr.1 la Contractul cu privire la dezvoltarea serviciilor Asistență parentală profesionistă, încheiat între Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei și AO „Lumos Foundation Moldova”, prin care s-a convenit de comun acord să fie majorat bugetul pentru dezvoltarea serviciului Asistență Parentală Profesionista pentru anul 2013, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se majorează planul la capitolul Venituri 412.03 „Granturi externe pentru instituțiile publice” cu sumă de 195 567,50 lei, transferați de la AO „Lumos Foundation Moldova”.

2. Se majorează planul la capitolul „Cheltuieli” cu aceiași suma de 195567,50 lei, și care va avea următoarea destinație:

- *retribuirea muncii - 58822,50 lei*

- *alocații lunare (21 lei x 31 zile x 12 luni) -38745,00 lei*
- *alocații anuale pentru îmbrăcăminte și încălțăminte- 21000,00 lei*
- *alocație unică la plasament - 21000,00 lei*
- *acordarea suportului familial unic pentru plasamentul copilului, suport alocat de AO „Lumos Foundation Moldova” - 56000,00 lei .*

3. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Racu Valeriu, șef Direcție finanțe.

Proiectul 21

Despre aprobarea Programului raional privind securitatea transfuzională și autoasigurarea cu produse sanguine pentru anii 2013-2016

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.134 din 27 februarie 2012 "Cu privire la aprobarea Programului național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016" , art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul raional privind securitatea transfuzională și autoasigurarea cu produse sanguine pentru anii 2013-2016

Anexa

PROGRAMUL RAIONAL privind securitatea transfuzională și autoasigurarea cu produse sanguine pentru anii 2013-2016

Secțiunea 1

Analiza situației

1. Actualmente, serviciul de sânge în raion este reprezentat prin cabinetul de transfuzie a sîngelui în structura IMSP Spitalul raional Ialoveni.

2. La finele anului 2012 numărul total de donatori a fost de 1531, ceea ce reprezintă o creștere de la 11,3 la 1000 de locuitori în anul 2001 pînă la 15,3 la 1000 de locuitori, în anul 2012.

Secțiunea a 2-a

Identificarea problemei

3. Promovarea donării de sânge pe parcursul ultimilor ani în raion a fost organizată neatingînd eficiența scontată de 22,24 la 1000 locuitori.

4. Este insuficientă asigurarea cu donatori sănătoși și voluntari. Asigurarea unui număr suficient de donatori voluntari și sistematici poate fi atinsă numai în parteneriat cu organizațiile statale și comunitare. Un program efectiv al donării de sânge include mobilizarea la nivel comunitar, iar susținerea din partea liderilor comunitari este vitală în atragerea donatorilor voluntari.

5. Reieșind din cele menționate, securitatea hemotransfuzională, autoasigurarea cu produse sanguine și asigurarea managementului organizatoric la acordarea asistenței hemotransfuzionale în cadrul sistemului de sănătate rămîne în continuare un obiectiv strategic.

Secțiunea a 3-a

Scopul și obiectivele specifice ale Programului

6. Scopul Programului național este asigurarea, pînă în anul 2016, în 100% din cazuri a cerințelor de siguranță și biosecuritate a produselor sanguine.

7. Obiectivele specifice pînă în anul 2016 sînt:

1) asigurarea calității, trasabilității și hemovigilenței în asistența hemotransfuzională pentru ca 95 la sută din activitățile unității Serviciului de sânge să fie realizate în corespundere cu documentele sistemului de management al calității ce reglementează domeniul vizat:

a) asigurarea instruirii specialiștilor în aplicarea normelor de siguranță și securitate a

produselor sanguine, care include: instruirea personalului medical care prescrie utilizarea produselor sanguine în baza cerințelor actuale ale Ghidului european de utilizare rațională a produselor sanguine, pentru asigurarea utilizării eficiente și a calității tratamentului hemotransfuzional; instruirea responsabililor de sistemul de hemovigilență; instruirea personalului medical implicat în controlul și raportarea incidentelor adverse; instruirea personalului medical în aplicarea metodelor de control al calității, în conformitate cu nivelul noilor tehnologii implementate; instruirea personalului pentru implementarea procedurilor de protecție a datelor și asigurarea confidențialității lor la nivelul utilizatorilor sistemului din cadrul unităților ce acordă asistență hemotransfuzională;

b) utilizarea clinică rațională a produselor sanguine în scopul eficientizării procesului de asigurare adecvată a asistenței hemotransfuzionale;

2) asigurarea autoaprovizionării cu sânge și produse sanguine astfel ca toate hemotransfuziile să fie asigurate cu produse sanguine și realizate conform argumentărilor bazate pe standardele naționale:

a) actualizarea anuală a necesităților de produse sanguine cu destinație terapeutică și diagnostică, conform nomenclatorului aprobat;

3) dezvoltarea continuă a donărilor voluntare de sânge/componente sanguine care vor asigura creșterea numărului anual cu 5 la sută a donatorilor voluntari și neremunerați:

a) organizarea campaniilor de informare, promovare și participare a populației la donarea de sânge voluntară și neremunerată;

b) asigurarea accesului on-line al populației la informațiile publice privind donarea de sânge, inclusiv a programărilor la donarea de sânge/componente sanguine;

c) organizarea și asigurarea programului educațional privind donarea de sânge voluntară și neremunerată în instituțiile de învățământ preșcolar și mediu (gimnazial și liceal);

d) organizarea (promovarea, recrutarea și menținerea) programului donărilor voluntare de sânge în parteneriat cu autoritățile publice locale din cadrul teritoriilor administrative;

e) asigurarea unui parteneriat durabil cu instituțiile de învățământ și organizațiile de tineret în promovarea, recrutarea și participarea la donarea de sânge voluntară a tinerilor;

f) fortificarea activităților de promovare și participare la donarea de sânge voluntară a reprezentanților forțelor de asigurare a ordinii publice și de apărare;

g) identificarea de resurse financiare și materiale (naționale și externe) pentru extinderea și valorificarea pachetului de garanții sociale destinat donatorilor de sânge/componente sanguine voluntari, neremunerați și sistematici.

Secțiunea a 4-a

Etapele și termenele de implementare

8. Programul raional privind securitatea transfuzională și autoasigurarea cu produse sanguine pentru anii 2013-2016 (în continuare – Programul raional) reprezintă un document cu abordare intersectorială, etapele și termenele de implementare fiind stabilite în Planul de acțiuni.

Secțiunea a 5-a

Responsabilii pentru implementarea Programului național

9. Responsabili pentru implementarea Programului raional sînt instituțiile medicale din raion în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile administrației publice locale, mass-media, conform Planului de acțiuni aprobat.

Secțiunea a 6-a

Estimarea generală a costurilor

10. Finanțarea Programului raional se va efectua în limita mijloacelor financiare aprobate anual în aceste scopuri.

11. Costurile estimative ce țin de realizarea Programului raional sînt specificate în anexa nr.1 la prezentul Program.

Secțiunea a 7-a

Rezultatele scontate

12. Toate hemotransfuziile vor fi asigurate cu produse sanguine conform standardelor naționale în domeniu.

13. Numărul anual de donatori voluntari și neremunerați va crește cu 5 la sută.

Secțiunea a 8-a

Indicatorii de progres și performanță

14. Indicatorii Programului raional (indicatori de produs, de proces, de rezultat și de impact) vor fi raportați anual. Principiul de bază pentru crearea indicatorilor-cheie va fi concentrarea pe „măsurarea progresului” privind obiectivele, rezultatele și componentele Programului național. Indicatorii de progres și performanță sînt menționați în anexa nr. 2 la prezentul Program raional.

Secțiunea a 9-a

Monitorizarea și evaluarea Programului raional

15. Coordonarea activităților de monitorizare și evaluare a rezultatelor Programului raional va fi efectuată de către IMSP Spitalul Raional, prin intermediul Comitetului responsabil de evaluarea și monitorizarea Programului raional.

16. Indicatorii Programului raional, specificați în anexa nr. 2, vor fi evaluați și raportați anual, precum și la finele Programului (la 5 ani de la inițiere) de către specialiștii de profil, cu prezentarea rapoartelor finale Consiliului raional și, respectiv, Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui.

Componenta nominală a Comisiei

Președinte –

Anatolie Melenciuc, vicepreședintele raionului,

Secretar-

Eugenia Ghelbet, medic al cabinetului de transfuzie a singelui a IMSP Spitalul raional,

Membri-

Lidia Hanganu, director IMSP Spitalul raional Ialoveni

Ion Busuioc, șeful Direcției învățămînt

Andrei Alcazî, vicecomisar, CPR Ialoveni

Cucu Stelian, director CMF Ialoveni

Proiectul nr.22

Cu privire la distribuirea mijloacelor bugetare pentru finanțarea lucrărilor de construcție, reparație și proiectare ale obiectelor de menire social-culturală în anul 2013

Examinând demersurile primăriilor, serviciilor publice raionale, în temeiul Deciziei Consiliului raional, nr.06-07 din 29 noiembrie 2012 „Cu privire la aprobarea bugetului raional și bugetul raionului pentru anul 2013 în lectura a doua”, în conformitate cu prevederile Legii Bugetului de Stat pe anul 2013,

nr.249 din 11 noiembrie 2012, Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se distribuie suma de **20 584,0** mii lei (inclusiv din bugetul de stat – **6 610,0** mii lei; din bugetul raional – **13 974,0** mii lei, dintre care: **4 198,0** mii lei din Soldul disponibil, **6 026,0** mii lei din Componenta de bază a bugetului raional, **3 750,0** mii lei din Fondul de rezervă), pentru finanțarea lucrărilor de construcție, reparație și proiectare a obiectivelor de menire social-culturală din raion, conform anexelor.

2.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu, șef Direcție finanțe, Angela Trofim, contabil-șef, Ion Meșină, șef Secție construcții, gospodărie comunală și drumuri, șefii serviciilor publice raionale, primarii orașului, satelor (comunelor), ordonatorii de credite.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Proiectul nr.23

Cu privire la modificarea categoriei de destinație a unui teren

I

Examinînd materialele privind modificarea categoriei de destinație a unui teren, întocmite de Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”, decizia Consiliului sătesc Sociteni, nr. 03/4 din 10 mai 2012, avizele pozitive al serviciilor raionale de profil, și în conformitate cu art.15 al Codului funciar al RM, Regulamentul cu privire la modul de atribuire, modificare a destinației și schimbul terenurilor aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM, nr.1451 din 24.12.2007 și în temeiul art.43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se acceptă modificarea categoriei de destinație a terenului agricol, proprietate a persoanei fizice Eugeniu Nenița în scopul proiectării și construcției unui depozit pentru păstrarea inventarului și tehnicii agricole cu cramă și parcare auto în extravilanul satului Sociteni, pe o suprafață totală de 0,4204 ha.

2.Se aprobă procesul-verbal din 30 octombrie 2012 al ședinței Comisiei raionale de profil privind selectarea terenului pentru construcția obiectului nominalizat.

3.Cet.Eugeniu Nenița urmează să restituie, pierderile de producție agricolă în sumă de 342 545 lei, conform legislației funciare în vigoare, și să prevadă decopertarea selectivă a stratului de sol fertil de pe terenul de construcție a obiectului nominalizat.

4.Decizia se prezintă spre aprobare Guvernului Republicii Moldova.

5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura domnul Bivol Ștefan, vicepreședintele raionului.

II

Cu privire la modificarea categoriei de destinație a unui teren

Examinând materialele de modificare a categoriei de destinație a terenului proprietate publică a Consiliului Raional Ialoveni, în scopul proiectării și creării i Palatului sporturilor, întocmite de Î.S. « Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului », decizia Consiliului orașenesc Ialoveni, nr.01-28 din 19 februarie 2013, avizul pozitiv al serviciilor raionale de profil, și în temeiul art.43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și art.15 al Codului funciar, Legii nr.182 din 15 iulie 2010, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se acceptă modificarea categoriei de destinație a terenului agricol proprietate publică a Consiliului Raional Ialoveni, în scopul proiectării și creării unui Palat al sporturilor amplasat în extravilanul orașului Ialoveni, cu suprafața totală de 2,87 ha.

2. Decizia se prezintă spre aprobare Guvernului Republicii Moldova.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura domnul Bivol Ștefan, vicepreședintele raionului.

Proiectul nr.24

Cu privire la numirea în funcție a directorului Școlii sportive raionale Ialoveni

În conformitate cu prevederile art.56 și 65 ale Codului Muncii, nr. 154-XV din 23.03.2003, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, având drept temei Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii sportive raionale Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 04-06 din 17 august 2006, procesul verbal nr. 1 din 21 februarie 2013 al ședinței Comisiei de concurs, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Domnul Tonu Andrei se numește în funcția de director al Școlii sportive raionale Ialoveni.

2. Decizia intră în vigoare la data adoptării .

Proiectul nr.25

Cu privire la expunerea la licitație a unor spații libere din incinta Consiliului raional

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 136 din 10 februarie 2009, despre aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și reducere, Legii privind administrația publică locală, nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se expun la licitație spre a fi oferite în locațiune, următoarele spații din incinta Consiliului raional Ialoveni, după cum urmează :

- 1 – cu suprafața de 234 m.p
- 2 – cu suprafața de 17,2 m.p
- 3 – cu suprafața de 17,2 m.p
- 4 – cu suprafața de 46,7 m.p
- 5 – cu suprafața de 11,9 m.p

2. Domnul Nicolae Andronachi, președintele raionului, se împuternicește prin dispoziție, să instituie comisia de licitație și să organizeze procesul de licitație, conform legislației și actelor normative în vigoare.

Proiectul nr.26

Cu privire la încetarea activității casei de tip familial din comuna Zâmbreni

În conformitate cu prevederile p.82, alin. (a), p.83, alin. (d) ale Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 937 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial, cu modificările ulterioare, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECID:**

1. Se ia act de cererea părinților-educatori Ecaterina și Stefan Leu din comuna Zâmbreni și se acceptă încetarea activității casei de copii de tip familial, instituită în anul 2008 prin decizie a Consiliului raional Ialoveni.

2. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții se pune în seama domnului Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Proiectul nr.27

Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului comunei Zâmbreni

Proiectul nr.28

Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului satului Sociteni

Examinând materialele de stabilire a hotarelor intravilanului localității satului Sociteni, întocmite de către Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”, decizia Consiliului sătesc Sociteni, nr.1/3 din 25.01.2013, reieșind din Legea Cadastrului bunurilor imobile și Regulamentul cu privire la Registrul de Stat a Unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova nr.1518 din 17 decembrie 2003, în conformitate cu Legea nr.835-XIII din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, cu prevederile art. 10 ale Codului Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art. 14 (1) din Legea privind administrația publică locală, nr 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului satului Sociteni, cu suprafața totală de 227,0512 ha, inclusiv: sectorul nr.1-181,9717 ha, sectorul nr.2-43,0411 ha, sectorul nr.3-2,0384 ha, conform planului anexat.

2. Serviciul raional relații funciare și cadastru va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura domnul Bivol Ștefan, vicepreședintele raionului.

Proiectul nr.29

Cu privire la lichidarea Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, orașul Ialoveni

În temeiul art. 43 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu Hotărârea Guvernului, nr. 1117 din 06.12.2010 „Cu privire la transmiterea unor instituții rezidențiale”, în scopul executării Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pe anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 523 din 11 iulie 2011 și Planului-cadru de transformare a sistemului rezidențial de îngrijire a copilului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr.744 din 6 octombrie 2010, a Ordinului Ministrului Educației, nr.255 din 25 aprilie 2012, în conformitate cu Planul de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului în raionul Ialoveni pentru anii 2010-2014, aprobat prin decizia Consiliului Raional, nr. 07-03 din 10.12.2009, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Se lichidează, începând cu 01 iulie 2013, Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, orașul Ialoveni.

2. Domnul Nicolae Andronachi, președintele raionului, se împuternicește să instituie, prin dispoziție, Comisia de lichidare a Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă.

3. Direcția Asistență Socială, Protecție a Familiei (dl Stelian Coreișa), în comun cu administrația Școlii, vor asigura transferul copiilor din Școala, supusă lichidării, în familiile biologice/extinse, în servicii substitutive de tip familial, alte servicii, în modul stabilit de legislația în vigoare;

4. Direcția Învățământ (dl Ion Busuioc):

a) va asigura transferul și integrarea școlară în instituțiile de învățământ preuniversitare a copiilor dezinstituționalizați, reintegrați în familii sau plasați în servicii substitutive în raza teritorială a raionului;

b) va coordona procedura de preavizare și disponibilizare a personalului Școlii.

5. Directorul Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, orașul Ialoveni, va efectua procedura de preavizare și disponibilizare a personalului, conform Codului Muncii al Republicii Moldova.

6. Edificiile, instalațiile inginerești, bunurile materiale și terenul aferent de care dispune Școala vor fi transmise, de la 01 iulie 2013, cu titlu gratuit, la balanța Consiliului raional.

7. Transmiterea edificiilor, instalațiilor inginerești, bunurilor materiale și terenului aferent ale Școlii se va efectua în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 10, art. 45), cu modificările și completările ulterioare.

8. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

NOTĂ INFORMATIVĂ

Cu privire la lichidarea Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, or. Ialoveni

Asigurarea procesului de incluziune socială a copiilor cu cerințe educaționale speciale constituie astăzi un imperativ al învățământului din Republica Moldova. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr. 60 din 30 martie 2012, Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pe anii 2011 – 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 523 din 11 iulie 2011 garantează copilului cu cerințe educaționale speciale exercitarea dreptului la educație, bazat pe principiile incluzive.

În procesul implementării Strategiei naționale și a Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului pe anii 2007-2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.784 din 9 iulie 2007, Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, or. Ialoveni, a fost desemnată de către Ministerul Educației pentru transformare (Planul-cadru de Transformare a sistemului rezidențial de îngrijire a copilului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr.744 din 6 octombrie 2010; Dispoziția Ministrului Educației, nr. 64 din 16 februarie 2010 "Cu privire la implementarea reformei sistemului rezidențial de îngrijire a copilului").

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 1117 din 06 decembrie 2010, Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, or. Ialoveni a fost transmisă, cu titlu gratuit, în proprietatea autorităților publice locale (Consiliului raional Ialoveni).

Prin ordinul Ministrului Educației, nr. 255 din 25 aprilie 2012, Școala-internat din or. Ialoveni a fost aprobată pentru reorganizare/lichidare pentru anul 2013.

Capacitatea de proiect a sediului Școlii este de 200 locuri. În prezent în instituție se educă 31 copii, dintre care 2 copii pleacă zilnic după lecții în familie. Astfel, capacitatea de proiect a Școlii se utilizează la nivel de 15,5 %. În anul curent de studii au fost organizate 6 clase:

- clasa a 4-a - 3 elevi;

- clasa a 5-a - 5 elevi;
- clasa a 6-a - 8 elevi;
- clasa a 7-a - 4 elevi;
- clasa a 8-a - 7 elevi;
- clasa a 9-a - 4 elevi.

În prezent în instituție sunt plasați 7 copii, originari din raionul Ialoveni și 24 copii - din alte 12 regiuni ale țării (Chișinău – 7 copii; Strășeni – 3 copii; Orhei – 2; Ceadâr-Lunga – 1; Cahul – 1; Căușeni - 2; Ștefan Vodă - 2; Ungheni – 1; Telenești– 2; Hîncești – 1; Fălești – 1; Anenii Noi – 1.

La finele anului de învățămînt 2012-2013 vor absolvi Școala-internat 11 copii; 15 copii vor fi integrați în familia biologică/extinsă; 5 copii vor fi transferați în serviciul Casa Comunitară pentru copii în situații de risc din or. Ialoveni.

Copii care vor fi transferați în Casa comunitară vor studia la Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” din or. Ialoveni, care este o instituție educațională cu practici incluzive.

Cheltuielile de întreținere a copiilor transferați în serviciul Casa Comunitară vor fi suportate de către Consiliul raional. Bugetul raionului, pentru anul 2013, va fi completat de către AO „Lumos” cu suma necesară pentru întreținerea copiilor respectivi.

În prezent în Școala-internat activează 43 de salariați, inclusiv 23 – cadre didactice (profesori, educatori). Salariații școlii vor fi preavizați, în conformitate cu art. 88, art. 184 din Codul Muncii. Salariații disponibilizați vor beneficia de indemnizațiile prevăzute de art. 186 din Codul Muncii.

În acest context, Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală infantilă, or. Ialoveni este propusă pentru lichidare, cu începere de la 01 iulie 2013.

Proiectul nr.30

Cu privire la edificarea Centrului de zi și a Serviciului raional de asistență psihopedagogică

În temeiul art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.7, alin.(3), al Legii învățămîntului, nr.547-XIII din 21 iulie 1995, Legii nr.169 din 09 iulie 2010 pentru aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (2010-2013), în scopul executării prevederilor Strategiei naționale „Educație pentru toți”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului RM,nr.410 din 04 aprilie 2003, Strategiei naționale și Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului RM, nr.784 din 09 iulie 2007, în conformitate cu Planul de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului în raionul Ialoveni pentru anii 2010-2014, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni,nr.07-03 din 10.12.2009, în scopul executării deciziilor consiliului raional, nr. 03-09 din 29 aprilie 2009 și nr. 03-16 din 08 septembrie 2009,Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se permite construcția Centrului de zi și a Serviciului de asistență psihopedagogică pe terenul cu suprafața de 0,2 ha, număr cadastral 5501209.428, amplasat în orașul Ialoveni, str. Basarabia, 2/1.

2. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii.

Proiectul nr.31

Cu privire la aprobarea Programul de activitate a Consiliului raional pentru perioada aprilie-iunie 2013

Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului raional pentru perioada aprilie iunie 2013, conform anexei.

2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor subdiviziunilor Consiliului raional.

Anexă

**PROGRAM DE ACTIVITATE
a Consiliului raional Ialoveni pentru perioada aprilie – iunie 2013**

| <i>Data</i> | <i>Specificarea chestiunii</i> | <i>Responsabil de organizare</i> |
|-----------------|---|---|
| 30 mai | Ședința Consiliului raional | |
| | 1. Despre organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2013 2. Cu privire la Planul de acțiuni în vederea susținerii întreprinderilor mici și mijlocii 3. Cu privire la mersul reformei sistemului de implementare a educației incluzive în raionul Ialoveni | Direcția învățământ Secția economie Direcția învățământ |
| | II. Activități culturale, metodico-organizatorice | |
| mai | Festivitate cu genericul "Topul personalităților raionului", ediția 1 | |
| aprilie - iunie | Seminare de instruire a secretarilor consiliilor locale | Secția administrație publică |
| aprilie - iunie | Seminare de instruire a secretarilor consiliilor locale | Secția administrație publică |
| O dată în lună | Ședințe de lucru cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor descentralizate din raion | Secția administrație publică |
| Aprilie - mai | Organizarea și desfășurarea bilunarului de înverzire, salubritate și amenajare a localităților raionului | Direcția agricultură și alimentație |
| Aprilie | Concurs raional al formațiilor artistice de amatori consacrat Sfințelor sărbători de Paști | Secția cultură |