

DECIZII ALE CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI

ADOPTATE ÎN ȘEDINȚA ORDINARĂ DIN 30 MAI 2013

1. Cu privire la mersul implementării modelului de educație incluzivă în instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni
Informație – Busuioc Ion, șef Direcție învățământ
2. Cu privire la aprobarea modificărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional
Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional
3. Cu privire la aprobarea Acordului de Colaborare între raionul Ialoveni și municipalitatea Akhmeta, Georgia
Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional
4. Cu privire la efectuarea în anul 2014 a recensământului populației și al locuințelor din raionul Ialoveni
Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional
5. Cu privire la delimitarea juridică a unor centre de sănătate
Informație – Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului
6. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe
7. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional pentru perioada iulie-august 2013
Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional
8. Cu privire la aprobarea Regulamentului și statului de personal al Serviciului Casa comunitară pentru copii în situații de risc
Informație - Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului
9. Cu privire la numirea în funcție
Informație - Andronachi Nicolae, președintele raionului
10. Cu privire la acceptul susținerii echipei de fotbal a raionului
Informație - Andronachi Nicolae, președintele raionului
11. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului satului Văsieni
Informație – Bivol Ștefan, vicepreședinte al raionului
12. Cu privire la acceptul luării în gestiune a unui imobil
Informație – Bivol Ștefan, vicepreședinte al raionului

Cu privire la mersul implementării modelului de educație incluzivă în instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni (03-01)

Examinând informația prezentată de Direcția Învățământ, în scopul realizării prevederilor Programului de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 523 din 11 iulie 2011, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.1117 din 06.12.2010 privind transferul instituțiilor rezidențiale în subordinea administrației publice locale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 351 din 29 mai 2012 despre aprobarea Regulamentului privind redirectionarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale, având drept temei prevederile Dispoziției Ministerului Educației cu privire la implementarea reformei în sistemul rezidențial de îngrijire a copilului (nr.61 din 16.02.2010), Ordinului Ministerului Educației cu privire la instituirea moratorului în instituțiile de tip rezidențial (nr. 478 din 09.06.2010), Ordinului Ministerului Educației, nr. 739 din 15.08.2011 "Cu privire la pilotarea educației incluzive în instituțiile de învățământ din raioanele Florești și Ialoveni", și în baza Planului de acțiuni "Implementarea Programului de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2011 – 2020" în instituțiile educaționale din raionul Ialoveni pentru perioada 2013-2015", conform art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată (anexa).
2. Se pune în sarcina Direcției Învățământ:
 - să asigure crearea, în perioada 2013-2014, a centrelor de resurse în liceele teoretice Puhoi, Costești, "Dimitrie Cantemir" Văsieni, gimnaziile Gangura și Malcoci;
 - să asigure instituirea unităților de cadre didactice de sprijin în gimnaziile Cigîrleni, "Mitropolit Gurie Grosu" Nimoreni, Horodca, Gangura, liceele "Dimitrie Cantemir" Văsieni, Molești, "Petre Ștefănuță" Ialoveni (al doilea CDS);
 - să creeze, în orașul Ialoveni, până în anul 2014, Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități;
 - să monitorizeze procesul de inclusiune școlară a copiilor plasați în Casa Comunitară din orașul Ialoveni;
 - să asigure organizarea meditațiilor pentru copii cu CES din centrele de resurse;
 - să contribuie la angajarea unui psiholog în Liceul Teoretic "Petre Ștefănuță" Ialoveni;
 - să supravegheze procesul de lichidare a Școlii-internat speciale pentru copii cu deficiențe locomotorii din orașul Ialoveni și de reintegrare a copiilor în instituțiile de învățământ general;

- să coordoneze și să monitorizeze implementarea educației incluzive în instituțiile de învățământ din raion;

- să asigure antrenarea tuturor copiilor cu necesități speciale de instruire în procesul de educație incluzivă.

2. Domnul Busuioc Ion, șef Direcție învățământ, va prezenta periodic, în cadrul ședințelor Consiliului raional, informații despre mersul executării prezentei decizii.

3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării deciziei.

*Anexă
la Decizia Consiliului raional Ialoveni,
Nr.03-01 din 30 mai 2013*

**Raportul
cu privire la pilotarea modelului de educație incluzivă
în instituțiile educaționale din raion în anul de studii 2012-2013**

Incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale reprezintă una din tendințele moderne în domeniul educației. Programul de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2011-2020, aprobat de către Guvernul Republicii Moldova, plasează educația incluzivă la rangul priorităților educaționale. Acest document prevede asigurarea condițiilor de incluziune a copiilor dezinstituționalizați din învățământul rezidențial, precum și școlarizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ general.

Abordarea individualizată a copiilor cu cerințe educaționale speciale, inclusiv a copiilor dezinstituționalizați, reprezintă unul din principiile educației incluzive, ce garantează reușita incluziunii școlare. Numărul copiilor dezinstituționalizați și sunt integrați în sistemul educațional crește cu fiecare an, fapt ce coincide cu obiectivele reformei sistemului rezidențial de îngrijire a copilului. Aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020 (HG nr. 523 din 11 iulie 2011) și implementarea acestuia reclamă schimbarea atitudinilor față de copiii cu cerințe educaționale speciale, schimbarea modului de organizare a procesului educațional, aplicarea noilor abordări în evaluarea rezultatelor școlare etc. În acest context, se impune reconsiderarea activității instituțiilor de învățământ general pentru a oferi șanse egale pentru dezvoltare și educație tuturor copiilor.

În baza Ordinului Ministerului Educației cu privire la pilotarea educației incluzive în instituțiile de învățământ din raioanele Florești și Ialoveni (nr. 739 din 15 august 2011), de la 1 septembrie 2011, în raionul Ialoveni este pilotat modelul de educație incluzivă. Au fost selectate 7 instituții-pilot (LT"Petre Ștefănuță" Ialoveni, LT Costești, LT Puhoi, LT Țîpala, LT"Ion Pelivan" Răzeni, G Malcoci, Gr.nr.5 Ialoveni). În fiecare instituție de învățământ preuniversitar a fost creată prin ordinul directorului instituției și activează Comisiile multidisciplinare (CMI).

***Dirlecții prioritare ale sistemului de învățământ din raion privind realizarea
Programului de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2011-2020 au fost :***

I. Promovarea educației incluzive drept prioritate educațională în vederea evitării excluderii și /sau marginalizării copiilor, tinerilor și adulților;

II. Respectarea cadrului normativ și didactico-metodic pentru promovarea și asigurarea implementării educației incluzive;

III. Formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil, capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor speciale ale beneficiarilor;

IV. Formarea unei culturi și a unei societăți incluzive.

Activități în contextul reformei și implementării modelului de educație incluzivă

I. Consolidarea capacităților resurselor umane

În total au beneficiat de formare la nivel republican și raional în implementarea educației incluzive - 520 persoane (Anexa 1).

Pe parcursul anului în fiecare instituție de învățământ au fost organizare și desfășurate seminare de informare și formare pentru toate cadrele didactice.

Fiecare participant a primit un suport de curs elaborat de AO LUMOS (set de materiale, elaborări etc.) .

La finele semestrului fiecare instituție din raion a primit suporturile elaborate de AO LUMOS în colaborare cu Ministerul Educației:

1. Planul educațional individualizat. Structura-model. Chid de implementare.
2. Adaptări curriculare și evaluarea progresului școlar în contextual educației incluzive. Ghid metodologic.

Instituțiile-pilot au beneficiat de aceste suporturi pentru fiecare cadru didactic.

II. Activitatea Serviciului de Asistență Psihopedagogică

Serviciul de Asistență Psihopedagogică Ialoveni activează din decembrie 2011 în următoarea componență: psihopedagog – 2; psiholog – 1; logoped – 1; pedagog educație preșcolară – 1; pedagog învățământ primar și secundar general – 1; medic - 0,5; șofer -1. Bugetul SAP este de 633,9 mii lei

Activitatea SAP se desfășoară pe 3 domenii:

- 1) evaluarea complexă și multidisciplinară a copiilor cu CES;
- 2) asistență psihopedagogică beneficiarilor SAP;
- 3) asistență metodologică cadrelor didactice, familiilor, tuturor acelor ce lucrează cu copilul aflat în dificultate.

III. Evaluarea complexă și multidisciplinară a copiilor cu CES

Până în prezent au fost evaluați 334 copii cu cerințe educaționale speciale (CES) din toate localitățile raionului, din 50 instituții de învățământ - 16 licee teoretice, 13 gimnazii, 19 instituții preșcolare (14 localități) și copiii din Școala specială Ialoveni.

Din cei 213 copii evaluați:

- 34 copii sint din categoria celor dezinstituționalizați;
- 9 copii au fost evaluați de echipa SAP la domiciliu;
- în sediul SAP au fost evaluați 15 copii.

În anul de studii 2012-2013 19 elevi cu CES din clasele a IV-a au susținut proba de evaluare finală conform regulamentului și procedurii specifice, aprobate prin ordinul Ministerului Educației 245, din 24.04.2012.

Examenul de absolvire a gimnaziului vor susține 14 elevi cu CES, care vor primi certificate cu seria specifică ASG/PEI.

Pentru 103 elevi cu CES evaluați, cu rapoarte finisate, li s-au recomandat PEI; pentru 105 li s-a recomandat Cadru didactic de sprijin.

Asistență psihologică, asistență logopedică

I. Asistență metodologică

SAP a oferit beneficiarilor de servicii din raion 435 de activități, de diverse forme, de asistență metodologică:

1. Activități de formare:
 - 4 seminare metodologice (destinatari – președinții CMI, directorii de grădinițe);
 - 3 seminare metodologice pentru psihologii școlari;
 - 45 ateliere de lucru (elaborarea PEI, constituirea și activitatea CMI, activitatea SAP, numeroase ateliere de lucru în parteneriat cu AO Lumos, cu diverse tematici;

- participare la seminarele metodologice organizate de Cabinetul metodic al DÎ, abordînd probleme ale educației incluzive.
- 2. Consultanță (numeroase):
 - ședințe de asistență directă;
 - instrucțiuni;
 - recomandări;
 - răspunsuri la întrebări.
- 3. Materiale-suport:
 - Planuri de activitate CMI;
 - PEI;
 - material de sensibilizare (3 pliante).

În cadrul acestor activități președinții și membrii CMI, echipele PEI au fost informați la temele "Constituirea CMI", "Obiectivele activității CMI", "Nomenclatorul documentelor necesare CMI", "Evaluarea inițială a copiilor cu CES", "Referința și evaluarea socială", "Elaborarea PEI", "Profilaxia anxietății față de BAC/examene", "Elaborarea Planurilor de asistență individualizată", "Tehnici de lucru cu copiii cu CES" etc.

Au devenit o practică frecventă și eficientă vizitele metodologice și consultațiile, inclusiv telefonice, oferite Serviciilor de asistență psihopedagogică nou-create din diferite raioane ale republicii de către DÎ Ialoveni – acordăm asistență metodologică SAP Nisporeni, Anenii Noi, Orhei, Strășeni, Ungheni etc. Reprezentanți SAP au participat, ca formatori, la seminare metodologice privind educația incluzivă în alte raioane ale republicii.

Parteneriate

În cadrul SAP sînt promovate activități de dezvoltare a parteneriatelor: ședințe comune cu Centrul de asistență socială a copilului și familiei (CASCF) – săptămînal și lunar, la care sînt referiți reciproc copii cu CES pentru asistență în comun. SAP a evaluat copii din APP, referiți de Centru.

De asemenea se lucrează în parteneriat cu Serviciul pentru minori și moravuri de la Comisariatul raional de poliție.

Specialiștii SAP au beneficiat de stagii de formare oferite de AO Lumos – în total 6 sesiuni de formare.

IV. Implementarea reformei sistemului rezidențial de îngrijire a copilului.

În conformitate cu Strategia națională și Planul de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului pentru anii 2007 – 2012 aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.784 din 09.07.2007, cerințele Ministerul Educației și ale Consiliului de coordonare a reformei sistemului rezidențial de îngrijire a copilului și dezvoltării educației incluzive, în perioada anilor 2011-2012, activitatea DÎ în anul de studii 2012-2013 a fost axată pe implementarea Planului de lichidare a Școlii-internat specială pentru copii cu restanțe de poliomielită și paralizie cerebrală or. Ialoveni prin implicarea activă a actorilor de la nivel local și AO LUMOS.

Datorită politicilor și cadrului legislativ în domeniul dezinstituționalizării promovate de către ME și dezvoltării serviciilor sociale susținute de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu suportul AO LUMOS Moldova și a Administrației Publice Locale numărul copiilor instituționalizați în Școala-internat specială s-a redus cu circa 79 % (din 2008) de la 148 copii la 31 copii în 2013.

A fost monitorizată situația angajaților din Școala internat specială din Ialoveni. Astfel la data de 02 ianuarie 2013 în instituție în total angajați – 43, din ei cadre didactice – 23.

Pentru anul de studii 2012-2013 au fost planificate cheltuieli pentru funcționarea instituției rezidențiale în sumă de **2 070 800 lei**.

A fost elaborat Planul de lichidare a Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe de poliomielită și paralizie cerebrală pentru perioada septembrie 2012 - august 2013, care prevede activități concrete cu copiii (evaluarea complexă, consilierea psihologică, plasarea în familiile biologice, alte servicii de tip Casa comunitară) și cadrele didactice (preavizarea cu privire la disponibilizare, consultarea în privința angajării în serviciile nou create, coordonarea cu directorii instituțiilor din or. Ialoveni a posibilității angajării), evidența bunurilor instituției rezidențiale.

A fost acordată asistență tehnică privind utilizarea eficientă a clădirilor și altor proprietăți întru satisfacerea necesităților comunității. Astfel 2 etaje din clădirea unde se află dormitoarele au fost date în posesia primăriei Ialoveni pentru amplasarea Școlii de arte. În blocul central (clădirea pentru studii), etajul I este amplasat Serviciul de asistență psihopedagogică. Pînă în luna septembrie 2013 APL de nivelul II va decide care va fi utilizarea în anii următori a clădirii școlii.

În luna februarie 2013 DÎ, Serviciul de asistență psihopedagogică de comun cu Asistența socială, AO Lumos a realizat evaluarea fiecărui copil din Școala-internat specială în scopul examinării posibilităților de reintegrare în familia biologică/extinsă și a incluziunii în instituțiile de învățămînt general din raioanele respective.

V. Implementarea strategiei de reformare a sistemului rezidențial de îngrijire a copilului. Incluziunea copiilor dezinstituționalizați

În raion se implementează Planul-cadru de transformare a sistemului rezidențial de îngrijire a copilului. Din instituțiile rezidențiale din raion și din țară au fost reintegrați 57 copii (au fost incluși în învățămîntul general - 57 copii, din ei 56 copii în familii biologică/extinsă, 1 copil în servicii substitutive de tip familial (APP). În instituțiile din raion au fost reintegrați din instituțiile rezidențiale din alte raioane (Căușeni, Drochia, Hîncești, Orhei, Leova, municipiul Chișinău) – **29 copii:**

- LT Costești (3), G Costești(1), Hansca (1), G Văsieni (1), LT Puhoi (6), LT Răzeni (6), LT Țîpala (3), G Cigîrleni (2), LT Ruseștii Noi (3), G Dănceni (2), LT Ulmu (1).

Situația copiilor reintegrați în familia biologică / extinsă și plasați în servicii substitutive de tip familial este în permanență monitorizată de către asistenții sociali comunitari, specialiștii Centrul de Asistență a Familiei și Copilului și a Serviciului de asistență psihopedagogică, AO LUMOS. În instituțiile în care au fost reintegrați copiii au fost angajate cadre didactice de sprijin, elaborate Planuri educaționale individuale, deschise 3 Centre de resurse. Copiii au fost asigurați cu manuale, au primit ajutoare materiale și financiare, părinții, tutorii au fost scutiți de cotizațiile pentru Asociațiile de părinți, primesc consiliere psihologică.

VI. Crearea Centrelor de resurse pentru copii

În conformitate cu Metodologia pilotării modelului de educație incluzivă în instituțiile – pilot în baza cărora este pilotat modelul de educație incluzivă în parteneriat cu AO LUMOS au fost planificate de a fi create Centre de resurse în 7 instituții. La data de 14.11.2012 Consiliul Raional, Direcția Învățămînt, în parteneriat cu Asociația Obștească "LUMOS Foundation Moldova" a organizat inaugurarea a trei Centre de resurse cu practici incluzive, în Liceul Teoretic "Petre Ștefănuță" Ialoveni, Liceul Teoretic "Ion Pelivan" Răzeni, Liceul Teoretic Țîpala.

În aprilie 2013 au fost inaugurate Centru de resurse în G"Alexandrina Rusu"Dănceni, LT"Mihai Eminescu" Ulmu în parteneriat cu *Asociația Keystone Human Services International Moldova*;

Pe parcursul anului de studii 2013-2014 vor fi create încă 3 Centre de resurse în parteneriat cu AO LUMOS (LT Costești, G Malcoci, LT Puhoi) și centrul de resurse cu finanțarea Consiliului Raional- LT "Dimitrie Cantemir" Văsieni .

Pentru realizarea activităților cu copii cu CES în centrele de resurse au fost angajate cadre didactice de sprijin: în total în anul de studii 2012-2013 au fost angajate și activează 9 cadre didactice de sprijin. Finanțarea este realizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29 mai 2012 "Regulamentul privind redirecționarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale".

VII. Parteneriate

1. Abordarea intersectorială (Secția Asistență Socială și Protecție a Familiei). *Centrul de asistență socială a familiei și copilului (CASFC)*.
2. Examinarea în ședințele Comitetului coordonator (APL II):
 - Redirecționarea mijloacelor financiare în scopul creării serviciilor sociale și educaționale;
 - Lichidarea Școlii-internat speciale, Ialoveni;
3. Implicarea responsabililor APL I;
3. Implicarea managerilor școlari, cadrelor didactice din instituțiile de învățământ;
4. Secția minori și moravuri a Comisariatului raional de poliție

Parteneriate (ONG)

- UNICEF;
- AO LUMOS MOLDOVA;
- CCF Moldova;
- A.O. KEYSTONE MOLDOVA;
- Centrul de Formare Continuă în domeniul educației incluzive în Moldova - MOLDINCLUD.

Instituțiile de învățământ au colaborat cu:

- Familia și copilul;
- Asistență socială;
- Serviciul de asistență psihopedagogică;
- Sănătate specială (logopezi, psihologi, medici)
- Alte servicii comunitare (centre comunitare de zi etc.)

VIII. Constrângeri

1. Insuficiența competențelor manageriale la nivelul fiecărei școli.
2. Insuficiența serviciilor sociale adresate copilului și familiei: cadrul didactic de sprijin în unitățile de învățământ general;
 - servicii de sprijin familial;
 - servicii substitutive familiei.
3. Pregătirea insuficientă a sistemului educațional pentru re/integrarea copiilor dezinstituționalizați:
 - lipsa specializării și a sprijinului pentru profesori: în multe cazuri profesorii nu au timpul și resursele de a ajuta elevii cu dizabilități, de aceea sunt necesare resurse suplimentare pentru profesori asistenți și educarea profesorilor în domeniul nevoilor speciale ale elevilor cu dizabilități.
 - lipsa specialiștilor în teritoriu: psiholog în gimnazii, grădinițe; logoped ș.a

- infrastructură instituțională inadaptată;
- parteneriate ineficiente etc.
- Incertitudinea privind perspectivele personalului din instituția rezidențială;

4. Lipsa sediului pentru Serviciul de asistență psihopedagogică. La etapa actuală este determinat locul pentru construcția și amplasarea Centrului de Zi pentru copii cu dizabilități în or. Ialoveni. Se preconizează finalizarea lucrărilor către finele anului 2013.

IX. Probleme la nivelul școlilor

- incertitudine în activitatea Comisiilor multidisciplinare din instituții;
- competențe insuficiente ale cadrelor didactice în elaborarea PEI, adaptări curriculare;
- **etichetarea:** copiii cu dizabilități sunt adesea clasificați în funcție de problema de sănătate, pentru a stabili dacă aceștia sunt eligibili pentru educație sau specială sau alte servicii
- **bariere create de atitudine:** atitudinile negative reprezintă un obstacol major în educația copiilor cu dizabilități. Atitudinea profesorilor, administratorilor școlari, a altor copii și a familiei afectează integrarea copiilor cu dizabilități în școlile obișnuite.
- **violență, agresivitate și abuz:** elevii cu dizabilități adesea devin țintele actelor violente, inclusiv abuz fizic sau verbal și izolare socială.

X. Perspective

1. Cadrul general

- continuarea optimizării infrastructurii educaționale incluzive, prin impunerea normelor de accesibilitate;
- încurajarea profesorilor și a școlilor să renunțe la un model unic și să adopte strategii mai flexibile care să satisfacă nevoile diverselor categorii de elevi;
- asigurarea de asistență specializată pentru profesori, prin care aceștia să învețe cum să grupeze elevii, să diferențieze modul de instruire, să folosească ajutorul colegilor și să adopte alte metode necostisitoare prin care să încurajeze elevii cu dificultăți de învățare;
- clarificarea și reconsiderarea politicilor referitoare la evaluarea, clasificarea și plasarea elevilor astfel încât să ia în considerare natura interactivă a dizabilității, să nu stigmatizeze elevii și să nu dezavantajeze copiii cu dizabilități;
- extinderea oportunităților de planificare a carierei, mai ales pentru persoanele cu un nivel scăzut de instruire și competențe;
- introducerea profesorilor asistenți, care să ofere sprijin copiilor cu dizabilități, însă fără ca aceștia să fie izolați din grup.

2. Dezvoltarea/consolidarea serviciilor de suport educațional în anul 2013 :

- Creșterea investițiilor în infrastructura și personalul din școli pentru ca acei copii identificați ca având nevoi educaționale să beneficieze de sprijinul necesar.
- Crearea (construirea și dotarea) Centrului de Zi pentru copii cu dizabilități;
- Crearea a 5 Centre de resurse în instituțiile de învățământ general: LT Costești, LT Puhoi, G Malcoci, LT" Dimitrie Cantemir,, Văsieni, G Gangura, Gr.nr.5 Ialoveni;
- Dezvoltarea Serviciului de Asistență Psihopedagogică;
- Susținerea reintegrării școlare a copiilor dezinstituționalizați. Acțiuni comunitare;
- Consolidarea capacităților resurselor umane implicate în dezvoltarea EI;

- Asigurarea de terapii specializate (terapie ocupațională, fizioterapie, logopedie) pentru elevii cu dizabilități moderate sau accentuate.

3. Pilotarea modelului de educație incluzivă în parteneriat cu AO LUMOS:

- Monitorizarea procesului de implementare a educației incluzive în instituțiile educaționale din raion: activitatea Comisiilor multidisciplinare din instituții, elaborarea și implementarea PEI;
- Monitorizarea activității Centrelor de resurse din LT Țîpala, LT "Petre Ștefănuță" Ialoveni, LT "Ion Pelivan", Răzeni;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice de sprijin din instituțiile: LT Costești, G Malcoci, LT Puhoi, LT Costești, LT Puhoi, LT Țîpala, LT Ruseștii Noi, G "Alexandrina Rusu" Dănceni, LT "Mihai Eminescu" Ulmu.
- Monitorizarea procesului de integrare/incluziune a copiilor reintegrați din școlile rezidențiale din republică

4. Coordonarea și controlul procesului de lichidare a școlii Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe de poliomielită și paralizie cerebrală

5. Participarea în cadrul proiectelor din domeniul educației incluzive:

- LT Molești "Școala prietenoasă copilului";
- LT "Ana Muntean", or. Ialoveni, LT Răzeni - selectate în calitate de instituții-pilot în cadrul Proiectului 158990-Tempus-1-2009 "Centrul de Formare Continuă în domeniul educației incluzive în Moldova - MOLDINCLUD").

XI. Concluzii

Necesitatea de redimensionare a învățământului pentru a stabili standarde educaționale și pentru a determina școlile să devină responsabile de rezultatele elevilor, necesită un mare efort și dedicație, atât colectiv cât și individual. Pentru aceasta trebuie să credem că fiecare copil în parte poate învăța și reuși, că diversitatea ne este utilă tuturor și că elevii expuși diferitelor riscuri le pot depăși printr-o atenție și implicare din parte cadrelor didactice și a comunității, în general.

Cu privire la aprobarea modificărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional (03-02)

Examinând documentele prezentate, în temeiul art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se operează modificări în unele decizii ale Consiliului raional, după cum urmează:

1.1. În decizia Consiliului raional, nr. 01-06 din 28 februarie 2013 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*), textul "**1 500,0** mii lei pentru implementarea Proiectului "Centrul transfrontalier de sprijin a mediului de afaceri" din subpunctul 1.1. se completează cu cuvântul "*contribuție*".

1.2. În p. 4 al deciziei Consiliului raional, nr. 02-08 din 25 aprilie 2013 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) cifrele "31,8" și "5,2" se substituie cu cifrele "32,0" și, respectiv, "5,4"

1.3. În decizia Consiliului raional, nr. 02-03 din 28 iulie 2013 (*"Cu privire la confirmarea componenței comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante"*) textele "*Silistraru Mihail*" și "*Maiduc Vladimir*" se substituie cu textele "*Cotovan Mihail*" și, respectiv "*Melenciuc Anatolie*".

1.4. La poziția 1 (Ialoveni) a Anexei deciziei Consiliului raional, nr. 01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) pnct. 2 va avea următorul conținut: "2. Gimnaziul "G. Vieru": schimbarea ferestrelor la et. 2 și 3 – 100,0 mii lei".

1.5. Poziția 9 (Horești) a Anexei deciziei Consiliului raional, nr. 01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) va avea următorul conținut: "1. Liceul teoretic Horești: a) lucrări de reparație la blocul sanitar -190,0 mii lei b) lucrări de reparație a cantinei – 310,0 mii lei ; total – 500,0 mii lei.

1.6. În Anexa 1 a Deciziei Consiliului raional, nr. 02-01 din 17 mai 2012 "*Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni*", la poziția "*Aparatul președintelui raionului*" cifra "21" se substituie cu cifra "24", iar Anexa 2 ("*Stat de personal al Aparatului președintelui raionului*") a aceleiași decizii se suplimentează cu pozițiile "*specialist principal -1*", "*specialist superior -1*", "*specialist – 1*".

1.7. În Anexa 1 a Deciziei Consiliului raional, nr. 02-01 din 17 mai 2012 "*Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni*", la poziția "*Secția economie*" cifra "4" se substituie cu cifra "6", iar Anexa 7 a Deciziei Consiliului raional, nr. 02-01 din 17 mai 2012 (*Statul de personal al Secției economie*) se suplimentează cu pozițiile "*Serviciul pentru atragerea și durabilitatea investițiilor-2, inclusiv: șef serviciu – 1, specialist principal – 1*".

1.8. În Anexa 2 a Deciziei Consiliului raional, nr. 01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) textul p.1 "*Curățirea albiei r. Botna de pe teritoriul satului -100,0 mii lei*" se substituie cu textul "*1. Reparația capitală a bibliotecii publice - 100,0 mii lei*".

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între raionul Ialoveni și municipalitatea Akhmeta, Georgia (03-03)

În conformitate cu prevederile art. 43, lit. (t), al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se acceptă încheierea Acordului de colaborare între raionul Ialoveni, Republica Moldova cu municipalitatea Akhmeta, Georgia (anexa).

2. Se împuternicește domnul Nicolae Andronachi, președintele raionului, să semneze, în numele raionului, Acordul nominalizat.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mass-media și pagina WEB a Consiliului raional, după aprobarea Acordului de către forul reprezentativ al municipalității nominalizate.

Anexă

ACORD DE COLABORARE

Administrația raionului Ialoveni, Republica Moldova, în persoana președintelui raionului Andronachi Nicolae, pe de o parte, și cea a municipalității Akhmeta, Georgia, în persoana președintelui Beka Baidauri, pe de altă parte, au încheiat prezentul Acord, în privința următoarelor.

Articolul 1.

1.1. Părțile sunt de acord să colaboreze în domeniile economic, cultural și sportiv, să facă schimb de experiență în probleme, ce vizează protecția mediului și dezvoltarea infrastructurii, să coopereze pentru implementarea unor programe concrete comune, care vizează autoritățile locale și regionale.

Articolul 2.

2.1. Părțile își asumă angajamentul :

2.1.1. Să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea legăturilor, colaborării și parteneriatului între structuri economice, întreprinderi și reprezentanții acestora, organizații științifice, precum și între locuitorii ambelor raioane.

2.1.2. Să faciliteze pe toate căile schimbul de informații și experiență între specialiști din diverse domenii, echipe sportive, lucrători din cultură, organizații de tineret.

2.1.3. Să susțină participarea de delegații la forumurile, organizate în domeniile specificate în p.1.1.

Articolul 3.

3.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și e stabilit pe o perioadă nelimitată.

3.2. Acțiunile prezentului Acord pot fi sistate la inițiativa uneia dintre părți, cu condiția unui amendament în scris, prezentat celeilalte părți cel târziu cu 3 luni înainte de expirarea termenului de încheiere a Acordului.

3.3. Condițiile Acordului pot fi modificate cu consimțământul ambelor părți.

3.4. Acordul e întocmit în câte două exemplare în limbile română, georgiană și rusă.

Cu privire la efectuarea în anul 2014 a recensământului populației și locuințelor în raionul Ialoveni (03-04)

În temeiul art. 6, alin. 4, și art. 15, lit. (a), ale Legii, nr. 90 din 26 aprilie 2012 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 pct.12 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 967 din 21 decembrie 2012 cu privire la acțiunile de implementare a Legii despre recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014, al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 Consiliul Raional **DECIDE:**

1. Recensământul populației și al locuințelor se va efectua pe teritoriul raionului Ialoveni în perioada 1-14 aprilie 2014 prin interviuarea persoanelor din gospodăriile populației de către recenzori special pregătiți după un program aprobat de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.

2. Pregătirea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor pe teritoriul raionului se pune în sarcina direcției raionale de statistică.

3. Se instituie Comisia pentru recensământul populației și al locuințelor pe lângă Consiliul raional și se aprobă componența ei nominală, conform anexei nr.1.

4. Comisia pentru recensământul populației și al locuințelor va coordona activitățile de pregătire și efectuare a recensământului pe teritoriul raionului, în conformitate cu atribuțiile și drepturile stipulate în anexa 2.

5. Se suspendă, pentru perioada 1 septembrie 2013 – 1 iunie 2014, înaintarea propunerilor vizînd reorganizarea administrativ-teritorială, schimbarea denumirilor localităților, străzilor și numerotării clădirilor.

6. Primarii orașului, satelor și comunelor, conducătorii serviciilor desconcentrate și decentralizate, vor acorda Direcției pentru statistică suport permanent în realizarea tuturor acțiunilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor din anul 2014.

7. Întru realizarea prevederilor art. 6 al Legii nr. 90 din 26.04.2012, primărilor li se recomandă să întreprindă măsuri pentru a:

- a) preciza listele și hotarele localităților;
- b) asigura, pînă la 31 iulie 2013, verificarea existenței plăcuțelor cu denumirea străzilor, numărul de adresă a clădirilor și instalarea celor care lipsesc în municipii, orașe și localități rurale cu peste 5 mii locuitori;
- c) asigura, pînă la 1 octombrie 2013, actualizarea surselor administrative vizînd gospodăriile casnice ale populației și a locuințelor, vor oferi Direcției de statistică datele necesare din sursele administrative deținute;

d) asigura, în comun cu Oficiul cadastral teritorial și Direcția statistică, sectorizarea de recensământ a fiecărei localități administrate, în conformitate cu principiile metodologice aprobate de Biroul Național de Statistică;

e) pune la dispoziția Direcției statistice încăperi de serviciu pentru amplasarea secțiilor de recensământ pe perioada pregătirii și efectuării recensământului, dotate cu legătură telefonică și cu alt inventar necesar pentru activitatea personalului temporar de recensământ, păstrarea chestionarelor și altor documente de recensământ;

f) acorda suport Direcției statistice la închirierea mijloacelor de transport ale organizațiilor, întreprinderilor pentru necesitățile recensământului, conform solicitărilor acesteia;

g) acorda Direcției statistice ajutor la recrutarea personalului temporar de recensământ din rândul personalului didactic, studenților instituțiilor de învățământ superior, șomerilor, etc., persoanelor cu domiciliul stabil pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, ținându-se cont de cerințele Biroului Național de Statistică;

h) contrasemna legitimațiile eliberate persoanelor încadrate la pregătirea și efectuarea recensământului de către Direcția pentru statistică;

i) examinează posibilitatea acordării personalului de recensământ dreptul de a călători gratuit în transportul public de călători urban și suburban pe perioada efectuării recensământului pe teren (01 – 14 aprilie 2014);

j) contribuie la informarea populației despre necesitatea participării active la recensământ.

1. Inspectoratul raional de poliție va întreprinde măsuri pentru asigurarea securității personalului de recensământ, inclusiv patrularea intensă a teritoriului pentru prevenirea infracțiunilor, organizarea serviciului în secții de recensământ, iar în caz de necesitate – însoțirea recenzorilor în gospodăriile populației dificile (nefavorabile) pentru completarea documentației.

2. Mijloacele mass-media locale, pe parcursul anilor 2013-2014 vor organiza informarea populației despre mersul lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor pe teritoriul raionului.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului domnul Melenciuc Anatolie.

*Anexa 1
la Decizia Consiliului raional Ialoveni,
nr.03-04 din 30 mai 2013*

**Componenta nominală
a Comisiei pentru recensământul populației și al locuințelor din anul 2014
în raionul Ialoveni**

<i>Președinte –</i>	Melenciuc Anatolie	vicepreședinte al raionului
<i>Vicepreședinte</i>	Covaș Ludmila	șef, Direcția raională statistică
<i>Secretar</i>	Dogot Svetlana	responsabil de recensământ Direcția statistică

<i>Membri:</i>	Plamadeala Igor	șeful Secției administrare publică
	Ursuleac Vera	șef-interimar, Direcția asistență socială
	Pohilă Oleg	șef, Inspectoratul de poliție Ialoveni
	Cazac Claudia	arhitectul-sef al raionului
	Lavric Vitalie	șef, Oficiul Cadastral Teritorial
	Polișciuc Grigore	șef, Biroul de Evidență și Documentare
	Cujbă Ion	șef, Direcția gospodăriei comunității-locative
	Aftenii Veceslav	Redactor, ziarul "Ora locală"
	Gușan Vitalie	filiala Ialoveni a ÎS „Moldtelecom”
	După caz	primarul localității

Anexa 2
la Decizia Consiliului raional Ialoveni,
nr.03-04 din 30 mai 2013

Obiectivul și atribuțiile de bază ale activității Comisiei pentru recensământul populației și al locuințelor în raionul Ialoveni

1. Comisia pentru recensământul populației și al locuințelor se instituie de către Consiliul raional Ialoveni în scopul asigurării coordonării acțiunilor executorilor antrenați în măsurile de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor și administrația publică locală, monitorizării executării lucrărilor de recensământ pe teritoriul raionului.

2. Comisia va activa pe perioada pregătirii și efectuării recensământului, pînă la predarea documentației de recensământ de către organul teritorial de statistică Biroului Național de Statistică.

3. Comisia are următoarele atribuții principale:

a) coordonează acțiunile privind organizarea lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului, monitorizează lucrările de efectuare a recensământului pe teren;

b) examinează și coordonează măsurile locale de popularizare a recensământului și monitorizează executarea acestora;

c) evaluează realizarea acțiunilor legate de securitatea personalului și documentației de recensământ și de asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

d) audiază informațiile privind mersul pregătirii către recensământ, evaluează gradul de executare a lucrărilor de pregătire a recensământului și stabilește căile de soluționare a problemelor apărute.

4. Comisia are următoarele drepturi:

a) să solicite de la serviciile descentralizate și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul 1, prezentarea informațiilor privitor la realizarea acțiunilor legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;

b) să audieze serviciile responsabile de efectuarea unor lucrări de pregătire către recensământ și să solicite acestora întreprinderea măsurilor eficiente întru executarea calitativă a lucrărilor preconizate.

5. Ședințele Comisiei sînt deliberative în cazul participării a cel puțin 50% din componența acesteia, iar deciziile adoptate de către Comisie sunt obligatorii pentru autoritățile administrației publice locale vizate.

Cu privire la delimitarea juridică a unor centre de sănătate (03-05)

În scopul asigurării accesului populației la asistență medicală calitativă în cadrul sistemului raional de sănătate, sporirii calității asistenței medicale primare și receptivității prestatorilor la necesitățile populației, îmbunătățirii echității în utilizarea și distribuirea serviciilor de asistență medicală primară și sporirea transparenței în utilizarea surselor financiare destinate asistenței medicale primare, în temeiul prevederilor art.4, alin.(5), al Legii ocrotirii sănătății, nr. 411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare, Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se instituie următoarele instituții medico-sanitare publice:

- Centrul de Sănătate Bardar
- Centrul de Sănătate Țîpala
- Centrul de Sănătate Răzeni
- Centrul de Sănătate Puhoi
- Centrul de Sănătate Ialoveni

În baza patrimoniului deținut de instituțiile nominalizate aflate la moment în componența IMSP Centrul Medicilor de Familie Ialoveni, precum și patrimoniului oficiilor de sănătate arondate acestora.

2. Se aprobă Regulamentele IMSP Centrul de Sănătate Bardar, IMSP Centrul de Sănătate Țîpala, IMSP Centrul de Sănătate Răzeni, IMSP Centrul de Sănătate Puhoi, IMSP CS Ialoveni (anexele I - 5).

3. Se desemnează, pe un termen de 5 ani, în funcție de director:

- Margareta Luchița - IMSP Centrul de Sănătate Bardar
- Lucia Cebanică - IMSP Centrul de Sănătate Țîpala
- Valentina Andriuță- IMSP Centrul de Sănătate Răzeni
- Tatiana Moroz - IMSP Centrul de Sănătate Puhoi
- Stelian Cucu -IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni

cu dreptul de primă semnătură pe toate actele financiare și bancare.

4. Conducătorii instituțiilor nominalizate vor asigura prezentarea spre aprobare la Ministerul Sănătății a regulamentelor și înregistrarea lor la Oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat, atribuirea Codului fiscal al instituțiilor, deschiderea conturilor bancare, încheierea contractelor de prestare a serviciilor medicale cu Compania Națională de Asigurări în medicină și a contractelor cu agenții economici pentru livrarea mărfurilor și serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare.

5. Se formează Consiliile de administrare ale instituțiilor nou-fondate, după cum urmează:

1. Centrul de Sănătate Bardar

- Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului, președinte
- Silvia Vîrlan, reprezentantul Agenției Teritoriale Chișinău a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină
- Gheorghe Buza, președintele Comitetului sindical
- Luchița Margareta, director Centrul de Sănătate
- Reprezentantul ONG în sănătate din localitate

2. Centrul de Sănătate Ialoveni

- Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului, președinte
- Silvia Vîrlan, reprezentantul Agenției Teritoriale Chișinău a Companiei

Naționale de Asigurări în Medicină

- Tudor Vasilița, președintele Comitetului Sindical
- Stelian Cucu, director Centrul de Sănătate
- Reprezentantul ONG în sănătate din localitate

3. Centrul de Sănătate Puhoi

- Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului, președinte
- Silvia Vîrlan, reprezentantul Agenției Teritoriale Chișinău a Companiei Naționale

de Asigurări în Medicină

- Tatiana Moroz, director Centrul de Sănătate
- Anastasia Dubenco, președintele Comitetului Sindical
- Reprezentantul ONG în sănătate din localitate

4. Centrul de Sănătate Razeni

- Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului, președinte
- Silvia Vîrlan, reprezentantul Agenției Teritoriale Chișinău a Companiei Naționale

de Asigurări în Medicină

- Ludmila Gatmazei, președintele Comitetului Sindical
- Valentina Andriuță, director Centrul de Sănătate
- Sergiu Gurău, președintele ONG "Eco-Răzeni"

5. Centrul de Sănătate Țipala

- Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului, președinte
- Silvia Vîrlan, reprezentantul Agenției Teritoriale Chișinău a Companiei Naționale

de Asigurări în Medicină

- Lucia Cebanică, director Centrul de Sănătate
- Dogot Natalia, președintele Comitetului Sindical
- Reprezentantul ONG în sănătate din localitate

6. Se aprobă Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice de Asistență Medicală Primară din raionul Ialoveni, conform anexei 6.

7. Se stabilește să instituțiile nominalizate își vor începe activitatea în calitate de persoane juridice de la 01 octombrie 2013.

8. Președintele raionului, domnul Nicolae Andronachi, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

NOMENCLATORUL
instituțiilor medico-sanitare publice de Asistență Medicală Primară
din raionul Ialoveni

Raionul Ialoveni					
<i>Nr.de ordine</i>	<i>Unitatea administrativ-teritorială</i>	<i>IMSP persoană juridică</i>	<i>Instituție medicală fără personalitate juridică</i>	<i>Subdiviziune a instituției medicale cu/fără personalitate juridică</i>	<i>Localitatea deservită</i>
1.	Ialoveni	IMSP CS Ialoveni			Raionul Ialoveni
2.	Ialoveni			Secția medicină de familie Ialoveni	Ialoveni
	Ialoveni			OMF Sociteni	Sociteni
4.				OMF Malcoci	Malcoci
5.				OMF Nimoreni	Nimoreni
6.				OMF Suruceni	Suruceni
7.				OMF Dănceni	Dănceni
8.				OMF Molești	Molești
9	Ialoveni		CSPT		Raionul Ialoveni
10.	Ialoveni	IMSP CS Bardar			Bardar
11.	Ialoveni			OS Pojăreni	Pojăreni
12.	Ialoveni	IMSP CS Puhoi			Puhoi
13.	Ialoveni			OS Vărativ	Vărativ
14.	Ialoveni			OMF Gangura	Gangura
15.	Ialoveni			OS Homuteanovca	Homuteanovca
16.	Ialoveni			OS Misovca	Misovca
17.	Ialoveni	IMSP CS Răzeni			Răzeni
18.	Ialoveni			OMF Cigîrleni	Cigîrleni
19.	Ialoveni			OMF Cărbuna	Cărbuna
20.	Ialoveni			OS Mileștii Noi	Mileștii Noi
21.	Ialoveni	IMSP CS Țîpala			Țîpala
22.	Ialoveni			OS Balțați	Balțați

23.	Ialoveni			OS Budăi	Budăi
24.	Ialoveni	IMSP CS Ruseștii Noi			Ruseștii Noi
25.	Ialoveni			OS Ruseștii Vechi	Ruseștii Vechi
26.	Ialoveni	IMSP CS Mileștii Mici			Mileștii Mici
27.	Ialoveni			OS Piatra Albă	Piatra Albă
28.	Ialoveni	IMSP CS Văsieni			Văsieni
29.	Ialoveni			OMF Ulmu	Ulmu
30.	Ialoveni			OS Horodca	Horodca
31.	Ialoveni	IMSP CS Costesti			Costesti
32.	Ialoveni			OS Hansca	Hansca
	Ialoveni	IMSP CS Horești			Horești
33.	Ialoveni			OMF Zîmbreni	Zîmbreni

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare (03-06)

Examinând documentele prezentate, în conformitate cu Regulamentul despre formarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 01-04 din 28 februarie 2013, prevederile art.27 al Legii privind finanțele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se alocă Consiliului raional suma de **141 363,0** lei la achitarea datoriei pentru efectuarea lucrărilor de reparații în secția obstetrico-ginecologică a Spitalului raional, având drept sursă suma formată pe urma diminuării alocațiilor în bugetele subdiviziunilor Consiliului raional pe anul 2013.

2. Se alocă suma totală de **579,5** mii lei, având drept sursă componenta de bază a bugetului raional, dintre care:

- 200,0 mii lei Consiliului raional pentru organizarea odihnei de vară a copiilor;
- 30,5 mii lei școlii primare Ruseștii Vechi cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului "Energie și Biomasă" finanțat în cadrul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare;
- 47,0 mii lei Gimnaziului "Grigore Vieru" din orașul Ialoveni pentru procurarea și schimbarea ferestrelor;
- 97,0 mii lei Liceului Teoretic Zâmbreni pentru finanțarea lucrărilor de amenajare a teritoriului blocului B;
- 20,0 mii lei gimnaziului Cigârleni, dintre care 13,0 mii lei – la finanțarea lucrărilor de reparații curente, 7,0 mii lei – la procurarea mijloacelor fixe;

-150,0 mii lei Liceului "D.Cantemir", Văsieni, pentru finanțarea lucrărilor de reparații a sălilor sportivă și de festivități;

-35,0 mii lei Liceului "Olymp" din satul Costești pentru acoperirea cheltuielilor la amenajarea unei încăperi auxiliare.

3. Se alocă Liceului Teoretic "M.Eminescu" din satul Ulmu suma de **11,8** mii lei pentru întreținerea cadrelor de sprijin din instituție, având drept sursă mijloacele planificate în bugetul raional la capitolul "Susținerea educației incluzive".

4. Se alocă suma totală de **419,3** mii lei, având drept sursă mijloacele planificate în bugetul raional pentru anul 2013, dintre care:

-82,0 mii lei primăriei Gangura cu titlu de contribuție la finanțarea lucrărilor de montare a unei mini-stații de epurare la grădinița de copii din localitate, în cadrul unui proiect finanțat de Ministerul Mediului al RM la suma totală de 547,0 mii lei (contract încheiat la data de 02 aprilie 2013);

-103,0 mii lei primăriei Cărbuna cu titlu de contribuție la implementarea în localitate a proiectului de forare a fântâniei arteziene, construcție a rezervorului de apă potabilă, construcție a apeductului cu o lungime de 1,665 km, proiect finanțat de Fundația Filantropică Germană "Pro-Humanitate" (contract încheiat în data de 11 septembrie 2012 la suma totală de 50,0 mii euro);

- 150,0 mii lei primăriei Horești cu titlu de contribuție la implementarea proiectului "Instalații de epurare și rețele de canalizare în satul Horești – etapa I", proiect finanțat de Ministerul Mediului al RM (contract încheiat în data de 02 mai 2013 la suma totală de 1,5 mln. lei);

- 20,0 mii lei primăriei Gangura pentru finanțarea lucrărilor de reparație a bibliotecii din satul Misovca;

- 27,3 mii lei Consiliului raional pentru finanțarea lucrărilor de racordare la rețelele electrice și instalare a contorului la Oficiul Medicului de Familie Zâmbreni, parte componentă a IMSP CS Horești;

- 27,0 mii lei Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor legate de transportul spre și de la taberele de odihnă a copiilor din familiile defavorizate, beneficiari ai biletelor de odihnă în sezonul estival 2013;

- 10,0 mii lei primăriei Cărbuna la finanțarea lucrărilor de proiectare a unei case cu 4 apartamente destinate familiilor defavorizate, proiect finanțat de Fundația Filantropică Germană "Pro-Humanitate".

5. Se alocă Consiliului raional, din soldul disponibil al bugetului raional, suma totală de **320,0** mii lei pentru finanțarea lucrărilor de recondiționare și amenajare a lăcașelor de cult din raion, monumente de arhitectură, istorie, cultură și artă națională, inclusiv:

5.1. Biserica "Sfinții Împărați Constantin și Elena" (Hansca)– 30,0 mii lei.

5.2. Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Țîpala)- 30,0 mii lei.

5.3. Biserica „Înălțarea Domnului” (Zîmbreni)- 20,0 mii lei.

5.4. Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Sociteni)– 20,0 mii lei.

5.5. Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Ruseștii Noi)– 60,0 mii lei

5.6. Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Văsieni) – 20,0 mii lei,

5.7. Biserica „Sfântul Nicolae” (Mileștii Mici)– 20,0 mii lei

5.8. Biserica „Sfântul Nicolae” (Bardar)– 30,0 mii lei

5.9. Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Nimoreni)-20,0 mii lei

5.10.Biserica” Întrarea în Biserică a Maicii Domnului” (Ulmu)- 10,0 mii lei

5.11.Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Malcoci)– 20,0 mii lei

5.12.Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” (Costești) -20,0 mii lei

5.13.Biserica ”Sf.Cuvioasa Parascheva” din orașul Ialoveni -20,0 mii lei

6. Se alocă Consiliului raional, din soldul disponibil al bugetului raional, suma de **21,0** mii lei, la finanțarea parțială a procurării unui automobil de serviciu pentru necesitățile de serviciu ale Inspectoratului de poliție Ialoveni.

7.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Railecu, șef Direcție finanțe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

8.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Nicolae Andronachi, președintele raionului.

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional în perioada iunie-august 2013 (03-07)

În conformitate cu art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului raional pentru lunile iunie-august 2013, conform anexei.

2. Se pune în sarcina președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului, conducătorilor serviciilor publice descentralizate să prezinte, în termen de până la 1 septembrie 2013, propuneri concrete pentru elaborarea unui plan de activitate a administrației și serviciilor raionale pentru anul 2014.

3. Decizia se aduce la cunoștință tuturor subdiviziunilor Consiliului raional.

Anexă

PROGRAM DE ACTIVITATE a Consiliului raional Ialoveni pentru lunile iunie-august 2013

<i>Data</i>	<i>Specificarea chestiunii</i>	<i>Responsabil de pregătire</i>
I. Ședința Consiliului raional		
22 <i>august</i>	1. Cu privire la executarea bugetului raionului pe 6 luni ale anului 2013. 2. Despre aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea economiei și sferei sociale a raionului pentru activitate în sezonul rece 2013-2014 3. Cu privire la incorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil în toamna-iarna 2013 4.Despre mersul îndeplinirii deciziei Consiliului raional, nr. 01-07 din 12 februarie 2009 privind aprobarea	Direcția finanțe Secția economie Secția administrație publică Direcția asistență socială și protecția familiei

	Regulamentului cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă	
II. Activități metodico-organizatorice		
<i>Iunie, august</i>	Seminar de instruire a secretarilor consiliilor locale	Secția administrație publică
<i>august</i>	Festivități consacrate sărbătorilor „Ziua Independenței” și „Limba noastră cea română”	Aparatul președintelui
<i>prima zi de marți a lunii</i>	Întruniri raionale cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor publice desconcentrate.	Secția administrație publică
<i>august</i>	Festivități consacrate începutului noului an de învățământ	Direcția învățământ

Cu privire la aprobarea Regulamentului și statului de personal al Serviciului Casa comunitară pentru copii în situații de risc (03-08)

În scopul implementării Legii asistenței sociale, nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 43, alin (1) lit. i), al Legii privind administrația publică locală, nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 52 din 17.01.2013 despre aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casă comunitară pentru copii în situație de risc, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 351 din 29.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind redirecționarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale, în conformitate cu Planul de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului în raionul Ialoveni pentru anii 2010 – 2014 (Decizia nr. 07- 03 din 10.12.2009), Decizia Consiliului raional Ialoveni Cu privire la crearea Serviciului social Casă Comunitară (nr. 04- 02 din 21.10.2011), având drept temei Acordul de colaborare, încheiat între Consiliul raional Ialoveni și AO ”Lumos Foundation Moldova” (21.04.2011), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă crearea Serviciului Casa Comunitară pentru copii în situație de risc în orașul or. Ialoveni, str. Basarabia,1/3.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Casa Comunitară pentru copii în situație de risc (anexa1).
3. Se aprobă statul de personal ale Serviciului Casa Comunitară pentru copii în situație de risc (anexa 2).
4. Se ia act de faptul că Serviciul Casa Comunitară pentru copii în situație de risc va fi creat și dezvoltat cu sprijinul AO ”Lumos Foundation Moldova”, în conformitate cu prevederile Contractului bilateral ”Cu privire la crearea și implementarea serviciului Casă Comunitară” (19.07.2012) și că cheltuielile, ce țin

de crearea și funcționarea Serviciului vor fi suportate, până la 31.12.2013, de către AO "Lumos Foundation Moldova".

5. Se stabilește că, începând cu 01.01.2014, finanțarea Serviciului va fi preluată de Consiliul raional Ialoveni, iar Direcția Finanțe va asigura finanțările necesare conform normativelor prevăzute de legislația în vigoare.

6. Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei este responsabilă de procesul de organizare și funcționare a Serviciului Casa Comunitară.

7. Domnul Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Ialoveni
№ 03-08 din 30 mai 2013

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc.
2. Casa comunitară pentru copii în situație de risc (în continuare – Casă comunitară) este un serviciu social specializat de plasament temporar pentru creșterea și educarea, într-o locuință de tip familial, a copiilor privați temporar sau permanent de mediul lor familial, precum și a copiilor aflați în situație de risc.
3. Serviciul social specializat Casa comunitară este prestat de Direcția asistență socială, protecție a familiei (în continuare – structură teritorială de asistență socială).
4. Casa comunitară se instituie prin decizia consiliului raional, la demersul structurii teritoriale de asistență socială, și se află în subordinea acesteia.
5. Casa comunitară dispune de subconturi, deservite de sistemul trezorerial sau bancar, deschis în unitatea administrativ-teritorială unde a fost instituită.
6. Casa comunitară își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu prezentul Regulament și standardele minime de calitate.
7. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:
beneficiari ai Casei comunitare – copii cu vârsta cuprinsă între 10–18 ani, care sînt privați temporar sau permanent de mediul familial și nu pot fi plasați în familia extinsă, în casa de copii de tip familial, serviciul de asistență parentală profesionistă sau adoptați, iar în cazul fraților, beneficiari pot fi copii cu vârsta mai mică de 10 ani, dar nu mai mică de 6 ani;
echipă multidisciplinară – echipă, convocată de managerul de caz, constituită din specialiști din mai multe domenii, în funcție de necesitățile copilului, care colaborează în procesul de elaborare și implementare a planului individualizat de asistență și a planului individualizat de servicii al copilului;
manager de caz – asistentul social din cadrul Centrului de Asistență Socială a Copilului și Familiei, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistență, precum și de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii al copilului;
centru de asistență socială a copilului și familiei – serviciu public, care activează pe lîngă structura teritorială de asistență socială și este destinat acordării asistenței metodologice și

practice în procesul implementării la nivel local a politicilor și prestării serviciilor în domeniul asistenței sociale a familiilor cu copii și copiilor în situații de dificultate;

persoană-cheie a copilului – unul dintre pedagogii sociali din cadrul Casei comunitare, desemnat de către directorul acesteia și responsabil de îndrumarea și susținerea copilului, coordonarea și monitorizarea procesului de asistență zilnică a lui;

(re)integrare familială – reunificarea familiei după o perioadă de separare a copilului de familia sa, în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individualizat de asistență a copilului;

includere comunitară și socială – participarea copilului în viața comunității și, după caz, pregătirea acestuia pentru trai independent, în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individualizat de asistență a copilului;

plan individualizat de asistență – totalitatea serviciilor, acordate beneficiarului în vederea asigurării (re)integrării familiale și includerii comunitare și sociale;

plan individualizat de servicii – totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Casa comunitară. Planul individualizat de servicii este parte componentă a planului individualizat de asistență;

plasament de urgență – plasamentul pentru o perioadă de 72 de ore a copilului, a cărui viață și sănătate se află în pericol iminent, efectuat prin dispoziția autorității tutelare locale, fără avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, în coordonare cu structura teritorială de asistență socială;

plasament planificat – plasamentul copilului pentru o perioadă determinată, conform prevederilor planului individualizat de asistență a copilului;

familie – părinții și copiii acestora;

familie extinsă – copilul, părinții și rudele acestuia pînă la gradul IV inclusiv;

reprezentant legal al copilului – părintele sau persoana desemnată conform legii să apere drepturile și interesele copilului;

standarde minime de calitate – norme obligatorii la nivel național, ale căror aplicare garantează asigurarea calității serviciilor prestate;

copil în situație de risc – copil, drepturile căruia la creștere, dezvoltare, educație și sănătate pot fi încălcate din cauza anumitor circumstanțe și condiții de ordin social, economic, psihoemoțional sau de sănătate, sau a existenței dovezilor că părinții/reprezentanții legali ai copilului sînt susceptibili de îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor privind creșterea și educația copilului;

indemnizație zilnică pentru copil – sumă fixă de bani, acordată zilnic copilului pentru gestionare individuală.

Capitolul II

Scopul, obiectivele și principiile serviciului

8. Scopul serviciului este asigurarea creșterii și dezvoltării copilului într-un mediu de viață apropiat celui familial, pentru o perioadă determinată de timp.

9. Obiectivele serviciului sînt:

- a) asigurarea condițiilor de îngrijire, întreținere, educație și dezvoltare a copilului în conformitate cu particularitățile de vîrstă, individuale și cu standardele minime de calitate;
- b) promovarea dezvoltării abilităților și deprinderilor copilului pentru o viață independentă;
- c) asigurarea accesului copilului la serviciile comunitare și facilitarea procesului de (re)integrare a copilului în familie, școală și comunitate.

10. Prestarea serviciului este ghidată de următoarele principii:

- a) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

- b) nondiscriminare;
- c) abordare individualizată a copilului;
- d) promovarea incluziuni educaționale;
- e) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;
- f) acordarea asistenței într-un mod prietenos copilului;
- g) abordare multidisciplinară;
- h) asigurarea participării copilului și respectarea opiniei acestuia;
- i) asigurarea dreptului copilului la reclamații;
- j) confidențialitatea informației;
- k) parteneriatul public-privat.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Casei comunitare

Secțiunea 1. Organizarea Casei comunitare

11. Serviciul este amplasat într-o casă de locuit la sol, în comunitate, amenajat și dotat conform standardelor de calitate, astfel încât să ofere copiilor un mediu de trai similar celui familial, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.

12. În Casa comunitară pot fi plasați concomitent maximum 10 copii.

13. Casa comunitară prestează următoarele servicii:

- a) găzduire;
- b) întreținere;
- c) alimentație;
- d) formarea deprinderilor de viață (autoservire, igienă);
- e) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare și comportament;
- f) suport în studierea și asimilarea programelor școlare;
- g) consiliere și reabilitare psihosocială;
- h) petrecerea timpului liber;
- i) orientare profesională;
- j) (re)integrare familială;
- k) incluziune comunitară și socială;
- l) însoțirea copiilor la instituțiile medicale, administrarea medicamentelor prescrise de către medici, acordarea de prim-ajutor medical, conform competenței.

Secțiunea 2. Managementul de caz

14. Copiii sînt plasați în Casa comunitară în regim de urgență sau planificat.

15. În cazul copiilor plasați în regim de urgență, asistentul social comunitar de la domiciliul copilului efectuează evaluarea complexă a situației copilului, conform prevederilor legislației în vigoare.

16. Plasamentul planificat al copilului în Casa comunitară se realizează în temeiul dispoziției structurii teritoriale de asistență socială, care se emite în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

17. La plasarea copilului în Casa comunitară, se încheie un acord de plasament între autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului, reprezentantul legal al copilului (după caz) și directorul Casei comunitare.

18. După plasarea copilului, directorul Casei comunitare desemnează o persoană-cheie pentru copil.

19. Persoana-cheie oferă copilului asistență, consiliere și informare, ghidează copilul în activitățile zilnice.

20. În termen de 7 zile calendaristice de la plasarea copilului, se realizează evaluarea complexă multidisciplinară a copilului, se identifică necesitățile acestuia și se elaborează, în cadrul echipei multidisciplinare, planul individualizat de servicii.

21. La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere) și reprezentantul legal al acestuia/alți membri ai familiei copilului sau persoane relevante, după caz.
22. Activitățile zilnice sînt realizate conform planului săptămînal de activități elaborat, în baza planului individualizat de servicii, de către persoana-cheie în comun cu alți membri ai personalului din Casa comunitară, implicați în procesul de asistență a copilului.
23. Monitorizarea procesului de implementare a activităților zilnice, conform planului săptămînal de activități, este realizată de către directorul Casei comunitare.
24. Copiii încadrați într-o instituție de învățămînt primar, gimnazial, liceal beneficiază de indemnizație zilnică pentru copil, care reprezintă o sumă fixă de bani, acordată copilului zilnic pentru gestionare individuală.
25. Personalul Casei comunitare acordă suport și îndrumare copilului în procesul de gestionare a indemnizației zilnice pentru copil.
26. Managerul de caz revizuieste planul individualizat de servicii al copilului în baza reevaluării necesităților acestuia:
 - a) după prima lună de la plasament;
 - b) la trei luni de plasament;
 - c) ulterior, o dată la șase luni, iar la necesitate mai frecvent.
27. În baza analizei progreselor realizate și schimbărilor intervenite în perioada respectivă, managerul de caz întocmește Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii.
28. La revizuirea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie a copilului, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere) și reprezentantul legal al acestuia/alți membri ai familiei copilului sau persoane relevante, după caz.
29. Concluziile sau recomandările rezultate din revizuirea planului individualizat de servicii al copilului se aduc la cunoștință copilului și, după caz, reprezentantului legal al copilului, în cazul în care aceștia nu au participat la ședința de revizuire a planului.
30. Pe perioada plasamentului în Casa comunitară, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei sau familiei extinse, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.
31. Vizitele membrilor familiei sau familiei extinse și ale altor persoane sînt înregistrate în registrul unic de vizite.
32. Monitorizarea situației copilului plasat în Casa comunitară se realizează de structura teritorială de asistență socială.
33. Plasamentul copilului încetează în următoarele cazuri:
 - a) (re)integrarea copilului în familie sau adopția;
 - b) plasarea copilului într-un alt serviciu social;
 - c) atingerea majoratului.
34. Pregătirea ieșirii copilului din Casa comunitară se realizează de către managerul de caz și persoana-cheie a copilului, în colaborare cu autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului.
35. După ieșirea copilului din Casa comunitară, cazul este transmis, prin demersul structurii teritoriale de asistență socială, autorității tutelare locale de la domiciliul copilului, pentru preluare și monitorizare postintervenție.
36. În perioada postplasament situația copilului este monitorizată periodic de către managerul de caz, pe parcursul unui an (primele 6 luni – lunar, după 6 luni – trimestrial).
37. Structura teritorială de asistență socială deține următoarele documente referitoare la copiii beneficiari:
 - a) registrul de evidență a copiilor aflați în plasament în Casa comunitară;
 - b) dosarele copiilor.

38. Casa comunitară deține următoarele documente privind copiii plasați:

- a) actele de identitate ale copilului în original;
- b) actele de studii ale copilului în original;
- c) carnetul de dezvoltare a copilului în original;
- d) copia dosarului copilului conform standardelor minime de calitate;
- e) registrul de evidență a copiilor plasați;
- f) registrul unic de vizite;
- g) planul individualizat de asistență al beneficiarului;
- h) planul individualizat de servicii al beneficiarului;
- i) raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii al beneficiarului și procesele-verbale ale ședințelor.

39. Îngrijirea și protecția copilului în cadrul Casei comunitare se realizează conform procedurii managementului de caz, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Capitolul IV. Resurse umane și management

Secțiunea 1. Resurse umane

40. Personalul Casei comunitare include:

- a) personal administrativ – directorul Casei comunitare;
- b) personal specializat – pedagogi sociali;
- c) personal auxiliar – bucătar, femeie de serviciu.

41. Pedagogul social este responsabil de procesul de dezvoltare, îngrijire și asistență a copiilor, plasați în Casa comunitară, de viața și securitatea acestora.

42. Recrutarea și evaluarea personalului este realizată de către structura teritorială de asistență socială.

43. Structura și statele de funcții ale Casei comunitare sînt aprobate de către Consiliul raional, la propunerea structurii teritoriale de asistență socială, în conformitate cu scopul și obiectivele acesteia, precum și cu standardele minime de calitate.

44. Personalul din Casa comunitară este selectat prin concurs, angajat și promovat de către structura teritorială de asistență socială, în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Fiecare membru al personalului are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.

46. Personalul Casei comunitare își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului și cu normele deontologice.

47. Numărul de personal din Casa comunitară este suficient pentru acoperirea tuturor serviciilor oferite și corespunde necesităților de îngrijire ale copiilor aflați în serviciu.

48. Numărul total de persoane care lucrează zilnic nemijlocit cu copiii și planificarea timpului de lucru trebuie să asigure un raport constant adult/copil pentru 24 ore, de-a lungul întregii săptămîni și al întregului an.

49. În Casa comunitară raportul constant adult/copil pentru 24 ore este 1:5. Pedagogii sociali lucrează în ture.

50. Înainte de aprobare, solicitanții la postul de director și pedagog social urmează cursul de formare inițială cu durata de 50 ore, organizat de prestatorul serviciului.

51. Anual, personalul participă la cursuri de formare profesională continuă cu durata de minim 20 de ore, organizate de prestatorul serviciului.

52. La momentul angajării, iar ulterior o dată la șase luni, personalul este obligat să efectueze examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății.

53. Evaluarea performanțelor personalului este realizată anual de directorul Casei comunitare, care, totodată, înaintează structurii teritoriale de asistență socială rapoarte privind revizuirea anuală a competențelor profesionale a personalului angajat.

54. Directorul Casei comunitare asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea cu

regularitate a ședințelor de supervizare profesională a angajaților, în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

55. Supervizarea activității directorului Casei comunitare este asigurată structura teritorială de asistență socială.

56. Documentele serviciului referitoare la resursele umane sînt:

- a) fișele de post ale personalului angajat;
- b) dosarele personale ale personalului angajat;
- c) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor personalului angajat;
- d) alte documente, la necesitate.

57. Dosarele personale ale personalului angajat sînt păstrate conform prevederilor legale care reglementează accesul la date cu caracter personal.

Secțiunea 2. Managementul serviciului și procedura de raportare

58. Managementul Casei comunitare este realizat de director, care asigură buna funcționare a serviciului, conform prevederilor prezentului Regulament, standardelor minime de calitate, precum și a Regulamentului intern de activitate a Casei comunitare.

59. În procesul asigurării bunei funcționări a serviciului, directorul Casei comunitare asigură:

- a) respectarea drepturilor copiilor plasați în serviciu;
- b) funcționarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- c) planificarea, organizarea și coordonarea activității Casei comunitare;
- d) monitorizarea calității serviciilor prestate;
- e) managementul resurselor umane;
- f) reprezentarea serviciului în raport cu alte persoane, instituții, servicii, autorități.

60. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor în Casa comunitară și evaluarea calității serviciului Casă comunitară este realizată, în teritoriul administrat, de structura teritorială de asistență socială.

61. Directorul serviciului întocmește rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale de activitate care sînt prezentate structurii teritoriale de asistență socială.

62. Documentele referitoare la organizarea serviciului sînt:

- a) regulamentul intern de funcționare a serviciului;
- b) planul de dezvoltare al serviciului, planuri lunare, trimestriale, semestriale, anuale de activitate;
- c) rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale de activitate;
- d) alte documente, la necesitate.

Capitolul V

Protecția împotriva abuzului și reclamațiile

63. Casa comunitară deține și aplică o procedură privind protecția copiilor împotriva abuzului, neglijării, exploatării, discriminării, tratamentului degradant sau inuman.

64. Copii, reprezentanții legali/membrii familiei acestora sînt informați asupra procedurilor cu privire la identificarea, semnalarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență, exploatare a copilului.

65. Personalul Casei comunitare cunoaște și aplică metode și măsuri de protecție a copiilor de abuz, neglijare și exploatare în cadrul serviciului, precum și proceduri de raportare obligatorie a cazurilor date.

66. Prestatorul de serviciu stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor/reclamațiilor care vizează încălcarea drepturilor copilului.

67. La plasare în serviciu, directorul Casei comunitare asigură informarea copilului, reprezentantului legal al acestuia despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor/reclamațiilor.

68. Procedura de depunere și examinare a plîngerilor garantează copilului, sau, după caz,

familiei lui, altor persoane interesate, posibilitatea înaintării plîngerilor ce țin de orice aspect al activității Casei comunitare, precum și asigurarea condițiilor de siguranță și nesancționare a copilului pentru depunerea plîngerilor.

Capitolul VI

Modul de finanțare

69. Serviciul este finanțat din bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, alte surse, conform legislației.

70. Salarizarea personalului Casei comunitare se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 2

la Decizia Consiliului Raional Ialoveni

№ 03-08 din 30 mai 2013

Structura și statele de personal a Serviciului Casa Comunitară pentru copii în situație de risc

<i>Nr.d/o</i>	<i>Denumirea funcției, profesiei</i>	<i>Nr. servicii CC</i>	<i>Categoria de salarizare</i>	<i>Numărul de unități per serviciu</i>	<i>Numărul total unități</i>
1.	Director	1	18	1,0	1
2.	Pedagog social	1		8,0	8
3.	Bucătar	1	2-6	1,0	1
4.	Deriticătoare	1	4	0,5	0,5
	TOTAL:	1		10,5	10,5

Cu privire la numirea în funcție (03-09)

În conformitate cu prevederile Legii nr.155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, art. 27,28,29,30 și 31 ale Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158-XVI din 4 iulie 2008, art. 43, alin. 1, lit. (n), al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, și având drept temei Procesul-verbal nr. 3 al ședinței comisiei de concurs, instituită prin decizia Consiliului raional, nr. 02-04 din 28 iulie 2011, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Domnul Grigoriță Tudor se numește în funcția de șef Secție cultură (codul funcției 32), stabilindu-i-se gradul de salarizare 8 și treapta de salarizare I.

2. Persoanei nominalizate i se stabilește o perioadă de probă de 6 luni, iar domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, se desemnează în calitate de mentor.

Cu privire la acceptul susținerii echipei de fotbal a raionului (03-10)

Examinând demersul Asociației raionale de fotbal, nr. 04 din 23 mai 2013, în temeiul art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se acceptă susținerea financiară a echipei de fotbal a raionului Ialoveni, pentru participare în campionatul Republicii Moldova, divizia B, ediția 2013-2014.
2. Prezenta decizie se comunică Federației Moldovenești de Fotbal.

Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului satului Văsieni (03-11)

Examinând materialele de stabilire a hotarelor intravilanului localității satului Văsieni, decizia Consiliului sătesc Văsieni, nr.11/07 din 11 decembrie 2012, reieșind din Legea Cadastrului bunurilor imobile și Regulamentul cu privire la Registrul de Stat a Unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova nr.1518 din 17 decembrie 2003, în conformitate cu Legea nr.835-XIII din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, cu prevederile art. 10 ale Codului Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art. 14 (1) din Legea privind administrația publică locală, nr 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului satului Văsieni, cu suprafața totală de 416,0 ha, conform documentelor anexate.
2. Serviciul raional relații funciare și cadastru va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.
3. Se recomandă primăriei Văsieni, în termen de până la 30 iulie 2013, să elaboreze schița zonală la sectoarele nou-incluse în intravilanul satului, documente, care va fi parte integrantă a Planului general urbanistic al localității.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura domnul Bivol Ștefan, vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței

Tudor GRIGORIȚĂ

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului raional**

Nicolae MEREACRE