

## DECIZII ADOPTATE ÎN ȘEDINȚA DIN 30 DECEMBRIE 2014

1. Cu privire la acordarea de împuterniciri președintelui raionului  
*Informație: Lilian Popescu, președintele raionului*
2. Cu privire la transmiterea unor imobile  
*Informație: Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului*
3. Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare  
*Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului*
4. Despre aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate  
*Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului*
5. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni anticorupție pe anii 2014-2016  
*Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului*
6. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale  
*Informație: Mihail Braga, vicepreședinte al raionului*
7. Cu privire la stabilirea sporului la salariu  
*Informație: Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului*
8. Cu privire la stabilirea mărimii premiilor pentru persoanele cu funcții de demnitate publică  
*Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului*
9. Cu privire la crearea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți”  
*Informație: Maria Târgoală, șefa Direcției ASPF*
10. Cu privire la casarea unor bunuri din proprietatea publică  
*Informație: Stelian Cucu, șef IMSP CS Ialoveni*
11. Cu privire la abrogarea unei decizii  
*Informație: Lilian Popescu, președintele raionului*
12. Cu privire la lista spațiilor libere în încăperile Spitalului raional propuse pentru dare în locațiune  
*Informație: Mihail Cotovan, director-interimar al IMSP*

### **Cu privire la acordarea de împuterniciri președintelui raionului 07-01/1**

În conformitate cu prevederile art.43 și 53 ale Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Domnului Lilian Popescu, președintele raionului Ialoveni, i se acordă împuterniciri:

- de a semna, în numele Consiliului raional, rezilierea Contractului de Societate Civilă, nr. 01 din 25 septembrie 2012, încheiat între Consiliul raional Ialoveni și M&C "Enterprises" S.R.L. privind construcția Complexului locativ cu menire socială pentru specialiștii din cadrul instituțiilor bugetare al căror fondator este autoritatea deliberativă a raionului;

- de a iniția negocieri și a semna un Contract de Societate Civilă privind construcția Complexului locativ nominalizat cu antreprenorul "Finex" SRL;

*Notă. Se stabilește, că la baza noului Contract vor fi puse condițiile din Contractul anterior.*

2. Domnul Popescu Lilian va informa periodic Consiliul raional despre rezultatele negocierilor.

### **Cu privire la acordarea de împuterniciri președintelui raionului 07-01/2**

În conformitate cu prevederile art.43 și 53 ale Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Domnului Lilian Popescu, președintele raionului Ialoveni, i se acordă împuterniciri de a iniția Parteneriatul Public-Privat în vederea proiectării, construcției și operării Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere "Controlul traficului" în raionul Ialoveni și de a semna, în numele Consiliului raional, respectivul Contract de Societate Civilă.

2. Domnul Popescu Lilian, președintele raionului, va informa Consiliul raional, în ședința proximală, despre acțiunile întreprinse.

### **Cu privire la transmiterea unor imobile 07-02**

Examinând Demersul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, nr. 08-06/290 din 20 octombrie 2014, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.688 din 9 octombrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.8 al Legii nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 "Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale", art. 43 și 77 ale Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea raionului Ialoveni în proprietatea statului (Ministerului Sănătății), a imobilelor, care vor fi gestionate de IMSP Stația Zonală de Asistență Medicală de Urgență "Centru", după cum urmează :

<i>Imobilul</i>	<i>Nr cadastral</i>	<i>Suprafața (m.p)</i>	<i>Adresa imobilului</i>
Spațiile din incinta Policlinicii IMSP Spitalul raional Ialoveni (nivelul 0)	55.01.210.169.01.002	247,9	Orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun,7
Spațiile din incinta IMSP Centrul de sănătate Costești	55.15.208.004.01.002	157,6	Satul Costești
Spațiile din incinta IMSP Centrul de sănătate Răzeni	2334203074.01.002	125,9	Satul Răzeni

2. Se stabilește că imobilele respective vor fi utilizate, fără a le fi schimbată destinația.

3. Decizia se comunică Ministerului Sănătății al Republicii Moldova.

### **Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare 07-03**

În conformitate cu prevederile Legii, nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.767 din 19 septembrie 2014 ”Pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013”, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei Circulara Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, nr. 1214-263 din 03 noiembrie 2014, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare, conform anexei.

2. Decizia se comunică tuturor serviciilor publice raionale, autorităților publice locale de nivelul întâi și se publică pe pagina web [www.il.md](http://www.il.md).

*Anexă la Decizia Consiliului raional,  
nr.07-03 din 30 decembrie 2014*

## **REGULAMENTUL cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra agenților publici din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni (în continuare-*Consiliul raional*), modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.

2. Prezentul Regulament se aplică agenților publici din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane.

În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:  
*influență necorespunzătoare* – încercări, acțiuni, presiuni, amenințări, imixțiuni sau rugăminți ilegale ale unor terțe persoane în vederea determinării agenților publici să îndeplinească sau nu, să întârzie sau să grăbească îndeplinirea unor acțiuni în exercitarea funcțiilor lor sau contrar acestora;

*denunț* – înștiințare întocmită în scris de către agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct.11 din prezentul Regulament;

*entitate publică* – autoritățile și instituțiile publice prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;

*persoană responsabilă* - persoană desemnată în vederea înregistrării într-un Registru special a cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate;

*instituție care realizează testarea integrității profesionale* – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

## **II. PROCEDURA DE COMUNICARE**

### **A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE**

3. Agentul public din cadrul unei anumite subdiviziuni a Consiliului raional supus influenței necorespunzătoare este obligat:

- 1) să refuze influența necorespunzătoare;
- 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- 3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul de prevăzut la pct.8-9 din prezentul Regulament.

4. Agentul public din cadrul unei anumite subdiviziuni a Consiliului raional supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

5. Președintele raionului este obligat:

- 1) să desemneze o persoană în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;
- 2) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către subdiviziunea specializată;
- 3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
- 4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
- 5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);
- 6) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

6. Dacă persoana desemnată în condițiile p.5, alin. (1), refuză să înregistreze denunțul, agentul public se adresează direct președintelui raionului sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza președintele raionului pentru

întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului. În cazul în care președintele nu întreprinde măsurile necesare, agentul public se adresează CNA.

7. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele președintelui raionului, prin intermediul persoanei responsabile de înregistrarea denunțurilor, sau, după caz, la CNA. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării agentului public în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă agentul public se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

8. În denunț, agentul public supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sînt cunoscute);
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sînt cunoscute).

9. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra președintelui raionului sau exercitată de către acesta sau de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare, agentul public comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;

2) completarea formularului on-line de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către agentul public sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către agentul public a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

10. Președintele raionului, persoana care recepționează denunțul și CNA asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către agenții publici care au depus denunțuri, cu excepția cazurilor în care respectivii agenți publici optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

11. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni acesta urmează a fi transmis neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

### **III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE**

12. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către persoana responsabilă într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hîrtie și în format electronic, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

13. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana responsabilă aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite președintelui raionului cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Agentul public care a depus denunțul primește un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

14. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoanele responsabile, președintele raionului, și persoanele din cadrul CNA, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

15. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

16. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

#### **IV. RĂSPUNDEREA**

17. Neinformarea de către agentul public a conducătorului sau, după caz, CNA despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.7-10 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.6 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

18. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

19. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.13 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

20. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează agenții publici și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

#### **V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE**

21. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

22. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către subdiviziunea specializată și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

**Anexa nr. 1**  
**la Regulamentul-cadru cu privire la evidența**  
**cazurilor de influență necorespunzătoare**

**Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare**

Nr. d/o	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția agentului public, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influență necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătura agentului public	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării influenței necorespunzătoare
1.							

**Anexa nr. 2**  
**la Regulamentul-cadru cu privire la evidența**  
**cazurilor de influență necorespunzătoare**

**BORDEROUL**  
**de evidență a accesului la Registrul de evidență**  
**a cazurilor de influență necorespunzătoare**

Nr. d/o	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces (conform pct.15 din Regulamentul-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare - conducătorul entității publice, subdiviziunea specializată, instituția care realizează testarea; conform pct.17 din Regulamentul sus-menționat – alte persoane)	Temeiul solicitării: - pentru conducător și persoana responsabilă-art.7 alin.(2) lit.b) din Legea nr.325/2013, pct.6 și pct.15 din Regulament; - alte persoane – temei restricționat în baza pct.17 din Regulament	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului
1.				

**Anexa nr. 3**  
**la Regulamentul-cadru cu privire la evidența**  
**cazurilor de influență necorespunzătoare**

<b>D E N U Ţ</b>
Prin prezenta, _____, deţinînd funcția de _____ <i>(numele și prenumele agentului public)</i> <span style="float: right;"><i>(funcția)</i></span>
_____ în cadrul _____, comunic că la data de _____ <i>(subdiviziunea în care activează)</i>
_____ am fost influențat de către _____ <i>(data și ora)</i>
_____ <i>(datele de identificare ale persoanei care a încercat influența, dacă sînt cunoscute)</i>
Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin _____ _____ <i>(descrierea influenței necorespunzătoare)</i>
Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____ <i>(datele de identificare ale persoanei/lor)</i>

\_\_\_\_\_

care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

\_\_\_\_\_

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea  
(se subliniază)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_

(data)

-----

**C O T O R**

Denunțul este recepționat de \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează comunicarea)

Numărul de ordine din registru \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(data recepționării comunicării)

\_\_\_\_\_

(semnătura persoanei care recepționează comunicarea)

**Despre aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate 07-04**

În scopul executării prevederilor art.18 și art.26 ale Legii, nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției, cu modificările și completările ulterioare, art.12<sup>1</sup> al Legii privind Codul de conduită al funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare, precum și acțiunii 4.3.3, poziția 2, din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobat prin Hotărârea Parlamentului RM, nr.6 din 16 februarie 2012, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 707 din 09 septembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind avertizorii de integritate, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1.Se aprobă Regulamentul privind avertizorii de integritate, conform Anexei.

2.Prezenta decizie se aduce la cunoștința colaboratorilor serviciilor publice din raion, inclusiv prin intermediul mijloacelor mass-media.

*Anexă la Decizia Consiliului raional  
nr.07-04 din 30 decembrie 2014*

**REGULAMENT  
privind avertizorii de integritate**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de depunere și de verificare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite în cadrul Consiliului raional Ialoveni, precum și de aplicare a măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol, cu bună-credință și în interes public despre ilegalitățile comise.

2. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

*avertizare* – informarea despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese,

făcută benevol, cu bună-credință și în interes public, în formă scrisă sau verbală persoanelor și/sau organelor competente pentru primirea, înregistrarea și examinarea acestor informații;

*avertizor de integritate* – funcționarul public, inclusiv funcționarul public cu statut special, persoanele cu funcții de demnitate publică și alte persoane care prestează servicii publice, ce informează benevol, cu bună-credință și în interes public despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese;

*persoană responsabilă* - persoană desemnată prin dispoziție de către președintele raionului cu imputerniciri de a colecta avertizările și a le înregistra într-un registru special;

**3.** La primirea, înregistrarea și examinarea avertizărilor, precum și la aplicarea măsurilor de protecție, se va ține cont de următoarele principii:

1) *principiul bunei-credințe*, conform căruia avertizorul de integritate beneficiază de măsuri de protecție doar în cazul în care a făcut o sesizare fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legislației;

2) *principiul confidențialității*, potrivit căruia toate persoanele informate au obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale ale persoanei ce face avertizarea, precum și orice alte date din conținutul avertizării, ce pot duce la divulgarea identității, indiferent de faptul dacă persoana care a depus avertizarea divulgă ulterior aceste informații terților;

3) *principiul responsabilității*, conform căruia persoana care face avertizarea este obligată să o susțină cu probe, în cazul în care dispune de acestea;

4) *principiul nesancționării abuzive*, potrivit căruia nu poate fi sancționată persoana care face o avertizare cu bună-credință, dar care, ulterior cercetărilor, se dovedește a fi nefondată.

## **II. PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI EXAMINARE A AVERTIZĂRII**

**4.** Funcționarii publici, inclusiv funcționarii publici cu statut special, persoanele cu funcții de demnitate publică și alte persoane ce prestează servicii publice, care au aflat despre comiterea în cadrul structurilor Consiliului raional a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, au dreptul să informeze benevol și cu bună-credință despre aceasta (să facă o avertizare în acest sens).

**5.** Avertizarea poate fi depusă alternativ sau cumulativ următoarelor persoane sau organe:

- 1) conducătorului ierarhic superior al avertizorului de integritate;
- 2) persoanei responsabile de colectarea avertizărilor;
- 3) organului de urmărire penală;
- 4) președintelui raionului;
- 5) comisiei naționale de integritate;
- 6) procurorului;
- 7) organizațiilor neguvernamentale sau mass-media.

**6.** Toate avertizările sînt examinate de către persoana responsabilă desemnată prin dispoziție a președintelui raionului dacă, în urma verificării conținutului acestora, se constată că ele țin de competența sa. Dacă avertizarea este depusă la conducătorul ierarhic superior al avertizorului de integritate sau la conducătorul autorității publice, informația recepționată este transmisă ulterior persoanei responsabile.

**7.** Avertizarea poate fi făcută în formă verbală sau scrisă și cuprinde:

- 1) numele și prenumele avertizorului de integritate și subdiviziunea în care activează;
- 2) numele și prenumele persoanei a cărei presupusă ilegalitate este sesizată;
- 3) descrierea presupusei ilegalități;
- 4) orice probe (acte/documente) referitoare la presupusa ilegalitate;
- 5) data cînd a fost făcută avertizarea și semnătura avertizorului de integritate.

**8.** Informația prevăzută la pct.7 din prezentul Regulament va fi consemnată, de către persoana responsabilă din cadrul structurii specializate, într-un Registru special, potrivit anexei la prezentul Regulament. Persoana responsabilă va asigura confidențialitatea datelor înscrise în Registrul special.

**9.** Persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avertizării sau informației potrivit pct.6 din prezentul Regulament, va verifica conținutul avertizării și va decide dacă aceasta ține de competența sa, transmițînd, după caz, informația la organul sau instituția competentă, cu indicarea

informației din avertizare, a materialelor confirmative, din care, la solicitarea avertizorului de integritate, sînt excluse orice date referitoare la avertizor.

10. Informația conținută în avertizare este examinată de către persoana responsabilă în termen de pînă la 30 de zile de la data consemnării informației în Registrul special, rezultatele fiind comunicate în scris avertizorului.

### III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

11. Avertizorul de integritate beneficiază de următoarele măsuri de protecție, aplicate alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie;
- 2) confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 3) transferul în altă subdiviziune a autorității publice.

12. Avertizorul de integritate care a făcut avertizarea cu bună-credință nu va fi sancționat disciplinar chiar dacă, ulterior cercetărilor, aceasta s-a dovedit a fi nefondată.

13. De aplicarea măsurilor de protecție prevăzute la pct.11 din prezentul Regulament sînt responsabili conducătorul ierarhic superior al avertizorului de integritate, președintele raionului și persoana responsabilă.

### IV. RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI REGULAMENT

14. Avertizorul de integritate care a făcut o avertizare despre care știa sau trebuia în mod rezonabil să cunoască că este falsă poartă răspundere disciplinară sau penală, după caz.

15. Neasigurarea măsurilor prevăzute la pct.11 din prezentul Regulament pentru protecția avertizorilor de integritate, precum și aplicarea acestor măsuri cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare atrag răspunderea penală, contravențională sau civilă, după caz.

*Anexă  
la Regulamentul-cadru privind  
avertizorii de integritate*

#### REGISTRU DE EVIDENȚĂ a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul autorității publice

Nr. d/o	Numele și prenumele avertizorului de integritate și subdiviziunea în care activează	Data cînd a fost făcută avertizarea și semnătura avertizorului de integritate	Descrierea presupusei ilegalități	Numele și prenumele persoanei a cărei presupusă ilegalitate este sesizată	Acte/documente justificative	Decizia adoptată în urma examinării avertizării

#### **Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni anticorupție pe anii 2014-2016 07-05**

În scopul executării prevederilor Legii nr.16/2008 privind conflictul de interese, Legii nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legii nr.90/2008 privind prevenirea și combaterea corupției, Legii nr.325/2013 privind testarea integrității profesionale, în temeiul art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Planul de acțiuni anticorupție pentru anii 2014-2016, conform Anexei 1.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința colaboratorilor serviciilor publice din raion, inclusiv prin intermediul mijloacelor mass-media.

## Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale 07-06

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.852 din 08 octombrie 2014 (*Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale*), Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.688 din 9 octombrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.8 al Legii nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 ”Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 43 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se transmit în gestiunea Liceului Teoretic ”Ion Pelivan”, Răzeni, din gestiunea Consiliului raional bunurile materiale, specificate în anexă.

2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației și Liceului Teoretic ”I.Pelivan” din satul Răzeni.

*Anexă*

### Lista bunurilor, care se transmit pentru dotarea sălilor de studii

<i>Instituția-beneficiar</i>	<i>Denumire bunuri</i>	<i>Unitate/măsură</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț unitate (lei)</i>	<i>Suma(lei)</i>
Liceul ”I.Pelivan”, Răzeni, raionul Ialoveni	Dulapuri școlare, clasele I-IV	set	114	876,00	99864,00
	Set bancă școlară cu două scaune	unități	423	850,00	359550,00
<b>Total</b>					<b>459414,00</b>

## Cu privire la stabilirea sporului la salariu 07-07

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 381 din 13 aprilie 2006, cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept teme Demersul administrației Direcției asistență socială și protecție a familiei, nr. 1167 din 22 decembrie 2014, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Doamnei Marandici Elena, director-interimar al Instituției Publice ”Casa Comunitară Hansca”, i se stabilește un spor la salariul lunar de funcție în proporție de 50 procente.

2. Decizia se comunică persoanei nominalizate și este valabilă pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2015.

## **Cu privire la stabilirea mărimii premiilor pentru persoanele cu funcții de demnitate publică 07-08**

În conformitate cu prevederile Legii, nr.146 din 17 iulie 2014 pentru modificare și completarea unor acte legislative, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se stabilesc următoarele quantumuri ale premiilor cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare pentru persoanele, care dețin funcții de demnitate publică în cadrul administrației raionului Ialoveni, după cum urmează:

*Președintele raionului –până la 100 procente din salariul lunar de funcție*  
*Vicepreședintele raionului - până la 100 procente din salariul lunar de funcție.*

2. Se stabilește că aceste quantumuri vor fi puse în aplicare din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv

3. Decizia intră în vigoare la 01 ianuarie 2015.

## **Cu privire la crearea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” 07-09**

În scopul implementării Legii asistenței sociale, nr.547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni, 2014-2020, aprobată prin Decizia nr.02-03 din 5 iunie 2014, în temeiul Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 (art.43 alin. 1 lit.(i), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă crearea în raionul Ialoveni a Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” pe lângă Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

2. Se stabilește, că activitatea acestei instituții va fi organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social „Plasament familial pentru adulți”, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr.02-16 din 5 iunie 2014.

3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

## **Cu privire la casarea unor bunuri din proprietatea publică 07-10**

Examinînd Demersul administrației Centrului de Sănătate Ialoveni, nr.01-9/195 din 17 decembrie 2014, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor utilizate, raportatrea la mijloacele fondurilor fixe”, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind

administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional  
**DECIDE:**

1. Se aprobă Actul de casare și excluderea din evidența contabilă a IMSP CS Ialoveni a mijloacelor fixe, specificate în anexă.

2. Administrația Centrului de Sănătate Ialoveni va asigura radierea de la evidența contabilă a mijloacelor fixe nominalizate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

*Anexă  
 la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
 nr. 07-10 din 30.12.2014*

### Registrul utilajului medical al IMSP CS Ialoveni, supus casării

<u>Poseorul utilajului</u>	<u>Nº de inventar</u>	<u>Nº de producător</u>	<u>Valoarea inițială</u>	<u>Anul producer</u>	<u>Durata expl.</u>	<u>Suma uzării</u>	<u>% uzării</u>
<b>OMF Suruceni</b>							
Centrifugă OPN - 03	1371009	53754260	1100	1991	23	1100,00	100
Instalație stomatologică US-30-01	1370902	1081	7192	1989	24	7192,00	100
Fotoliu Stomatologic kSĂM - 03	1371012	784	1223	1991	22	1223,00	100
Sterilizator GP - 40	13701010	16511	1622	1991	23	1622,00	100
Frigider Whitehouse	1381382		4210	2000	14	4210,00	100
Inhaiator Inhaport	1370238	3223	2000	2000	13	2000,00	100
Instalație de iluminare IN66	1370888	145	1279	1984	18	1279,00	100
Set de urgență pentru oxigen	1371459	51063	2095	2002	12	2095,00	100
<b>OMF Molești</b>							
Svigmonometru Aneroid	12337029	012-060217170	1205	2006	8	1205,00	100
<b>SMF Ialoveni</b>							
Sterilizator ȘSS - 80	1370008	6190	1860	1992	27	1860	100
Masă pentru instrumente	1371532	905215	1267	2002	12	1267	100
<b>CS Ialoveni Laborator</b>							
Hemoglobinometru HB-20	1372787	3786	5079	2004	10	5079	100
Analizator URIXXON 200	1372789	5890253	11521	2004	10	11521	100
<b>Numărul total de inițări - 13</b>			<b>Suma totală = 41 653,00 lei</b>				

## Cu privire la abrogarea unei decizii 07-11

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei Decizia Consiliului orașenesc Ialoveni, nr. 07-14 din 12 decembrie 2014 (*Cu privire la anularea deciziei*) Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.01-23 din 28 februarie 2013 (*Cu privire la modificarea categoriei de destinație a unui teren*).
2. Decizia se comunică Consiliului orașenesc Ialoveni.

## Cu privire la lista spațiilor libere din încăperile IMSP Spitalul raional Ialoveni propuse pentru dare în locațiune 07-12

În conformitate cu prevederile p. 8 al Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29 martie 2008, și ale p.15, alin (h), din Regulamentului IMSP Spitalul raional Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 04-20 din 06 decembrie 2007, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă lista spațiilor libere din încăperile subdiviziunilor IMSP Spitalul raional Ialoveni permise pentru dare în locațiune în anul 2015, conform legislației în vigoare.
2. Domnul Mihail Cotovan, director-interimar al IMSP Spitalul raional Ialoveni, se abilitază cu dreptul de a încheia, a modifica și a rezilia, după caz, contractele cu arendașii, conform prevederilor Regulamentului.
3. Se permite IMSP Spitalul raional Ialoveni să folosească sursele financiare din plata de arendă pentru fortificarea bazei tehnico-materiale a instituției și achitarea serviciilor comunale.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

*Anexă  
La Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr.07-12 din 30 decembrie 2014*

### **LISTA** *arendașilor spațiilor libere ale edificiilor IMSP Spitalul raional Ialoveni*

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea arendașului</i>	<i>Edificiul</i>	<i>Modalitate de achitare</i>
1	Îl „Moraru”	Policlinica, soclu, blocul „B”	Conform Legii Bugetului 2015
2	Antreprenor Botea Larisa, atelier de croitorie	Policlinica, soclu, blocul „B”	
3	Antreprenor Cociu Alexandra, frizerie	Policlinica, soclu, blocul „B”	
4	SRL ”Djarvis”	Policlinica, hol, blocul „A”	
5	Biroul asociat de avocați	Policlinica, soclu, blocul „B”	

	„Ialoveni”		
6	IMSP CS Ialoveni	Policlinica, et. I, blocul „B”	Fără plata arendeii, cu achitarea serviciilor
7	Consiliul raional Ialoveni pentru Secția administrativ- militară Ialoveni	Policlinica	
8	ÎM “Centrul Stomatologic raional Ialoveni”	Policlinica, et.V, bloc “A”	
9	BC “MobiasBancă” SA	Policlinica, et.I, bloc “A”	

**Președintele ședinței**

**Sidor DELIU**

***Contrasemnează:***  
**Secretarul Consiliului**

**Nicolae MEREACRE**