

**DECIZII ADOPTATE DE CONSILIUL RAIONAL IALOVENI
ÎN ȘEDINȚA DIN 05 IUNIE 2014**

1. Cu privire la aprobarea regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ialoveni

Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

2. Cu privire la confirmarea componentelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion

Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

3. Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni pe anii 2014-2020

Informație – Țurcanu Valeriu, vicepreședinte al raionului

4. Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2014

Informație – Braga Mihail, vicepreședinte al raionului

5. Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publică

Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

6. Cu privire la rectificarea bugetului raional

Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe

7. Cu privire la acceptul luării unor bunuri materiale în proprietatea Liceului "I. Pelivan" din Răzeni

Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

8. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe

9. Cu privire la casarea și defrișarea unor plantații perene

Informație – Ungureanu Eudochim, șef-adjunct, Direcția agricultură

10. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional în perioada iulie-septembrie 2014

Informație – Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

11. Cu privire la instituirea Biroului Comun de Informații și Servicii

Informație – Plamadeala Igor, șef Secție administrație publică

12. Cu privire la modificarea bugetului Direcției asistență socială și protecție a familiei

Informație – Racu Valeriu, șef Direcție finanțe

13. Cu privire la includerea unor terenuri în intravilanul comunei Mileștii Mici

14. Cu privire la includerea unor terenuri în intravilanul orașului Ialoveni

Informație – Beșliu-Basoc Ecaterina, specialist principal

15. Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară pentru persoane cu dizabilități”

16. Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social „Plasament familial pentru adulți”

17. Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară

Informație –Târgoală Maria, șef Direcție asistență socială

18.Cu privire la numirea în funcție a șefului Direcției agricultură și alimentație

19. Cu privire la confirmarea în funcție a șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei

Informație –Popescu Lilian, președintele raionului

20.Cu privire la aprobarea modificărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional

Informație –Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

Cu privire la aprobarea regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice din cadrul asistenței medicale primare a raionului Ialoveni

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății, nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codului Civil al Republicii Moldova, nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei Ordinul Ministerului Sănătății, nr. 95 din 1 februarie 2013, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentele instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ialoveni, conform anexelor 1-10.
2. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Cu privire la confirmarea componentelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.1432 din 07 noiembrie 2002 "Cu privire la unele măsuri pentru implementarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală", având drept temei Ordinul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, nr. 35-A din 30 ianuarie 2014 "Cu privire la aprobarea nomenclatorului CNAM și a agențiilor teritoriale", Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se confirmă componentele nominale ale consiliilor de administrare în instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni, după cum urmează:

SPITALUL RAIONAL IALOVENI

Popescu Lilian, președintele raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Colodrivschi Natalia, președintele comitetului sindical

Castrășan Nicolae, președintele ONG "Aetas"

Hanganu Lidia, director

CENTRUL DE SĂNĂTATE IALOVENI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Răzeșu Gheorghe, președintele comitetului sindical

Castrășan Nicolae, președintele ONG "Aetas"

Cucu Stelian, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE HOREȘTI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Andronic Vera, președintele comitetului sindical

Ion Iovu, președintele Organizației Obștești omonime

Coval Anton, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE COSTEȘTI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Golban Vasile, președintele comitetului sindical

Mereacre Elena, președintele ONG "Comasiune"

Negru Gheorghe, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE VĂSIENI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Darii Vasilița, președintele comitetului sindical

Candu Sergiu, președintele ONG "Clepsidra"

Petcu Alexei, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE RĂZENI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Gatmazei Ludmila, președintele comitetului sindical

Gurau Serghei, președintele ONG "Eco-Răzeni"

Andriuța Valentina, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE PUHOI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Dubenco Anastasia, președintele comitetului sindical

Ion Buciușcan, președintele ONG "Puhoi-Gaz"

Moroz Tatiana, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE BARDAR

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Buză Gheorghe, președintele comitetului sindical

Aliona Manole, președintele ONG "Tradiții"

Luchița Margareta, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE RUSEȘTII NOI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Catanoi Ana, președintele comitetului sindical

Ganea Lidia, președintele ONG "Veteranul"

Stratu Nina, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE MILEȘTI MICI

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Herța Galina, președintele comitetului sindical

Mihail Slobozianu, președintele ONG "Viitorul mileștenilor"

Vacari Ludmila, șef CS

CENTRUL DE SĂNĂTATE TÂPALA

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gusacinschi Vasile, director-adjunct, Agenția Teritorială Centru a CNAM, vicepreședinte

Cotorobai Galina, președintele comitetului sindical

Lucașenco Maria, președintele ONG "Baștina"

Ciobănica Lucia, șef CS

2. Decizia se comuncă Agenției Teritoriale Centru a CNAM și instituțiilor medicale nominalizate.

Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni în anii 2014-2020

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Strategia de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni în anii 2014-2020, conform anexei.

2. Serviciile publice desconcentrate și descentralizate din raion, autoritățile publice de nivelul întâi, în limitele competențelor, vor asigura realizarea prevederilor Strategiei nominalizate și vor prezenta, anual, până la data de 25 februarie, Consiliului raional informația cu privire la mersul implementării Strategiei.

3. Monitorizarea implementării Strategiei se pune în sarcina Secției economie.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de către președintele raionului.

Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2014

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, în scopul bunei organizări a odihnei și întremării sănătății copiilor în sezonul estival 2014, în temeiul Deciziei Consiliului raional nr. 07-05 din 12 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea bugetului raional și bugetul raionului pentru anul 2014 în lectura a doua”, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se instituie Comisia raională pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2014, în următoarea componență:

Președinte

Mihail Braga, vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte

Ion Busuioc, șef Direcție învățământ

Secretar -

Alexandru Buzulan, specialist, Direcția învățământ

Membri –

Tatiana Gîrneț, șef-adjunct, Direcția învățământ

Valeriu Racu, șef Direcție finanțe

Vera Ursuleac, șef-adjunct, Direcția asistență socială

Ana Mofluz, contabil, Aparatul președintelui raionului

Mihail Frunza, medic-șef, Centrul de Sănătate Publică

Stelian Cucu, șef, I.M.S.P., Centrul de Sănătate Ialoveni

Oleg Lisnic, Inspectoratul de poliție Ialoveni

Ilie Nour, consilier raional

Victor Gandrabur, consilier raional

Mihail Maciuca, consilier raional

Ion Cujbă, consilier raional

Vladimir Cernat, consilier raional

2. Se stabilește că:

-150 (una sută cincizeci) de bilete vor fi repartizate gratuit copiilor din familiile defavorizate și celor rămași fără îngrijirea părintească (la prezentarea listelor confirmate de primăria respectivă, Direcția Învățământ și Direcția Asistență socială și protecție a familiei);

-pentru celelalte bilete de odihnă se va achita taxa de către părinți, în proporție de 20% din costul total al biletului.

3. Direcția învățământ:

-va organiza completarea fiecărui schimb în tabere;

-va organiza distribuirea biletelor de odihnă proporțional numărului de elevi din fiecare localitate.

4. Managerii instituțiilor de învățământ, de comun cu primarii satelor, comunelor și orașului:

- vor asigura instituirea comisiilor locale pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în sezonul estival 2014;

- vor asigura prezentarea listelor, confirmate cu semnătura tuturor membrilor comisiei, către Direcția învățământ;

- vor asigura transportarea copiilor pînă în centrul raional;

- vor organiza, în măsura posibilităților, deschiderea la nivel local a taberelor cu sejur de zi pentru elevii claselor I-IV, cu antrenarea în acest proces a organizațiilor nonguvernamentale, de caritate, sponsorilor, precum și contribuțiilor părinților.

Notă. La selectarea copiilor beneficiari ai biletelor de odihnă, comisiile locale vor lua în considerare următoarele categorii:

- *Copii din familii ale veteranilor de război și ale participanților la lichidarea avariei de la Cernobîl;*
- *Copii care au obținut performanțe la studii și sunt învingători la diferite concursuri didactice sau extradidactice;*
- *Copii orfani;*
- *Copii din familii monoparentale;*
- *Copii din familii defavorizate;*
- *Copii aflați în APP;*
- *Copii din familii cu 3 și mai mulți copii;*
- *Copii aflați sub tutelă/curatelă;*
- *Copii plasați în servicii de tip familial;*

- *Copii plasați în centre de plasament temporar;*
- *Copii din familii în care ambii părinți sunt cu dizabilități;*
- *Copii din familii în care ambii părinți sunt pensionari;*
- *Copii cu vârste între 8 și 16 ani.*

5. Centrele de Sănătate din localitățile raionului și Centrul de Sănătate Publică:

-vor organiza controlul medical și eliberarea certificatelor respective elevilor-beneficiari ai biletelor de odihnă.

-vor verifica condițiile de asistență medicală în taberele preconizate pentru primirea copiilor.

-vor supraveghea respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în perioada de pregătire și funcționare a taberelor din teritoriul raionului Ialoveni.

6. Inspectoratul de poliție Ialoveni va asigura escortarea vehiculelor care vor transporta tur-retur copiii în taberele de odihnă.

7.Șecția economie va perfecta, documentația necesară pentru organizarea concursului și încheierea contractelor cu administrațiile taberelor de odihnă.

8.Direcția finanțe va asigura finanțarea procurării biletelor de odihnă în conformitate cu prevederile contractului.

9.Casa teritorială de asigurări sociale, Direcția asistență socială și protecție a familiei, sindicatele din învățământ, medicină, agricultură și cultură vor prezenta, pînă la 01 septembrie 2014, la solicitarea comisiei, informațiile privind costul biletelor, instituțiile, în care au fost repartizate și lista copiilor ce au beneficiat de odihnă.

10.Controlul asupra executării prezentei decizi va fi asigurat de domnul Lilian Popescu, președintele raionului.

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publica

Examinând demersul administrației Liceului Teoretic "P.Ștefănuță", Ialoveni, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12 mai 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fondurilor fixe", cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se aprobă registrul fondurilor fixe, care necesită să fie casate și retrase din gestiunea contabilă a Liceului "P.Ștefănuță" Ialoveni (anexa).

2.Administrația instituției nominalizate, va asigura radierea din evidența contabilă a bunurilor nominalizate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Anexă

<i>N/O</i>	<i>Denumirea bunului</i>	<i>Nr. de inventar</i>	<i>Anul punerii în funcțiune</i>	<i>Unitate a de măsură</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Valoarea de inventar</i>	<i>Uzura calculată</i>
------------	--------------------------	------------------------	----------------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------

1	Compiuter cu server	013210002 1	2005	unități	1	18659	100%
2	Compiuter LG	013210002 2	2005	unități	1	10800	100%
3	Compiuter LG	013210002 3	2005	unități	1	6225	100%
4	Compiuter LG	013210002 5	2005	unități	1	6225	100%
5	Compiuter Samsung	013210005 5	2008	unități	1	5339.63	100%
6	Compiuter Samsung	013210005 8	2008	unități	1	5339.63	100%
Total					6	52558.66	

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publica

Examinînd demersul Direcției asistență socială și protecție a familiei a raionului Ialoveni, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor utilizate, raportarea la mijloacele fondurilor fixe”, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se aprobă Registrul fondurilor fixe care necesită să fie casate și scoase din gestiunea contabilă a Direcției asistență socială și protecție a familiei, conform anexei.

2.Administrația Direcției va radia mijloacele fixe nominalizate de la evidența contabilă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3.Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

Anexă

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data depunerii în funcție	Costul de intrare /valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă(lei)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Compiuter	1306003	15.07.2003	19740,66	0	19740,66	19740,66	100%
2	Compiuter	1306002	05.12.2002	15000,86	0	15000,86	15000,86	100%
3	Compiuter	1306001	15.07.2003	26405,24	0	26405,24	26405,24	100%
	Total:			61 146,76	0	61 146,76	61 146,76	

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publica

Examinînd demersul administrației Centrului de Sănătate Răzeni, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor utilizate,

raportarea la mijloacele fondurilor fixe”, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Actul de casare și excluderea din evidența contabilă a IMSP CS Răzeni a mijloacelor fixe, specificate în anexă.

2. Administrația Centrului de Sănătate Răzeni va asigura radierea de la evidența contabilă a mijloacelor fixe nominalizate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

Anexă

<i>Nr.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Nr inventar</i>	<i>Anul producerii</i>	<i>Valoare (lei)</i>	<i>Suma uzurii</i>
1	Automobil UAZ 3962	150018	1988	49 930	49 930

Cu privire la rectificarea bugetului raional

În conformitate cu prevederile art.27 al Legii privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, ținând cont de faptul că 2 (două) grupe de preșcolari au fost transferate de la Gimnaziul Gangura la grădinița din aceeași localitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Bugetul Gimnaziului Gangura, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 07-05 din 12 decembrie 2013, se diminuează cu suma de 87,1 mii lei.

2. Bugetul primăriei Gangura se majorează cu suma de 87,1 mii lei.

3. Domnul Racu Valeriu, șef Direcție finanțe, se desemnează responsabil de executarea deciziei.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Popescu Lilian, președintele raionului.

Despre acceptul luării unor bunuri materiale în gestiunea Liceului "I.Pelivan" din Răzeni

În conformitate cu prevederile art. 8 al Legii nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 "Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale", art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM, nr. 688 din 09 octombrie 1995, având drept temei Demersul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 08/15-115 din 19 februarie 2014, Consiliul raional DECIDE:

1. Se acceptă primirea în gestiunea Liceului Teoretic "Ion Pelivan", Răzeni, din gestiunea Ministerului Educației a bunurilor materiale specificate în anexă.

2. Prezenta decizie se comunică Ministerului Educației și Liceului Teoretic "I.Pelivan".

Anexă

Lista bunurilor, care se transmit pentru dotarea sălilor de studii

<i>Instituția-beneficiar</i>	<i>Denumire bunuri</i>	<i>Unit/măsură</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț (lei)</i>	<i>Suma(lei)</i>
Liceul "I.Pelivan", Răzeni, raionul Ialoveni	Dulapuri școlare, clasele I-IV	set	114	876,00	99864,00
	Set bancă școlară cu două scaune	un	423	850,00	359550,0 0
Total					459414,0 0

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Examinând documentele prezentate, în conformitate cu Regulamentul despre formarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional, prevederile art.27 al Legii privind finanțele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se alocă din Soldul disponibil al bugetului raional suma de **1268,1 mii lei**, după cum urmează.

1.1. Consiliului raional – **456,4** mii lei, dintre care:

- 2,8 mii lei cu titlu de ajutor unic (câte 200,0 lei) văduvelor veteranilor celui de-al doilea război mondial;

- 30,0 mii lei pentru schimbarea ușilor la OMF Cigârleni din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Răzeni;

- 21,9 mii lei pentru finanțarea lucrărilor de reparație a rețelelor electrice la IMSP CS Mileștii Mici;

- 49,0 mii lei, dintre care 41,0 mii lei – pentru dotarea parțială cu mobilier a noului sediu, și 8,0 mii lei – pentru procurarea și montarea contoarelor de tip electronic, punerea la evidență a unităților de transport, atestarea sanitară și acoperirea cheltuielilor efectuate la înregistrarea întreprinderilor și procurarea ștampilelor la Centrul de Sănătate Puhoi;

- 5,1 mii lei pentru achitarea serviciilor cadastrale la Centrul de sănătate Costești;

- 27,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor legate de transportarea spre și de la taberele de odihnă a copiilor din familiile defavorizate, beneficiari ai biletelor de odihnă în sezonul estival 2014;

- 147,0 mii lei, dintre care 139,0 mii lei pentru finisarea lucrărilor de construcție a cazangeriei la OMF Ulmu, și 8,0 mii lei – la procurarea hranei

speciale pentru copii aflați la alimentare artificială, beneficiar Centrul de Sănătate Văsieni;

- 30,0 mii lei pentru procurarea unui set de mobilă la procuratura raionului;
- 73,6 mii lei la achitarea cheltuielilor la transportarea materialelor de construcție oferite cu titlu de ajutor umanitar de către

Organizația "ProHumanitate" din Germania;

- 20,0 mii lei pentru achitarea cotizației de membru al Uniunii Consiliilor raionale din Republica Moldova;

- 50,0 mii lei la procurarea uniformelor de serviciu pentru colaboratorii Inspectoratului de poliție.

1.2. Primăriilor din raion - **811,7** mii lei, dintre care:

- 48,0 mii lei primăriei Ruseștii Noi cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului "Construcția pavilioanelor de vară" la grădinițele de copii din Ruseștii Noi și Ruseștii Vechi, conform Contractului încheiat între Fondul Programe de Granturi pentru proiectare și îmbunătățire a serviciilor locale, suma contractului este de 290 845,00 lei;

- 164,1 mii lei primăriei Cărbuna cu titlu de contribuție la construcția unei fântâni arteziene și apeductului;

- 12,6 mii lei primăriei Bardar pentru plata indemnizației la întreținerea a trei copii tutelați (Spânu Daniel, Spânu Cristina și Spânu Andrian).

- 27,0 mii lei primăriei Bardar în legătură cu deschiderea unei noi grădinițe în incinta Blocului claselor primare a Liceului Teoretic "Aurel David", pregătirii instituției către anul de activitate (din 02.01.2015), precum și pentru remunerarea administratorului grădiniței;

- 560,0 mii lei primăriei Costești cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului "Construcția sistemului de canalizare și a stației de epurare", etapa II, conform Contractului, nr. 5/3187-4761 din 08 noiembrie 2013 la suma totală de 16 000,00 mii lei, donator Ministerul Mediului al RM.

2. Se alocă din Fondul de rezervă al bugetului raional suma de **1391,9** mii lei, inclusiv:

2.1. Consiliului raional **121,9** lei, dintre care:

- 10,0 mii lei Tatianeii Ungureanu, profesoară la Liceul "P.Ștefănuță", aloveni, cu titlu de ajutor material în legătură cu decesul soțului ei, Ungureanu Vasile, fost colaborator în Aparatul președintelui raionului;

- 3,0 mii lei domnului Levinte Tudor, paznic la Consiliul raional, în legătură cu intervenția chirurgicală complicată;

- 4,0 mii lei doamnei Zinari Galina, angajată a Direcției asistență socială și protecție a familiei cu titlu de ajutor material în legătură cu intervenție chirurgicală și tratament costisitor;

- 1,5 mii lei domnului Luca Teodor Vladimir din satul Costești cu titlu de ajutor material, casa căruia a avut de suferit în urma unui incendiu

-23,4 mii lei la acordarea de ajutoare materiale (câte 200 lei) persoanelor cu deficiențe de vâz;

-75,0 mii lei cu titlu de contribuție la implementarea în satul Mileștii Mici a Proiectului "Construcția sistemului de canalizare din localitate" finanțat de Ministerul Mediului și Republicii Moldova, în sumă totală de 500,0 mii lei, conform contractului nr.1/3388-4710 din 15 aprilie 2014;

- 5,0 mii lei domnului Spânu Ion Semion, locuitor al orașului Ialoveni, veteran de război (Afganistan) cu titlu de ajutor material la construcția casei.

2.2. Se alocă primăriilor din raion suma de **1270,0** mii lei, dintre care:

- 240,0 mii lei primăriei Costești, cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului "Construcția sistemului de canalizare și a stației de epurare", etapa II, conform Contractului, nr. 5/3187-4761 din 08 noiembrie 2013 la suma totală de 16 000,00 mii lei, donator Ministerul Mediului al RM;

- 200,0 mii lei primăriei Ialoveni cu titlu de contribuție la procurarea autospecialei pentru colectarea deșeurilor menajere și containerelor, conform Contractului nr. 1/3399-4469 din 07 aprilie 2014, donator Ministerul Mediului al RM;

-200,0 mii lei, primăriei Molești pentru finanțarea lucrărilor de reparație a Sălii de sport din incinta Casei de cultură din localitate;

-325,0 mii lei primăriei Ruseștii Noi pentru reparația drumului de acces spre Liceul teoretic;

-175,0 mii lei primăriei Sociteni cu titlu de contribuție la Proiectul "Construcția sistemului de canalizare din localitate, etapa a doua" în valoare de 3,0 mln lei, conform contractului, nr. 1/3338-4620 din 02 aprilie 2014;

-100,0 mii lei primăriei Tipala cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului "Forarea unei fântâni arteziene, amenajarea apeductului și sistemului de canalizare", finanțat de către Ministerul Mediului, conform contractului nr.1/3354-4444 din 07 aprilie 2014 "Alimentare cu apă și canalizare a populației din satele Tâpala și Budăi", donator – Ministerul Mediului;

- 30,0 mii lei primăriei Costești cu titlu de contribuție la finanțarea lucrărilor de amenajare a unei porțiuni de drum.

3. Se alocă din componenta de bază a bugetului raional suma de **727,7** mii lei, dintre care:

- 20,0 mii lei Gimnaziului Gangura pentru finalizarea lucrărilor de reparație a sălii de sport;

- 67,7 mii lei Liceului Teoretic Ruseștii Noi cu titlu de contribuție la schimbarea ferestrelor și termoizolarea Blocului B, conform contractului încheiat între Fondul pentru eficiență energetică și primăria Ruseștii Noi la suma totală de 424 509 lei.

- 500,0 mii lei Gimnaziului Horodca pentru achitarea datoriei la construcția instituției pentru 220 locuri;

-140,0 mii lei școlii primare-grădiniță Ruseștii Vechi pentru susținerea activității grupelor de preșcolari.

4. Se alocă din supravenituri la bugetul raional suma de **2 434,8 mii lei**, după cum urmează.

-100,0 mii lei primăriei Văsieni, cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului „Construcția sistemului de alimentare cu apă și canalizare”, etapa I, conform Contractului nr. 1/3405-4615 din 4615 din 14.05.2014 în sumă totală de 1 000 000,0 lei (donator Ministerul Mediului);

-100,0 mii lei primăriei Suruceni, cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului „Crearea și amenajarea parcului de recreere din s. Suruceni”, conform contractului nr. 5/3078-4012 din 03.06.2013 în sumă de 360,0 mii lei (donator Ministerul Mediului);

-35,0 mii lei primăriei Suruceni cu titlu de contribuție la implementarea prevederilor Acordului de parteneriat pentru Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre 2007-2013” la suma totală de 1 000 000,0 lei;

- 95,5 mii lei primăriei Cigîrleni cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului „Termoizolarea fațadelor și acoperișului la grădinița nr. 2” în sumă totală de 955 000,0 lei mii lei conform contractului din 28 noiembrie 2013, donator Fondul pentru Eficiență Energetică;

- 75,0 mii lei primăriei Răzeni cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului „Construcția rețelelor de canalizare și stației de epurare” conform contractului nr. 5/3128 – 4550 din 01.11.2013 în sumă de 500 000,0 lei, donator Ministerul Mediului;

- 240,0 mii lei primăriei Răzeni cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului „Utilizarea eficientă a combustibilului solid din biomasă” conform Acordului de cooperare nr. 20-8/13 din 18 decembrie 2013 în sumă totală de 3,2 mln. lei, donator Consorțiumul de Consultanță a Proiectului MITSUI Consultanța CO „Lied, Unico, IMT, CORP, Japonia;

- 130,0 mii lei primăriei Puhoi cu titlu de contribuție pentru lucrări de reparație la grădinița nr. 1 conform Acordului cu FISM din 10 ianuarie 2013 în sumă de 870 120,0 lei;

- 119,9 mii lei primăriei Costești la achitarea serviciilor de proiectare a casei de ambalare și păstrare a fructelor și strugurilor;

- 48,0 mii lei primăriei Hansca cu titlu de contribuție la implementarea proiectului „Renovarea Centrului de sănătate din s. Hansca” conform contractului din 23 decembrie 2013 în sumă de 170,0 mii lei (9 mii euro);

- 100,0 mii lei Gimnaziului Pojăreni pentru procurarea și montarea utilșajelor în cazangerie;

- 170,0 mii lei Gimnaziului Ulmu pentru reconstrucția cazangeriei și a sistemului de încălzire;

- 100,0 mii lei primăriei Bardar pentru reparația unui segment de drum;

- 100,0 mii lei primăriei Nimoreni pentru reparația unui segment de drum;

- 100,0 mii lei primăriei Răzeni pentru reparația unui segment de drum;
- 60,0 mii lei primăriei Pojăreni pentru reparația unui segment de drum;
- 50,0 mii lei primăriei Ruseștii Noi cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului "Construcția sistemului de aprovizionare cu apă în satul Ruseștii Noi, etapa I", suma totală fiind de 500,0 mii lei, conform Contractului, nr.1/33-61-4622 din 07.04. 2014, donator –Ministerul Mediului;
- 62,0 mii lei primăriei Cigârleni pentru achitarea restanțelor la consumul de gaze naturale;
- 35,0 mii lei primăriei Gangura pentru finanțarea cheltuielilor de transport (copiii din Misovca frecventează grădinița din Gangura)
- 225,0 mii lei primăriei Mileștii Mici cu titlu de contribuție la construcția unui teren de minifotbal;
- 400,0 mii lei primăriei Ialoveni pentru reparația capitală a străzii Valea Crucii.

5. Se alocă Consiliului raional suma de 89,4 mii lei, din supraveniturile la buget, în vederea executării Titlului executoriu, nr.2-601/2013 emis de către Judecătoria Ialoveni în data de 23 decembrie 2013.

6.Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

7.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu, șef Direcție finanțe, și contabilitatea Aparatului președintelui raionului.

8.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Lilian Popescu, președintele raionului.

Cu privire la casarea și defrișarea plantațiilor perene

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Regulamentului privind modul de înregistrare la venituri, punerea pe rod, casarea și defrișarea plantațiilor perene, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.705 din 20 octombrie 1995, având drept temei Decizia Consiliului sătesc Suruceni, nr.4/9 din 05 noiembrie 2013, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1.Se aprobă actul de casare a plantației de livadă cu suprafața de 31 ha, proprietate a Firmei de Producere și Comerț "Victoriaș" SRL din satul Suruceni, conform anexei.

2.Prezenta decizie se comunică Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova.

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional în perioada iulie-septembrie 2014

În conformitate cu art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului raional pentru lunile iulie-septembrie 2014, conform anexei.

2. Se pune în sarcina președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului, conducătorilor serviciilor publice descentralizate să prezinte propuneri concrete pentru elaborarea unui plan de activitate a administrației și serviciilor raionale pentru trimestrul patru al anului 2014.

3. Decizia se aduce la cunoștință tuturor subdiviziunilor Consiliului raional.

Anexă

**PROGRAM DE ACTIVITATE
a Consiliului raional Ialoveni pentru lunile iulie-septembrie 2014**

<i>Data</i>	<i>Specificarea chestiunii</i>	<i>Responsabil de pregătire</i>
I. Ședința Consiliului raional		
<i>04 septembrie</i>	1. Cu privire la executarea bugetului raionului pe 6 luni ale anului 2014. 2. Despre aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea economiei și sferei sociale a raionului pentru activitate în sezonul rece 2014-2015 3. Cu privire la incorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil în toamna-iarna 2014 4. Despre mersul îndeplinirii deciziei Consiliului raional, 03-01 din 30 mai 2013 "Cu privire la mersul implementării modelului de educație incluzivă în instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni"	Direcția finanțe Secția economie Secția administrație publică Direcția învățământ
II. Activități metodico-organizatorice		
<i>Iulie, august</i>	Seminar de instruire a secretarilor consiliilor locale	Secția administrație publică
<i>august</i>	Întrunire raională a cadrelor didactice Festivități consacrate sărbătorilor „Ziua Independenței” și „Limba noastră cea română”	Direcția învățământ Aparatul președintelui
<i>prima zi de marți a lunii</i>	Întruniri raionale cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor publice desconcentrate.	Secția administrație publică
<i>august</i>	Festivități consacrate începutului noului an de învățământ	Direcția învățământ

Cu privire la instituirea Biroului Comun de Informații și Servicii în cadrul Consiliului raional

În scopul eficientizării mecanismului de prestare a serviciilor publice către populație, în temeiul Hotărîrii Guvernului RM, nr. 661 din 30.08.2013, pornind de la prevederile art. 43, alin. (2) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional DECIDE:

1. Se instituie Biroul Comun de Informații și Servicii la Ialoveni în cadrul Consiliului raional.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii, conform anexei.
3. Finanțarea cheltuielilor ce țin de organizarea activității Biroului se va efectua din contul bugetului raional, prin intermediul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.
4. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, se desemnează în calitate de coordonator al Biroului.
5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în seama domnului Popescu Lilian, președintele raionului.

Anexa

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii la Ialoveni, în continuare – Biroul, stabilește un mecanism unic de oferire a informațiilor și de prestare a serviciilor către populație, precum și modalitatea de recepționare a cererilor solicitanților și de acordare a serviciilor prin adresarea către prestatorii de servicii din cadrul Biroului.
2. Biroul se instituie prin decizia consiliului raional și organizează activități de prestare a serviciilor publice în teritoriul raionului.
3. Biroul prestează servicii populației din localitățile raionului.
4. Prestarea serviciilor prin intermediul Biroului nu substituie activitatea propriu-zisă a instituțiilor părți componente din subordinea consiliului raional.
5. Activitatea Biroului este asigurată de personalul existent în cadrul Serviciilor Publice Desconcentrate și Descentralizate raionale, prestatorilor privați sau asociațiilor obștești.

II. Scopul, obiectivele și principiile de bază ale Biroului

6. Scopul Biroului este să contribuie la realizarea deplină și eficientă a drepturilor tuturor cetățenilor raionului / Republicii Moldova de a obține informații și servicii de calitate, în termene restrânse și cu mijloace minime.
7. Serviciile de informare din cadrul Biroului sînt gratuite, cu excepția plăților oficial stabilite prin actele normative care reglementează activitatea prestatorilor de servicii.
8. Obiectivele generale ale activității Biroului sînt:
 - a) asigurarea realizării dreptului cetățeanului de a obține mai multe servicii și/sau informații într-un singur loc;
 - b) asigurarea participării comune a tuturor furnizorilor de informații și prestatorilor de servicii într-un singur loc;
 - c) promovarea parteneriatului între prestatorii de servicii publice, inclusiv între cei privați și

organizațiile necomerciale;

d) sensibilizarea comunității referitor la importanța prestării serviciilor și oferirii informațiilor sub forma ghișeului unic;

e) coordonarea acțiunilor între prestatorii de servicii și furnizorii de informații.

9. Biroul este organizat și activează în baza următoarelor principii:

a) respectarea drepturilor tuturor cetățenilor la obținerea informațiilor și serviciilor de calitate;

b) echitate și nondiscriminare – serviciile sînt prestate în egală măsură tuturor solicitanților, indiferent de rasă, gen, statut social, opțiuni politice și religioase;

c) asigurarea accesului la servicii de calitate – serviciile trebuie să fie accesibile tuturor cetățenilor și să corespundă nevoilor și intereselor acestora;

d) democratizare și transparență – activitățile desfășurate în cadrul Birourilor au un caracter transparent;

e) eficiență, responsabilitate și orientare spre interesele cetățeanului.

III. Organizarea și funcționarea Biroului

10. Biroul funcționează:

a) la nivelul consiliului raional, prin reunirea într-un singur loc a reprezentanților prestatori de servicii în fiecare zi de joi, de la orele 9:00 pînă la 12:00;

b) la nivelul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, în baza solicitărilor acestora, prin intermediul echipelor mobile formate din reprezentanții prestatorilor de servicii.

11. În calitate de coordonator al Biroului este numit un vicepreședinte al raionului. Acesta:

a) coordonează activitatea serviciilor publice descentralizate în raion, care sînt prestatori de servicii în cadrul Biroului;

b) coordonează activitatea de prestare a serviciilor orientate către locuitorii primăriilor în cadrul deplasărilor echipelor mobile.

12. Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat Chișinău, coordonează activitatea Serviciilor Publice Desconcentrate și Secentralizate, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 845 din 18 decembrie 2009 „Cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat”.

13. Graficul deplasărilor echipelor mobile în teritoriu, se stabilește de către Grupul de lucru al Biroului, constituit prin dispoziția Președintelui raionului nr. 55-g din 19.03.2014, în strictă prioritate cu necesitățile cetățenilor localităților raionului, conform solicitărilor primarilor localităților raionului și/sau petițiilor parvenite. Acest grafic este afișat în incinta Biroului, pe paginile electronice oficiale ale consiliului raional și pe panourile informaționale ale primăriilor.

14. Aparatul consiliului raional asigură informarea cetățenilor despre activitatea Biroului prin:

a) plasarea informației pe panourile informaționale;

b) utilizarea presei locale;

c) utilizarea pagini electronice oficiale a Consiliului raional: www.il.md, prin crearea unui subdomeniu cu extensia (il.md): www.bcis.il.md ;

d) alte mijloace de informare neinterzise de lege.

15. Biroul activează pentru facilitarea obținerii, constatării, înregistrării și/sau anulării unor drepturi și obligații, precum:

a) eliberarea unei informații în modul stabilit de lege;

b) eliberarea concomitentă a mai multor informații prevăzute de lege, în colaborare cu alți prestatori de servicii;

c) constatarea, confirmarea și/sau înregistrarea unor drepturi/obligații/ fapte juridice în modul stabilit de lege;

d) alte scopuri necesare realizării drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor.

16. Biroul oferă informații și prestează servicii în domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, dezvoltării afacerilor, agriculturii și proprietății funciare, serviciilor juridice, financiare, precum și în alte domenii tangențiale asigurării realizării drepturilor omului .

17. Prestatorii privați și/sau asociațiile obștești din raza raionului pot oferi informații și presta servicii în cadrul Biroului, în baza acordurilor încheiate cu Consiliul raional.

18. Serviciile Publice Desconcentrate și Descentralizate raionale colaborează între ele pentru sporirea eficienței procesului de acordare concomitentă a mai multe informații și servicii unui solicitant în cadrul Biroului, în cazul solicitării acestora.

19. Prestatorii de servicii înregistrează fiecare beneficiar în registrul electronic, cu indicarea solicitării, soluției sau informației oferite. Înregistrarea datelor cu caracter personal va fi efectuată cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și art. 8 din Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

20. Coordonatorul Biroului, în comun cu prestatorii de servicii, efectuează lunar:

- a) analiza adresărilor înaintate;
- b) planificarea activității în cadrul Biroului;
- c) întocmirea rapoartelor despre activitatea Biroului, transmițându-le spre examinare Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

21. Consiliul raional oferă spații amenajate, adecvate activității Biroului, care corespund cerințelor sanitaro-epidemiologice și asigură transparența activității acestuia.

22. Biroul dispune de conexiune la Internet și este asigurat cu mijloacele necesare pentru realizarea sarcinilor specifice fiecărui prestator de servicii. În cadrul Biroului funcționează sistemul electronic de înregistrare a beneficiarilor și de monitorizare a cererilor înregistrate.

IV. Organizarea și funcționarea echipei mobile

23. Echipa mobilă formată din reprezentanți ai prestatorilor de servicii din cadrul Biroului prestează aceleași servicii cu deplasare în localitățile rurale, la solicitarea primarilor și conform graficului.

24. Coordonatorul Biroului :

- a) identifică serviciile necesare/specifice pentru a fi acordate populației rurale la formarea echipei mobile;
- b) selectează localitățile pentru deplasarea echipelor mobile;
- c) stabilește graficul deplasărilor echipelor mobile;
- d) identifică prestatorii de servicii care urmează să formeze echipa mobilă.
- e) aprobă cheltuielile necesare realizării activității BCIS la Ialoveni;

25. Echipele mobile efectuează cel puțin două vizite pe lună, în baza prioritizării necesităților identificate, cu acoperirea tuturor localităților rurale ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea pe parcursul unui an.

26. Pentru asigurarea activității eficiente a Biroului, primarii sînt responsabili de:

- a) identificarea serviciilor necesare populației localității respective, în scopul formării echipei mobile capabile să satisfacă la nivel informațional aceste necesități;
- b) coordonarea vizitelor echipelor mobile cu reprezentantul Biroului;
- c) desfășurarea campaniei de informare a populației despre activitatea Biroului înainte de vizita echipei mobile;
- d) asigurarea echipei mobile cu spațiu adecvat pentru prestarea serviciilor.

V. Dispoziții speciale

27. Activitatea Biroului încetează în baza deciziei consiliului raional.

Cu privire la modificarea bugetului Direcției asistență socială și protecție a familiei

În temeiul modificărilor operate în p.7, Anexa 1, la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 1268 din 21 noiembrie 2007, prin care se prevede majorarea – de la 600 la 700 lei - compensației anuale pentru cheltuielile de deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social "Asistența personală", art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se majorează bugetul Direcției asistență socială și protecție a familiei la articolul 135.18 "Compensarea cheltuielilor de transport invalizilor" cu suma de 23,7 mii lei.

2. Se majorează cu 7 unități numărul de angajați ai Serviciului social "Asistența personală", subviziune a Direcției asistență socială și protecție a familiei, suma alocațiilor financiare necesare echivalând cu 247,3 mii lei.

3. Se ia act de faptul că mijloacele financiare necesare în scopurile nominalizate sunt incluse în bugetul raionului pentru anul 2014.

4. Domnul Popescu Lilian, președintele raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

Cu privire la includerea unor terenuri in intravilanul comunei Mileștii Mici

Examinînd decizia Consiliului comunal Mileștii Mici, nr. 7/15 din 03 iunie 2014, în conformitate cu prevederile art. 10 și 39 ale Codului Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art.43 din Legea privind administrația publică locală, nr 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă includerea în intravilanul comunei Mileștii Mici a unor terenuri cu destinație agricolă, care constituie o suprafață cumulativă totală de 32,80 ha.

2. Serviciul raional relații funciare și cadastru va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura domnul Țurcanu Valeriu, vicepreședintele raionului.

Cu privire la includerea unor terenuri in intravilanul orașului Ialoveni

Examinînd decizia Consiliului orășenesc Ialoveni, nr.02-27 din 04.04.2014, în conformitate cu prevederile art. 10 și 39 ale Codului Funciar nr. 828-XII din 25.12.1991 și în temeiul art. 43 (1) din Legea privind administrația publică locală, nr 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă includerea în intravilanul orașului Ialoveni a unor loturi de pe lângă casă (grădini), care constituie o suprafață cumulativă totală de 1,70 ha.

2. Serviciul raional relații funciare și cadastru va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura domnul Țurcanu Valeriu, vicepreședintele raionului.

Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară pentru persoane cu dizabilități”

În scopul implementării Legii privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr. 60 din 30.03.2012 și în conformitate cu prevederile Legii cu privire la serviciile sociale nr. 123-XVIII din 18.06.2010 și în baza prevederilor Convenției

ONU cu privire la protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166-XVIII din 09.07.2010 și în baza Hotărârii Guvernului RM, nr. 936 din 08.10.2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă comunitară” și a Standardelor minime de calitate, în temeiul Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei Acordul de parteneriat încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Keystone Moldova în scopul creării la nivel de raion a serviciului Casă comunitară pentru persoane cu dizabilități, Consiliul raional Ialoveni DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă, conform (anexa 1).

2. Se aprobă, în redacție nouă, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului social „Casă comunitară” pentru persoane cu dizabilități și se ia act de Standardele minime de calitate (anexa 2).

2. Se aprobă Statele de personal ale Instituției Publice Casa Comunitară Hansca (anexa 3).

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de către doamna Maria Tîrgoală, șef Direcție asistență socială și protecție a familiei.

4. Decizia nr.03-17 din 08 septembrie 2011 despre aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă comunitară” se abrogă.

Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social „Plasament familial pentru adulți”

În scopul implementării prevederilor art. 6, alin.(1), art. 9, art. 10 și art. 12 alin.(2) din Legea asistenței sociale, nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin.(1) din Legea, nr. 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în vederea creării la nivel de raion a Serviciului social „Plasament familial pentru adulți”, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” pentru persoanele cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, persoanele ce au atins vârsta de pensionare și se ia act de Standardele minime de calitate, conform anexei 1.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de către doamna Maria Tîrgoală, șefa Direcției asistență socială și protecție a familiei.

Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Serviciului se asistență socială comunitară

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM, nr. 1512 din 31 decembrie 2008 ”Pentru aprobarea Programului Național privind crearea sistemului integrat de servicii sociale pe anii 2008-2020”, Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei Ordinul Ministerului Muncii

și Protecției Sociale a Familiei, nr.54 din 10 iunie 2009 ”Cu privire la Serviciul de asistență socială comunitară”, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară, conform anexei 1.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de către doamna Maria Tîrgoală, șef Direcție asistență socială și protecție a familiei.

Cu privire la numirea în funcție a șefului Direcției agricultură și alimentație

În conformitate cu prevederile art. 27,28,29,30 și 31 ale Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158-XVI din 04 iulie 2008, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei Procesul-verbal al ședinței comisiei de concurs, nr. 3 din 23 mai 2014, comisie instituită prin decizia Consiliului raional, nr.02-03 din 28 iulie 2011, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Domnul Cononov Vladimir se numește în funcția de șef al Direcției agricultură și alimentație din data de 10 iunie 2014.
2. Se stabilește pentru domnul Cononov Vladimir:codul funcției - B 40, gradul de salarizare -10, treapta de salarizare – I.
3. Prezenta decizie se comunică persoanei vizate și contabilității Aparatului președintelui raionului.

Cu privire la confirmarea în funcție a șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei

În conformitate cu prevederile art.31 alin. 5 lit.(a) și art.33 alin.1, lit.(b), și alin.2 ale Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158-XVI din 04 iulie 2008, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XIV din 28 decembrie 2006, având drept temei datele din Fișa de referință și din Fișa de evaluare privind activitatea funcționarului public debutant, semnate de mentorul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului. Consiliul raional **DECIDE**:

1. Doamna Tîrgoală Maria se confirmă în funcția de șef Direcție asistență socială și protecție a familiei și i se conferă gradul de calificare consilier de stat de clasa III (din 1 iunie 2014).
2. Decizia se comunică contabilității Direcției asistență socială și protecție a familiei și persoanei nominalizate.

Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional

Examinând demersurile prezentate, și în conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional decide operarea de modificări în unele decizii ale Consiliului raional, după cum urmează:

1. În Anexa 1 la Decizia Consiliului raional, nr. 01-12 din 20 februarie 2014 (*Plan de distribuire a mijloacelor financiare primăriilor și instituțiilor finanțate din bugetul raional pentru efectuarea, în anul 2014 a lucrărilor de reconstrucții, reparații, lucrărilor de amenajare, procurarea materialelor de construcții la obiectele de menire social-culturală*):

• **textul**

Dănceni	1.Construcția gardului din preajma primăriei	130,0
---------	--	-------

se substituie cu textul

Dănceni	1.Construcția trotuarului spre Gimnaziu	130,0
---------	---	-------

• **textul**

Nimoreni	1.Amenajarea parcului central cu echipament sportiv pentru copii	102,0
	2.Iluminarea publică stradală	50,0
	3.Amenajarea unui sector de trotuar	50,0
	4.Procurarea utilajului tehnologic pentru grădinița de copii	50,0

se substituie cu textul

Nimoreni	1.Lucrări de reparație a Centrului pentru tineret	102,0
	2.Iluminarea publică stradală	50,0
	3.Amenajarea unui sector de trotuar	50,0
	4.Procurarea utilajului tehnologic pentru grădinița de copii	50,0

• **textul**

Zîmbreni	1.Iluminarea parcului sătesc	55,0	192,0
	2.Proiectarea sistemului de canalizare și a stației de epurare	24,0	
	3.Reparația Casei de cultură	48,0	
	4.Elaborarea planului urbanistic a satului Gaureni		
	5.Procurarea materialelor și reparația birourilor in clădirea primăriei	50,0 30,0	
	6.Amenajarea si curățirea gunoiștei	45,0	
	7.Proiectarea extinderii apeductului		
	8.Proiectarea reparației capitale a grădiniței de copii, satul Zimbreni	48,0	

se substituie cu textul

Zîmbreni	1.Iluminarea parcului sătesc	55,0	192,0
	2. Reparația Casei de cultură		
	3. Procurarea mater pru rep capital a drumurilor, achitarea serviciilor cu mecanisme	105,0	
	4. Procurarea materialelor și reparația birourilor in clădirea primăriei	47,9	
	5. Proiectarea extinderii apeductului	45,0	
	6. Proiectarea reparației capitale a grădiniței de copii, satul Zimbreni	47,1	
	7. Procurarea materialelor pentru reparația capitală a drumului de acces spre liceul teoretic și achitarea		

	serviciilor cu mecanisme		200,0
--	--------------------------	--	-------

• textul

Cigîrleni	1.Renovarea unui sector de drum		100,0
-----------	---------------------------------	--	-------

se substituie cu textul

Cigîrleni	1.Renovarea unui sector de drum		100,0
	2.Constructia scolii		1000,0
	Total :		1 100,0

• textul

Horodca	1.Construcția terenului de minifotbal		100,0
---------	---------------------------------------	--	-------

se substituie cu textul

Horodca	1.Construcția unei porțiuni de drum		100,0
---------	-------------------------------------	--	-------

2.În Anexa 2 la Decizia Consiliului raional,nr. 01-12 din 20 februarie 2014 (*Plan de distribuire a mijloacelor financiare – din componenta de bază a bugetului raional - pentru efectuarea, în anul 2014, a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații , procurări de materiale*):

• textul

Nimoreni	1.Amenajarea parcului central cu echipament sportiv pentru copii		102,0
	2.Iluminarea publică stradală		50,0
	3.Amenajarea unui sector de trotuar		50,0
	4.Procurarea utilajului tehnologic pentru grădinița de copii		50,0

se substituie cu textul

Nimoreni	1.Lucrări de reparație a Centrului pentru tineret		102,0
	2.Iluminarea publică stradală		50,0
	3.Amenajarea unui sector de trotuar		50,0
	4.Procurarea utilajului tehnologic pentru grădinița de copii		50,0

• textul

Zâmbreni	Liceul teoretic: - amenajarea terenului sportiv		117,3
	- proiectarea garajului pentru autobuzul școlar		25,0
	- construcția garajului pentru autobuzul școlar		200,0
	- procurarea mijloacelor fixe		32,7
	TOTAL:		375,0

se substituie cu textul

Zâmbreni	Liceul teoretic: - amenajarea terenului sportiv		117,3
	- proiectarea garajului pentru autobuzul școlar		25,0
	- procurarea mijloacelor fixe		32,7
	TOTAL:		175,0

• textele

Cigîrleni	Constructia scolii		1000,0
	TOTAL:		1000,0
Molești	Liceul teoretic:- reparația sălii sportive		200,0
Rusestii Noi	Liceul teoretic: -Reparatia drumului de acces (contribuție)		325,0
	TOTAL:		325,0
Mileștii Mici	Liceul teoretic: construcția terenului de minifotbal		225,0
	TOTAL:		225,0

se exclud.

3. În Decizia nr. 02-01 din 17 mai 2012 -*Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional:*

- în Anexa 2 - *Statul de personal al Aparatului președintelui raionului-* la poziția "Specialist principal" cifra 5 se substituie cu cifra 4, iar sintagma "Specialist superior" (Secția administrație publică) se substituie cu sintagma "specialist principal";

- Anexa 10 (*Statul de personal al Serviciului relații funciare și cadastru*) se expune în următoarea redacție:

Șef Serviciu	1
Specialist superior	1

Notă. Prezenta prevedere intră în vigoare la 1 iulie 2014.

4. În textul "**600,0** mii lei pentru finanțarea parțială a lucrărilor de edificare, în orașul Ialoveni, a unui monument consacrat eroilor, participanți la luptele pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova;" (alin. 4, subp.1.1. p.1, decizia nr. 01-08 din 20 februarie 2014 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) cifra **600,0** se substituie cu cifra **40,0**.

5. În Decizia nr. 05-24 din 15 decembrie 2011 (*Cu privire la examinarea cererii cet. Botnaru Vasile*) :

5.1. Textul „vinde imobilul-depozitul de pe str. Basarabia1, or. Ialoveni, cu o suprafață de 309, 7 m.p., prin comisia de privatizare”, la prețul de 410 000,00 (patru sute zece mii) lei catățeanului Botnaru Vasile în scopul încetării procesului de judecată, înaintat la acțiunea lui Botnaru Vasile împotriva Consiliului raional Ialoveni și SRL „Lima” cu privire la anularea rezultatelor licitației cu strigare, înlăturarea obstacolelor în folosirea bunului imobil și obligarea de a-l înstrăina în folosul său” se substituie cu textul: "vinde cet-lui Botnaru Vasile, în baza contractului de vânzare-cumpărare, bunul imobil- depozitul cu nr. cadastral 5501209.092.01, amplasat în or. Ialoveni, str. Basarabia 1, cu o suprafață de 309, 7 m.p., prin comisia de privatizare”, la prețul de 410 000,00 (patru sute zece mii) lei, în scopul încetării procesului de judecată, înaintat la acțiunea lui Botnaru Vasile împotriva Consiliului raional Ialoveni și SRL „Lima” cu privire la anularea rezultatelor licitației cu strigare, înlăturarea obstacolelor în folosirea bunului imobil și obligarea de a-l înstrăina în folosul său”;

5.2. Textul " Achitarea prețului contractului pentru imobil se va efectua integral în termen de până la 01 februarie 2012", se substituie cu textul "prețul depozitului, în sumă de 410 000 lei, va fi achitat integral de către Vasile Botnaru în termen de până la 10 mai 2012".

6. Decizia nr.02-05 din 28 iulie 2011, va avea următorul conținut:

Componenta comisiei raionale pentru privatizare

Președinte-

POPESCU Lilian, președintele raionului

Secretar-

BUJOR-LUCA Alina, specialist superior

Membri-

POSTICA Constantin , arhitect - șef al raionului

BOSTANICĂ Anna, specialist principal

MILANOVA Lidia, registrator, Oficiul Cadastral Teritorial Ialoveni

CUJBA Ion , director, Î.M. „Gospodăria locativ-comunală Ialoveni”

STRATICIUC Irina, șef-adjunct Direcția administrare, Inspectoratul Fiscal de Stat

NOUR Ilie, consilier raional

DUBIȚA Ghenadie, consilier raional
NAZARIA Victor, șef secție Situații Excepționale
POLIȘCIUC Grigore, șef Biroul de evidență și documentare

Președintele ședinței

Serghei CERBUȘCA

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului

Nicolae MEREACRE