

**DECIZII ALE CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI
ADOPTATE ÎN ȘEDINȚA DIN 12 DECEMBRIE 2013**

1. Cu privire la aprobarea bugetului raionului și bugetului raional pentru anul 2014 în prima lectură

Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe

2. Cu privire la executarea bugetului raionului și bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2013

Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe

3. Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional

Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional

4. Cu privire la alocarea de mijloace financiare

Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe

5. Cu privire la aprobarea bugetului raionului și bugetului raional pentru anul 2014 în lectura a doua

Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe

6. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional pentru trimestrul I al anului 2014

Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional

7. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional

8. Cu privire la trecerea în evidență militară a recruților (anul de naștere-1998)

Informație: Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului

9. Cu privire la graficul concediilor de odihnă pentru anul 2014 ale unor persoane alese în funcții de Consiliul raional

Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional

10. Cu privire la predarea-primirea unor bunuri materiale

Informație: Valeriu Țurcanu, vicepreședinte al raionului

11. Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publică

Informație: Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional

12. Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

Informație: Maria Târgoală, șef Direcție asistență socială

13. Cu privire la rectificarea bugetului raional

Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe

14. Cu privire la examinarea Hotărârii Curții de Conturi

Informație: Lilian Popescu, președintele raionului

15. Cu privire la organizarea funcționării Laboratorului Raional Unic

Informație: Lidia Hanganu, director IMSP Spitalul raional

16. Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni”

Informație: Lidia Hanganu, director IMSP Spitalul raional

17. Cu privire la permisiunea amplasării unor aparate-automat
Informație: Lidia Hanganu, director IMSP Spitalul raional
18. Cu privire la acceptul prestării unor servicii
Informație: Lidia Hanganu, director IMSP Spitalul raional
19. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale și fonduri fixe
Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe
20. Cu privire la aprobarea Actelor de inventariere
Informație: Ion Busuioc, șef Direcție învățământ
21. Cu privire la crearea Casei de copii de tip familial
Informație: Maria Tirgoala, șef Direcție asistență socială
22. Cu privire la finanțarea Casei de copii de tip familial
Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe
23. Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie
Informație: Lilian Popescu, președintele raionului
24. Cu privire la corelarea bugetului raionului pe anul 2013
Informație: Valeriu Racu, șef Direcție finanțe
25. Cu privire la excluderea din evidență contabilă a unui imobil
Informație: Ana Bostănică, specialist principal
26. Cu privire la confirmarea în funcție
Informație: Anatolie Melenciuc, vicepreședinte al raionului

Cu privire la aprobarea bugetului raionului și bugetului raional pentru anul 2014 în prima lectură (07-01)

În conformitate cu prevederile art. 43, alin. 1, lit. "b", al Legii cu privire la administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legii nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, art. 21, p. 4, al Legii cu privire la finanțele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art.45 al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar, nr. 847-XIII din 24 mai 1996, examinând materialele prezentate de către Direcția finanțe, având drept temei propunerile Comisiei de specialitate pentru economie, finanțe și buget, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul raionului pentru anul 2014 la venituri în sumă de **221 929,1 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **222 129,1 mii lei**, cu un deficit de 200,0 mii lei.

2. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2014 în prima lectură la venituri în sumă de **175 504,6 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **175 504,6 mii lei**.

Cu privire la executarea bugetului raionului și bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2013 (07-02)

Examinând raportul prezentat de Direcția finanțe privind totalurile executării bugetului raionului pe 9 luni ale anului 2013 (anexele 1-7), propunerile Comisiei economie, finanțe și buget a Consiliului raional, în conformitate cu art.29 (p.4) al Legii privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de informația despre executarea bugetului raionului și bugetului raional pe 9 luni ale anului 2013.

2. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor Consiliului raional și conducătorii autorităților publice locale de nivelul întâi vor asigura conlucrarea cu executorii de buget în vederea achitării datoriilor creditoare din alocațiile anului 2013, până la sfârșitul anului bugetar.

3. Serviciile raionale, subordonate Consiliului raional, în colaborare cu Inspectoratul fiscal Ialoveni și autoritățile publice locale de nivelul întâi, vor asigura colectarea impozitelor și taxelor locale conform planului prevăzut și vor realiza o conlucrare mai eficientă cu agenții economici din localitățile raionului, care au restanțe la plăți de impozite și taxe în buget.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Popescu Lilian, președintele raionului.

Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional (07-03)

Examinând documentele prezentate, în temeiul art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se operează modificări și completări în unele decizii ale Consiliului raional, după cum urmează:

1.1. Punctul 1 al Deciziei Consiliului raional, nr. 02-03 din 28 iulie 2011 (*Cu privire la confirmarea componenței comisiei de concurs pentru suplinirea funcțiilor vacante*) va avea următorul conținut:

”1. Se instituie comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional, în următoarea componență:

Membri -

POPESCU Lilian, președintele raionului

MELENCIUC Anatolie, vicepreședinte al raionului

BRAGA Mihail, vicepreședinte al raionului

COTOVAN Mihail, consilier raional

DUBIȚĂ Ghenadie, consilier raional

BALAN Eleonora, specialist principal (resurse umane)

POPESCU Lucia, specialist principal (jurist)

Membri supleanți -

Gandrabur Victor, consilier raional

Gonța Victor, consilier raional”

1.2. În p.1 al Deciziei Consiliului raional, nr. 03-11 din 08 septembrie 2011 (*Cu privire la confirmarea componenței nominale a Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului*) textul ”Coreișa Stelian”, ”COJOCARI Olga, elevă în clasa XI, Liceul ”A.Munteanu” Ialoveni și CHIHAI Marin, elev în clasa IX, Liceul ”P.Ștefănuță” Ialoveni”, se substituie cu textul ”Târgoală Maria”, ”Dodon Titi-Ana, clasa XI, Liceul ”A.Vartic”, și Vârtosu Dan, clasa VIII-a, Liceul ”P.Ștefănuță” Ialoveni”.

1.3. În alin. 1.9. al Deciziei nr. 04-02 din 22 august 2013 (*Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional*) textul ”**180,0** mii lei” se substituie cu textul ”**0,0** lei) ;

1.4. În alin. 1.10 al Deciziei nr. 04-02 din 22 august 2013 (*Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional*) textul ”**200,0** mii lei” se substituie cu textul ”**0,0** lei) ;

1.5. În subpunctul 1.1. al deciziei CR, nr.01-06 din 28 februarie 2013 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) suma 300,0 mii lei din textul ”- **300,0** mii lei pentru finanțarea parțială a lucrărilor de edificare, în orașul Ialoveni, a unui monument consacrat eroilor neamului, participanți la luptele pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova”; se substituie cu suma ”**36,0** mii lei”.

1.6. Punctele 43 și 44 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Costești, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 07-02 din 29 decembrie 2010, se exclud.

1.7. Punctele 43 și 44 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Horești, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 07-02 din 29 decembrie 2010, se exclud.

1.8. Punctele 43 și 44 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Văsieni, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 04-04 din 17 mai 2011, se exclud.

1.9. Punctele 43 și 44 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 04-02 din 23 august 2012, se exclud.

1.10. Punctele 43 și 44 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 04-02 din 23 august 2012, se exclud

1.11. În textul Deciziei Consiliului raional, nr.02-02 din 28 iulie 2011 (*Componențele comisiilor de specialitate ale Consiliului raional*) sintagma ”Popescu Lilian” se substituie cu sintagma ”Rusu Vadim”, sintagma ”Braga Mihail” se substituie cu sintagma ”Maleru Petru”, sintagma ”Țurcanu Valeriu” se substituie cu sintagma ”Pașchevici Nicolae” .

1.12. Textul

16	Puhoi	Liceul teoretic: a) Contribuție la proiect pentru Eficiența Energetică	100,0
		TOTAL:	100,0

din Anexa 1 a Deciziei Consiliului raional, nr.01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) se modifică în felul următor:

16	Puhoi	Liceul teoretic: a) reparații capitale a punctului sanitar în blocul II	100,0
		TOTAL:	100,0

1.13. Textul

11.	Malcoci	1. Gradinița de copii: lucrări de reparație	280.0	
		2. Construcția drumului intravilan	200.0	
		3. Clădirea primăriei lucrări de reparație		350,0
		TOTAL:	480.0	350,0

din Anexa 2 a Deciziei Consiliului raional, nr.01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) se modifică în felul următor:

11.	Malcoci	1. Grădinița de copii: lucrări de reparație	280,0	
		2. Construcția drumului intravian	200,0	
		3. Procurarea clădiei pentru primărie		110,0
		4. Clădirea primăriei lucrări de reparație		240,0
		TOTAL:	480,0	350,0

1.14. Textul

7.	Gangura	1. Grădinița de copii Gangura: lucrări de reparație		300,0
		2. Clădirea primăriei lucrări de reparație	50,0	
		TOTAL:	50,0	300,0

din Anexa 1 a Deciziei Consiliului raional, nr.01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) se modifică în felul următor:

7.	Gangura	1. Grădinița de copii Gangura: lucrări de reparație	20,0	300,0
		2. Clădirea primăriei lucrări de reparație	26,5	
		3. Reparația capitală a bibliotecii publice din satul Misovca	3,5	
		TOTAL:	50,0	300,0

1.15. Textul

Horești	1. Liceul teoretic Horești:		
	a) lucrări de reparație la blocul sanitar		190,0
	b) lucrări de proiectare și reparație a cantinei		310,0
	TOTAL:		500,0

din subp.1.12 al Deciziei nr. 04-02 din 22 din august 2013, se modifică în felul următor:

Horești	1. Liceul teoretic Horești:		
	a) lucrări de reparație la blocul sanitar		190,0
	b) lucrări de proiectare a cantinei		50,0
	c) procurarea rechizitelor de birou, materialelor și obiectelor de uz gospodăresc		111,5
	d) procurarea materialelor didactice		59,0
	e) procurarea mijloacelor fixe		47,0
	f) reparații curente		23,5
	h) procurarea inventarului sportiv		19,0
	TOTAL:		500,0

1.16. Punctul 2 al Deciziei Consiliului raional, nr. 04-08 din 27 noiembrie 2008 va avea următorul conținut:

” 2. Se instituie Comisia raională pentru organizarea și desfășurarea concursului ”Pedagogul anului”, în următoarea componență:

Președinte –

Braga Mihail, vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte –

Busuioc Ion, șeful Direcției învățământ

Secretar –

Nartea Maria, șefa Centrului metodic, Direcția învățământ

Membri –

Gârneț Tatiana, șef-adjunct, Direcția învățământ

Nița Galina, specialist principal, învățământ primar

Diaconu Veronica, specialist principal, metodist

Jumir Viorica, specialist coordonator, metodist

Sacara Valentin, director, Liceul ”A.Vartic”, Ialoveni

Frunză Elena, director, Gimnaziul Nimoreni

Tonu Galina, director, grădinița Bardar

1.17. Textul

1.	Pojăreni	1.Grădinița de copii: lucrări de reparație	200,0
		TOTAL:	200,0

din Anexa 2 a Deciziei Consiliului raional, nr.01-22 din 28 februarie 2013 (*Distribuirea mijloacelor financiare pentru efectuarea în anul 2013 a lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații la instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni*) se modifică în felul următor:

2.	Pojăreni	1.Procurarea materialelor pentru reparația capitală a unei porțiuni de drum și a unui pod (acces spre biserică)	200,0
		TOTAL:	200,0

1.18. Subpunctul 1.4. din Decizia Consiliului raional, nr.04-03 din 21 octombrie 2011 (*1.4.Comisia de specialitate a Consiliului raional Ialoveni pentru medicină și asistență socială, confirmată prin decizia, nr.02-02 din 28 iulie 2011, se suplimentează cu textele ”Cujbă Ion” și ”Popescu Lilian”*) se abrogă.

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare (07-04)

Examinând documentele prezentate, în conformitate cu Regulamentul despre formarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta de bază a bugetului raional, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 01-04 din 28 februarie 2013, prevederile art.27 al Legii privind finanțele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se alocă, din soldul disponibil al bugetului raional, suma de **822,5 mii lei**, inclusiv:

1.1.Consiliului raional, **300,5** mii lei, dintre care:

- 2,5 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Mereacre Cozma Grigore din satul Costești, casa căruia a avut de suferit pe urma unui incendiu;
- 1,0 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Mereacre Maria Andrei din satul Costești, casa căreia a avut de suferit pe urma unui incendiu;
- 3,9 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Levinte Nicolae Vladimir din satul Costești, casa căruia a avut de suferit pe urma unui incendiu;
- 0,6 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Brăiescu Ecaterina Vladmir din satul Costești, casa căreia a avut de suferit pe urma unui incendiu;
- 3,8 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Demian Denis Vasile din orașul Ialoveni, casa căreia a avut de suferit pe urma unui incendiu;
- 3,0 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Balan Ecaterina din comuna Mileștii Mici în legătură cu tratarea unei boli prin intervenție chirurgicală;
- 64,0 mii lei pentru finanțarea festivităților prilejuite de sărbătoarea ”Ziua profesională a lucrătorilor din agricultură și industria alimentară;
- 20,0 mii lei pentru finanțarea festivităților de Crăciun și Anul Nou;
- 22,0 mii lei pentru finanțarea lucrărilor de geologie a gropii ”Bekkari”;

- 50,0 mii lei la procurarea unui cazan pentru necesitățile Spitalului raional;
- 48,0 mii lei pentru amenajarea Pomului de Crăciun în centrul raional;
- 47,5 mii lei pentru achitarea serviciilor de verificare a proiectului de reparație a drumului L-547 M3 Răzeni – Cigârleni – Molești - Buțeni R3, conform contractului nr. 0460-10-13;

- 34,2 mii lei pentru achitarea indemnizațiilor unor angajați ai Consiliului raional în legătură cu atingerea vârstei de pensionare.

1.2. Primăriei Vărațic – 30,0 mii lei cu titlu de contribuție la finalizarea lucrărilor de edificare a terenului de mini - fotbal din localitate.

1.3. Primăriei Ialoveni – 48,0 mii lei pentru amenajarea Pieței Unirii din centrul raional în legătură cu sărbătorile de iarnă.

1.4. Primăriei Zâmbreni – 115,0 mii lei pentru finanțarea lucrărilor de reparație a sistemului de canalizare la grădinița de copii din localitate.

1.5. Primăriei Molești – 50,0 mii lei cu titlu de contribuție la finanțarea lucrărilor de instalare a sistemului de iluminare stradală din localitate.

1.6. Primăriei Răzeni – 120,0 mii lei cu titlu de contribuție la implementarea proiectului ”Forarea, utilizarea sondei arteziene și rețelei de aprovizionare cu apă a unui cartier nou din satul Răzeni”, conform contractului nr.1/2986-4326 din 20 martie 2013 (donator – Ministerul Mediului al RM).

1.7. Primăriei Suruceni – 70,0 mii lei pentru efectuarea lucrărilor de reconstrucție a drumului spre platoul de gunoi;

1.8. Primăriei Costești – 80,0 mii lei la finanțarea parțială a lucrărilor de reparație a grădinițelor nr.2 și nr.3 din localitate.

1.9. Primăriei Gangura – 9,0 mii lei la procurarea unui generator pentru necesitățile grădiniței de copii.

2. Se aloacă, din componenta de bază a bugetului raional, suma de **547,7 mii lei**, dintre care:

2.1. Gimnaziului din satul Cigârleni – 64,5 mii lei, inclusiv 36,0 mii lei – pentru re-proiectarea noului bloc de studii, și 28,5 mii lei – pentru expertiza proiectului.

2.2. Liceului Teoretic Zâmbreni – 60,0 mii lei, inclusiv 30,0 mii lei - pentru finalizarea lucrărilor de reparație a Blocului ”B”, și 30,0 mii lei - pentru finalizarea lucrărilor de amenajarea a ministadionului.

2.3. Liceului Teoretic Molești – 53,0 mii lei pentru efectuarea reparațiilor capitale a rețelelor de iluminare în Blocul ”A”.

2.4. Liceului Teoretic Țâpala – 70,0 mii lei, inclusiv 10,0 mii lei pentru organizarea alimentației a 20 de copii din clasele I-IV în perioada septembrie-decembrie 2013, și 60,0 mii lei – pentru finanțarea lucrărilor de amenajare a teritoriului instituției.

2.5. Liceului Teoretic Răzeni – 14,8 mii lei pentru organizarea alimentației a 24 de copii din clasele I-IV în perioada septembrie-decembrie 2013.

2.6. Gimnaziului Cărbuna – 10,7 mii lei pentru finalizarea lucrărilor de reparație a sălii de sport.

2.7. Gimnaziului Misovca - 123,7 mii lei, pentru finanțarea următoarelor compartimente: art.111.00 – 80,2 mii lei (salariul); art.112.00 -16,1 mii lei (asigurarea socială); art.116.01 – 2,4 mii lei (asigurarea medicală); art.113.26 – 25.0 mii lei (procurarea cărbunelui).

2.8. Liceului ”P.Ștefănuță” din Ialoveni– 10,0 mii lei pentru alimentarea a 20 de copii din clasele I-IV în perioada septembrie-decembrie 2013.

2.9. Gimnaziului Gangura – 51,0 mii lei pentru achitarea salariului angajaților Gimnaziului pentru luna noiembrie 2013.

2.10. Liceului Teoretic Bardar – 45,0 mii lei pentru instalarea sistemului de ventilare în cabinetul de chimie, laboratorul de chimie, și instalarea sistemului de aer condiționat în sala de calculatoare.

2.11. Liceului ”M.Bârcă” din Mileștii Mici – 45,0 mii lei la procurarea unui proiector și a sistemului de sonorizare pentru punerea în funcțiune a Tablei interactive.

3. Se alocă, din sursele planificate în bugetul raional la capitolul ”Crearea centrelor de resurse în instituțiile de învățământ”, **86,0** mii lei, inclusiv:

-60,0 mii lei Gimnaziului Gangura pentru finalizarea lucrărilor de amenajare a Centrului de resurse;

-26,0 mii lei Liceului ”D.Cantemir” din Văsieni pentru finalizarea lucrărilor de amenajare a Centrului de resurse.

4. Se alocă din soldul disponibil al bugetului raional pe anul 2014 suma de 670,0 mii lei, inclusiv:

-600,0 mii lei – Consiliului raional la procurarea a 4 automobile, dintre care 2 (două) – pentru necesitățile de serviciu ale Aparatului președintelui raionului, 1 (unul) - pentru necesitățile de serviciu ale Direcției finanțe, 1 (unul) - pentru necesitățile de serviciu ale Direcției asistență socială și protecție a familiei;

- 70,0 mii lei - primăriei Costești la finanțarea parțială a lucrărilor de reparație a grădinițelor nr.2 și nr.3 din localitate.

5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu, șef Direcție finanțe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului.

Cu privire la aprobarea bugetului raionului și bugetului raional pentru anul 2014 în lectura a doua (07-05)

În temeiul prevederilor art. 45 al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847-XIII din 24 mai 1996, art. 21, p. 5, al Legii privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, art. 5, p.1 al Legii Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației, nr. 827-XIV din 18.02.2000, art.43, alin.1, lit. (b), al Legii cu privire la administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliului raional **DECIDE:**

1.Se aprobă structura și calculele veniturilor și cheltuielilor bugetului raionului pentru anul 2014 în lectura a doua (anexele 1 și 1(a)).

2.Se aprobă structura și calculele veniturilor și cheltuielilor bugetului raional pentru anul 2014 în lectura a doua (anexa 2).

3.Se aprobă normativele defalcărilor din veniturile generale ale bugetului raionului pe anul 2014 la bugetele primăriilor satelor, comunelor și orașului (anexa 3).

4.Se acceptă cota transferurilor pentru anul 2014 de la bugetul de stat la bugetul raional în sumă de **143 371,6 mii lei** (anexa 4).

5.Se aprobă transferurile cu destinație generală pentru anul 2014 de la bugetul raional la bugetele primăriilor satelor, comunelor și orașului în sumă totală de **43 276,2 mii lei** (anexa 4).

6.Se aprobă suma mijloacelor speciale preconizate spre încasare de instituțiile publice finanțate de la bugetul raional din executarea lucrărilor, serviciilor prestate contra plată (anexele 5 și 5.1).

7.Se aprobă nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional (anexa 6).

8.Se stabilește, ca mijloacele preconizate de la Fondul Republican în sumă de **2 807,5 mii lei**, și de la casele de schimb valutar - **60,0 mii lei**, în sumă totală de **2 867,5 mii lei**, vor fi utilizate pentru susținerea socială a populației și acordarea ajutorului material persoanelor defavorizate (anexa 7).

9.Se aprobă limitele numărului de personal (unități) angajat în instituțiile finanțate de la bugetul raional (anexa 8).

10.Se aprobă Fondul de rezervă al bugetului raionului în cadrul bugetului raional în mărime de **3900 mii lei**, care va fi utilizat conform Regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului raional.

11.Se aprobă normativele proprii de cheltuieli ce revin în medie unui locuitor din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi pentru relațiile interbugetare de susținere financiară (anexa 9).

12.Se aprobă registrul repartizării veniturilor între bugetul raional și bugetele locale (anexa 10).

13. Se stabilește, că datoriile creditoare, existente la data de 01 ianuarie 2014 ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional, vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în 2014.

14. Direcția finanțe:

14.1. Se abilitază cu dreptul de a modifica planurile de finanțare a ordonatorilor secundari de credite, la propunerile întemeiate ale acestora, în limita alocațiilor anuale, cu excepția salarizării, și cu acordul în prealabil al președintelui raionului.

14.2. Va efectua trimestrial analiza situației financiare, va întreprinde măsuri concrete pentru consolidarea disciplinei financiare bugetare și va prezenta informațiile respective în cadrul ședințelor Consiliului raional.

15. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de către președintele raionului.

Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional pentru trimestrul I al anului 2014 (07-06)

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii cu privire la administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept temei propunerile Comisiei pentru probleme de administrație publică și drept a Consiliului raional, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului raional pentru trimestrul I al anului 2014, conform anexei.
2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor subdiviziunilor Consiliului raional.

Anexă

P R O G R A M D E A C T I V I T A T E **a Consiliului raional Ialoveni pentru trimestrul I al anului 2014**

<i>Data</i>	Specificarea chestiunii	<i>Responsabil de pregătire</i>
I. Ședințe ale Consiliului raional		
<i>Februarie</i>	1. Cu privire la executarea bugetului raionului pentru anul 2013 2. Cu privire la distribuirea mijloacelor bugetare pentru finanțarea lucrărilor de construcție, reparație și proiectare ale obiectelor de menire social-culturală în anul 2014. 3. Cu privire la aprobarea Planului raional de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii	Direcția finanțe Direcția finanțe Secția economie
II. Activități metodico-organizatorice și culturale		
<i>Februarie, Martie</i>	Seminare de instruire a secretarilor consiliilor locale	Secția administrație publică
<i>Ianuarie, Februarie, Martie</i>	Ședințe de lucru cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor desconcentrate din raion	Secția administrație publică
<i>Februarie</i>	Concursuri raionale la disciplinele de studiu	Direcția învățământ
<i>Ianuarie, Februarie,</i>	Intruniri-seminare cu participarea producătorilor agricoli din raion	Direcția agricultură și alimentație în colaborare cu

<i>Martie</i>		serviciile centrale de profil
<i>Martie</i>	Festivitate consacrată Zilei internaționale a Femeii - 8 Martie	Secția cultură, Secția administrație publică

Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici (07-07)

În temeiul prevederilor art. 34 și 36 ale Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158-XVI din 04 iulie 2008, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se stabilește perioada 15 decembrie 2013 – 15 februarie 2014 pentru organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul serviciilor publice descentralizate ale raionului.

2. Domnul Popescu Lilian, președintele raionului, va realiza evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului Consiliului raional.

3. Evaluarea performanțelor profesionale ale șefilor de direcții, secții și servicii (funcționari publici de conducere) din subordinea Consiliului raional va fi realizată de către vicepreședinții raionului, în corespundere cu atribuțiile, stabilite de președintele raionului, iar ale funcționarilor publici de execuție - de către conducătorii direcțiilor acestora, conform unui grafic aprobat prin dispoziție a președintelui raionului.

4. Se recomandă autorităților publice locale de nivelul întâi să organizeze procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, angajați în primărie, conform legislației și actelor normative în vigoare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Popescu Lilian, președintele raionului, care, în cadrul ședinței Consiliului din primul trimestru al anului 2013, va prezenta o notă informativă privind rezultatele evaluării.

Cu privire la trecerea în evidența militară a recruților (anul nașterii-1998) (07-08)

Întru executarea art.12 al Legii, nr.1245 –XV din 18 iulie 2002, cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legii, nr.436 din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, nr.631 din 23 mai 2003 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară”, nr.897 din 23 iulie 2003 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova”, avînd avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Secția administrativ-militară Ialoveni, autoritățile publice locale de nivelul întâi să organizeze, în perioada 03.02.2014-28.02.2014, trecerea în evidența militară a tinerilor (bărbați) născuți în anul 1998 și celor de vîrstă mai înaintată, care, din diferite motive, nu au fost anterior trecuți în evidența militară.

2. Se confirmă componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare, după cum urmează:

Comisia de bază:

Președintele Comisiei-

Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului

Vicepreședintele Comisiei-

Tabac Veaceslav, șeful Secției administrativ-militare

Secretarul comisiei –

Popenco Tatiana, specialist, Secția administrativ-militară

Membrii comisiei-

Alcază Andrei, șef-adjunct, Inspectoratul raional de poliție

Beregoi Andrei, medic-internist, președintele comisiei medico-militare.

Comisia de rezervă:

Președintele Comisiei-

Țurcan Valeriu, vicepreședinte al raionului

Vicepreședintele Comisiei-

Frecăuțan Iurii, specialist coordonator, Secția administrativ-militară

Membrii comisiei-

Bușmachiu Andrei, șef Secție, Inspectoratul de poliție

Stancov Mihail, medic- chirurg, președintele comisiei medico-militare de rezervă

3. Se aprobă componența nominală a comisiei medico-militare:

Comisia de bază:

Beregoi Andrei, medic internist, președintele comisiei;

Cotlău Andrian ,medic chirurg-traumatolog;

Cucu Liudmila, medic-neurolog;

Rezeșu Rita, medic-psihiatru pentru copii;

Arhireu Marina, medic-oftalmolog;

Greco Zinaida, medic-otorinolaringolog;

Melega Dumitru, medic-dermatovenerolog;

Comisia de rezervă:

Stancov Mihail, medic-chirurg, președintele comisiei;

Colodrivschi Natalia, medic-internist;

Gusacinschi Irina, medic-neurolog;

Dimitrov Vasile, medic-dermatvenerolog;

Cucu Stelian, medic-psihiatru;

Rusu Vasile, medic-otorinolaringolog;

Arhireu Marina, medic-oftalmolog

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, conducătorii instituțiilor publice de învățământ preuniversitar, agenții economici vor prezenta Secției administrativ-militare Ialoveni documentele necesare și caracteristica psihologică, în conformitate cu legislația în vigoare, privind trecerea în evidența militară.

5. Primăriile să asigure însoțirea și prezentarea tinerilor la comisia medico-militară conform graficului elaborat de Secția administrativ -militară Ialoveni.

6. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice din raion, după competență:

- Să contribuie la organizarea activității Comisiei medico-militare (Secția consultativă a spitalului raional) în perioada 03.02.2014 - 28.02.2014;

- Să organizeze efectuarea investigațiilor medicale în instituțiile medicale la medicul de familie al tinerilor ce urmează a fi recrutați, conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară Ialoveni;
- Să contribuie la perfectarea fișelor medicale F-25U, listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidență la medicii psiho-neurologi, narcologi, ftiziatru, dermato-venerolog și să le prezinte la Secția administrativ militară Ialoveni pînă la data de 27.12.2013;
- Să asigure spitalizarea în staționar (la necesitate) în scopul examinării și tratării recruților.

7. Inspectoratul de poliție să acorde ajutor autorităților administrației publice locale de nivelul I și Secției administrativ-militare Ialoveni pentru luarea tinerilor în evidență militară.

8. Șeful Secției administrativ-militare Ialoveni să informeze săptămânal președintele raionului despre desfășurarea trecerii în evidența militară a tinerilor.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

APROB

Comandantul Centrului Militar
teritorial Strășeni
colonel

Igor Arnăuț

ACORDAT

Președintele raionului Ialoveni

Lilian Popescu

APROB

Directorul I.M.S.P Spitalul raional
Ialoveni

Lidia Hanganu

ACORDAT

Șeful Direcției Învățământ raionul
Ialoveni

Ion Busuioc

APROB

Directorul I.M.S.P Centrul de Sănătate
Ialoveni

Stelian Cucu

GRAFICUL

***prezentării tinerilor (anul nașterii- 1998) din raionul Ialoveni la comisia
medico-militară pentru trecerea în evidența militară în anul 2014***

03.02.2014
BARDĂR
VARATIC
DĂNCENI

04.02.2014
PUHOI
CARBUNA

05.02.2014
SURUCENI
GANGURA
HORĂȘTI

06.02.2014

MILEȘTII MICI

HORODCA

MALCOCI

12.02.2014

ZÎMBRENI

MOLEȘTI

POJORENI

18-19.02.2014

COSTEȘTI

Zilele de rezervă 25-28 februarie 2014.

10.02.2014

ULMU

RUSEȘTII NOI

13.02.2014

NIMORENI

ȚÎPALA

HANSC

20-24.02.2014

IALOVENI

11.02.2014

RĂZENI

17.02.2014

VĂSIENI

CIGÎRLENI

SOCITENI

Secretarul Consiliului

Nicolae MEREACRE

Cu privire la graficul concediilor de odihnă în anul 2014 ale unor persoane alese în funcții de Consiliul raional (07-09)

În conformitate cu prevederile art.82 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă graficul de concedii de odihnă în anul 2014 pentru președintele și vicepreședinții raionului, după cum urmează :

POPESCU Lilian: iunie -iulie

MELENCIUC Anatolie: august-septembrie

ȚURCANU Valeriu: septembrie-octombrie

BRAGA Mihail: august-septembrie

2.Decizia se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale (07-10)

În temeiul Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, nr.523-XIV din 16 iulie 1999 cu modificările și completările ulterioare, lit.a) alin.(1) art.6, și lit.c) alin.(1), art.14 al Legii, nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.688 din 9 octombrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, art.43 și 77 ale Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din gestiunea Consiliului raional Ialoveni în gestiunea primăriei Ruseștii Noi masa lemnoasă pentru foc în cantitate de 130 metri steri, obținută pe urma defrișării copacilor de pe un sector forestier de 0,8 ha

din teritoriul cu nr. cadastral 5527109.643 destinat pentru construcția Centrului de suport pentru Mediul de Afaceri – Formare, Expoziție și Simpozion.

2. Se stabilește că beneficiarii ai acestor bunuri vor fi persoane fizice și juridice desemnate prin decizie a Consiliului comunal Ruseștii Noi.

3. Domnul Lilian Popescu, președintele raionului, se împuternicește să constituie comisia de predare-primire a bunurilor nominalizate în p. 1 al prezentei decizii.

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publica (07-11/1)

Examinând demersul administrației I.M.S.P. Spitalul raional Ialoveni, în conformitate cu prevederile p. 15, lit. „h”, al Regulamentului I.M.S.P. Spitalul raional Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr.04-20 din 06 decembrie 2007 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12 mai 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fondurilor fixe”, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă registrul actelor mijloacelor fixe, examinate de Comisia de specialitate a Consiliului raional Ialoveni și casarea lor, care necesită să fie retrase din gestiunea contabilă a I.M.S.P. Spitalul raional Ialoveni (Anexa 1).

2. Doamna Hanganu Lidia, directorul I.M.S.P. Spitalul raional Ialoveni, va organiza trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe nominalizate în anexă, în valoare totală de 184 088,08 (o sută optzeci și patru mii optzeci și opt) lei și le va retrage din evidența contabilă, în conformitate cu regulamentele Ministerului Finanțelor.

3. Se stabilește, că piesele utilizabile, obținute în urma dezamblării mijloacelor tehnice nominalizate, urmează să fie reînregistrate în calitate de obiecte de mică valoare, în acest sens fiind întocmit un act al comisiei de specialitate a instituției, iar fierul vechi necesită să fie comercializat conform legislației în vigoare și valoarea lui bănească urmează să fie transferată în buget, în ordinea stabilită.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publica (07-11/2)

Examinând Demersul administrației IMSP CS Horești, în conformitate cu prevederile Regulamentului I.M.S.P. CS Horești, aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr. 07-02 din 29 decembrie 2010 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12 mai 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fondurilor fixe”, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă registrul actelor mijloacelor fixe, aflate la balanța IMSP CS Horești, care necesită să fie retrase din gestiunea contabilă (Anexa 2).

2. Domnul Coval Anton, directorul I.M.S.P., va organiza trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe nominalizate în anexă, în valoare totală de 44 493,00 lei și le va retrage din evidența contabilă, în conformitate cu regulamentele Ministerului Finanțelor.

3. Se stabilește, că piesele utilizabile, obținute în urma dezamblării mijloacelor tehnice nominalizate, urmează să fie reînregistrate în calitate de obiecte de mică valoare, în acest sens fiind întocmit un act al comisiei de specialitate a instituției, iar fierul vechi necesită să fie comercializat conform legislației în vigoare și valoarea lui bănească urmează să fie transferată în buget, în ordinea stabilită.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Cu privire la casarea unor bunuri materiale din proprietate publică (07-11/3)

Examinând demersul contabilității Aparatului președintelui raionului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12.05.1998 ”Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fondurilor fixe” cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Registrul fondurilor fixe care necesită să fie casate și scoase de la balanța contabilă a Consiliului raional, conform anexei 3.

2. Doamna Angela Trofim, șef Secție administrativ-financiară în Aparatul președintelui raionului, va asigura trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe nominalizate în anexă, în valoare de 169 731,11 lei și le va radia de la evidența contabilă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Domnul Lilian Popescu, președintele raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

Despre aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (07-12)

În temeiul prevederilor Legii nr. 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.889 din 11 noiembrie 2013 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, conform anexei
2. Se stabilește, că cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetul raional, precum și din donații, granturi și alte surse, conform legislației
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina domnului Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Anexa nr. 1

la decizia CR, nr.07-12 din 12 decembrie 2013

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – Serviciu).
2. Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.
3. Serviciul se instituie în baza deciziei consiliului raional în cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei (în continuare – structura teritorială asistență socială).
4. Serviciul este un serviciu social specializat, care se prestează la nivel local în baza prezentului Regulament și a standardelor minime de calitate.
5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
 - 1) **sprijin familial primar** – ansamblu de activități oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc;

2) **sprijin familial secundar** – ansamblu de activități care se realizează pentru protecția familiei și a copilului, în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului;

3) **ajutor bănesc** – prestație socială care se acordă printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni, familiilor cu copii beneficiare de sprijin familial secundar, care au nevoie de suport în asigurarea condițiilor minime pentru creșterea copilului și/sau încadrarea copilului în procesul educațional;

4) **familie cu copii** – familia formată din copii și părinții acestora/persoana în grija căreia se află copilul;

5) **persoană în grija căreia se află copilul** – persoana, alta decât părintele, în grija căreia se află copilul;

6) **copil în situație de risc** – copil lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, inclusiv în cazul plecării părinților la muncă peste hotare; copil luat de la părinți din cauza pericolului iminent pentru viața și sănătatea acestuia, precum și copil cărui i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau copil rămas fără ocrotire părintească.

II. Scopul, obiectivele și principiile Serviciului

6. Scopul Serviciului constă în susținerea dezvoltării capacităților familiei în creșterea și educația copilului, prin consolidarea factorilor protectori din interiorul familiei și conectarea ei la resursele relevante din comunitate.

7. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

1) consolidarea competențelor parentale și sensibilizarea comunității în scopul prevenirii timpurii a riscurilor posibile;

2) susținerea familiei în depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie;

3) susținerea familiei în vederea reintegrării copilului în familie.

8. Activitatea Serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) respectarea drepturilor și a interesului superior al copilului;

2) respectarea demnității umane;

3) nediscriminarea;

4) abordarea complexă și individualizată a copilului;

5) intervenția timpurie la nivel comunitar, limitată în timp;

6) protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării;

7) respectarea opiniei copilului;

8) asigurarea accesului familiilor la forme de sprijin adecvate pentru creșterea, bunăstarea și protecția copiilor;

9) confidențialitatea informației;

10) solidaritatea socială;

11) parteneriatul;

12) transparența în procesul de luare a deciziilor.

III. Beneficiarii Serviciului

9. Beneficiari ai sprijinului familial primar sînt toate familiile cu copii din comunitate.

10. Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt familiile cu copii în situații de risc și/sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare.

IV. Organizarea și funcționarea Serviciului

Secțiunea 1. Organizarea Serviciului

11. Serviciul se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.

12. În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc.

Secțiunea a 2-a. Sprijinul familial primar

13. Sprijinul familial primar include activități variate, flexibile, orientate spre consolidarea mediului familial și a factorilor protectori din interiorul familiei: formarea capacității de a depăși situațiile dificile, crearea rețelei sociale a familiei și a capacității acesteia de a oferi suport în perioadele dificile, formarea deprinderilor privind îngrijirea și educația copilului, formarea competențelor sociale și emoționale ale copilului, identificarea factorilor care pot conduce la apariția riscului de neglijare și abuz.

14. Sprijinul familial primar este realizat prin intermediul programelor de prevenire primară, în funcție de necesitățile comunității și existența serviciilor comunitare, care pot include: activități de informare și sensibilizare, școala părinților, grupuri de suport pentru părinți și pentru copii, activități comunitare cu copiii pentru susținerea dezvoltării emoționale, sociale și incluziunii sociale a acestora.

15. Asistentul social comunitar are rolul de a asigura accesul familiei cu copii la resursele, programele, serviciile din comunitate, în colaborare cu specialiștii din cadrul instituțiilor de asistență medicală primară, de educație, de menținere a ordinii publice, cu reprezentanții administrației publice locale, reprezentanții societății civile.

Secțiunea a 3-a. Sprijinul familial secundar

16. Sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități adresate familiilor cu copii în situații de risc, cu scopul de a diminua factorii care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, a preveni separarea copilului de familie sau a pregăti reintegrarea lui în familie, care sînt realizate în baza managementului de caz aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

17. Asistentul social comunitar este managerul de caz.

18. Pentru prevenirea separării copilului de familie sau reintegrarea acestuia în familie, sprijinul familial secundar se realizează în baza evaluării complexe.

19. Sprijinul familial secundar se oferă în baza acordului semnat de către managerul de caz cu părintele/persoana în grija căreia se află copilul.

20. Asistentul social comunitar elaborează planul individualizat de asistență cu participarea copilului, a părinților/persoanei în grija căreia se află copilul sau a altor persoane relevante, cu implicarea, după caz, a specialiștilor din domeniul ocrotirii sănătății, educației, ordinii publice, a autorității tutelare locale.

21. În caz de necesitate, asistentul social comunitar referă cazul managerului Serviciului pentru acordarea altor servicii sociale specializate.

22. Dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, asistentul social comunitar solicită structurii teritoriale asistență socială, prin fișa de referire, examinarea cazului în vederea oferirii ajutorului bănesc, anexînd raportul privind evaluarea situației copilului și familiei (conform anexei la prezentul Regulament).

23. Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie, condițiile de trai, factorii sezonieri, gravitatea problemei etc., precum și venitul familiei obținut din salarii, plăți sociale și alte surse de venit, declarate sub responsabilitatea familiei. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

24. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individualizat de asistență prezentate de managerul de caz.

25. Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare –

Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului Serviciului.

26. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza dispoziției șefului structurii teritoriale asistență socială, cu avizul pozitiv al Comisiei.

27. Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni.

28. Managerul de caz monitorizează, după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, utilizarea ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu planul individualizat de asistență.

29. În cazul în care se constată utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență, structura teritorială asistență socială sistează plata mijloacelor financiare.

30. În cazul sistării plății mijloacelor financiare, managerul de caz va continua examinarea cazului.

31. Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, semnat de către beneficiar și managerul de caz.

32. Managerul de caz închide cazul beneficiarului odată cu realizarea obiectivelor planului individualizat de asistență și înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei, întocmind raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență.

Secțiunea a 4-a. Documentația cu privire la prestarea Serviciului

33. Documentația pentru sprijinul familial primar ținută de managerul de caz include:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial primar;
- 2) rapoartele de evaluare inițială.

34. Documentația pentru sprijinul familial secundar ținută de managerul de caz include:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial secundar;
- 2) dosarele beneficiarilor.

35. Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de managerul Serviciului cuprinde:

- 1) fișa de referire întocmită de asistentul social comunitar;
- 2) demersul asistentului social comunitar către managerul serviciului de sprijin familial pentru familiile cu copii;
- 3) raportul managerului de caz privind evaluarea situației copilului și familiei;
- 4) avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 5) dispoziția șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc;
- 6) registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc.

V. Resursele umane și managementul Serviciului

Secțiunea 1. Resursele umane

36. Personalul Serviciului include:

- 1) managerul Serviciului;
- 2) asistenții sociali supervizori din cadrul serviciului de asistență socială comunitară;
- 3) asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară.

37. Managerul Serviciului este specialistul principal în problemele familiei cu copii în situație de risc din cadrul Structurii teritoriale asistență socială.

38. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

39. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari în acordarea sprijinului

familial, identifică necesitățile lor de formare inițială/continuă și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

40. Documentele Serviciului referitor la resursele umane includ:

- 1) fișele de post ale asistentului social comunitar și ale asistentului social supervisor;
- 2) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor profesionale ale personalului angajat.

Secțiunea a 2-a. Managementul Serviciului și procedura de raportare

41. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de managerul Serviciului în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, conform prevederilor prezentului Regulament.

42. În scopul bunei funcționări a Serviciului, managerul Serviciului asigură:

- 1) prestarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- 2) monitorizarea beneficiarilor de sprijin familial;
- 3) facilitarea realizării intervențiilor complexe și referirea beneficiarilor spre alte servicii specializate;

4) facilitarea acordării ajutorului bănesc;

5) managementul eficient al resurselor umane;

6) reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte persoane, instituții, servicii, autorități;

7) participarea la elaborarea bugetului anual pentru Serviciu.

43. Managerul Serviciului, în comun cu șeful serviciului de asistență socială comunitară și asistenții sociali supervisor, elaborează planul de dezvoltare a Serviciului, racordându-l la numărul și necesitățile beneficiarilor, ale comunităților și la datele obținute din monitorizarea și evaluarea Serviciului.

44. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sînt prezentate șefului structurii teritoriale asistență socială.

45. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de structura teritorială asistență socială.

46. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sînt următoarele:

1) regulamentul Serviciului;

2) planul de dezvoltare a Serviciului;

3) rapoartele de activitate a Serviciului;

4) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului.

47. Structura teritorială asistență socială stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor ce vizează respectarea drepturilor beneficiarului, informează copilul și părinții/persoana în grija căreia se află copilul despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor și asigură condiții de siguranță pentru depunerea plîngerilor.

VI. Modul de finanțare

48. Serviciul este finanțat din:

1) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

2) granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului

Nicolae MEREACRE

*Anexă la Regulamentul cu privire la
organizarea și funcționarea Serviciului social de
sprijin pentru familiile cu copii*

RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI COPILULUI ȘI FAMILIEI

I. JUSTIFICAREA SUPORTULUI MATERIAL: _____

II. DATE DESPRE COPII (se indică datele despre toți copiii din familie):

Numele, prenumele copilului	Data, luna, anul nașterii copilului	Adresa familiei	Accesul copilului la sistemul de educație	Starea sănătății copilului

III. DATE DESPRE PĂRINȚI/REPREZENTANTUL LEGAL/PERSOANA ÎN GRIJA CĂREIA SE AFLĂ COPILUL:

Numele, prenumele	Gradul de rudenie	Ocupația	Starea sănătății

IV. SUMARUL EVALUĂRII COMPLEXE A FAMILIEI:

Condițiile locative și de trai ale familiei: _____

Venitul familiei: _____

Capacitățile parentale/de îngrijire: _____

Viciile familiale: _____

Familia extinsă a copilului/copiilor: _____

Alte informații: _____

V. PROBLEMELE IDENTIFICATE: _____

VI. ACȚIUNILE ÎNTREPRINSE:

Nr. d/o	Acțiunea întreprinsă	Data	Locul desfășurării acțiunii	Responsabilii	Rezultatul

VII. ACTIVITĂȚILE PLANIFICATE:

Lucrul cu copilul: _____

Lucrul cu familia: _____

VIII. ARGUMENTAREA AJUTORULUI BĂNESC:

Nr. d/o	Bunul/serviciul care urmează să fie procurat	Cantitatea	Prețul unitar estimativ	Prețul total estimativ

Data întocmirii: _____

Manager de caz: _____

Cu privire la rectificarea bugetului raional (07-13)

În conformitate cu prevederile art.27 al Legii privind finanțele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se diminuează cu suma de 54 422,00 lei bugetul (art.113.02) Casei raionale de cultură, subdiviziune a Secției raionale de cultură, pentru anul 2013, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr.06-01 din 29 noiembrie 2012.

2.Se majorează cu suma de 54 422,00 lei bugetul (art.113.02) Liceului Teoretic "A.Vartic" din orașul Ialoveni, pentru anul 2013, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr.06-01 din 29 noiembrie 2012.

3.Se diminuează cu suma de 50,0 mii lei bugetul (art.113.02) Școlii sportive pentru copii și tineret pentru anul 2013, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr.06-01 din 29 noiembrie 2012.

4.Se majorează cu suma de 50,0 mii lei bugetul (art.113.02) Liceului Teoretic "P.Ștefănuță" din orașul Ialoveni, pentru anul 2013, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr.06-01 din 29 noiembrie 2012.

5.Domnul Racu Valeriu, șef Direcție finanțe, se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii.

6.Domnul Popescu Lilian, președintele raionului, va asigura controlul asupra executării deciziei.

Cu privire la examinarea Hotărârii Curții de Conturi (07-14)

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se ia act de nota informativă prezentată pe marginea Hotărârii Curții de Conturi a Republicii Moldova, nr. nr. 29 din 17 iunie 2013 privind Raportul auditului bugetelor și gestionării patrimoniului public în cadrul autorităților publice locale din raionul Ialoveni pe anii 2011-2012 (Anexa 1) .

2.Se aprobă Planul de acțiuni în vederea înlăturării lacunelor constatate în Raportul nominalizat (Anexa 2).

3. Se recomandă autorităților publice locale de nivelul întâi din raion să examineze Raportul auditului, să aprobe acțiuni concrete de lichidare a neajunsurilor menționate, să stabilească termene și persoane responsabile de executarea acțiunilor .

4. Prezenta decizie se prezintă Curții de Conturi a Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Popescu Lilian, președintele raionului.

*Anexa 1
la Decizia Consiliului raional,
nr.07-14 din 12 decembrie 2013*

NOTĂ INFORMATIVĂ

Pe marginea Raportului auditului bugetelor și gestionării patrimoniului public în cadrul autorităților publice locale din raionul Ialoveni pe anii 2011-2012.

Stimați consilieri!

Anul acesta Curtea de conturi a efectuat un audit asupra stării de lucruri privind bugete și gestionarea patrimoniului public în cadrul autorităților publice locale din raionul Ialoveni pe anii 2011-2012.

Misiunea de audit s-a realizat în conformitate cu Programele activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2012 și 2013, având drept scop verificarea respectării de către autoritățile administrației publice locale din raion a prevederilor regulamentare în procesul bugetar; corespunderii cadrului normativ și analitic a procedurilor de evaluare, planificare și administrare a impozitelor/taxelor locale, precum și de planificare, executare și raportare a cheltuielilor bugetare; administrării și integrității patrimoniului public.

Probele de audit au fost colectate prin examinarea rapoartelor de execuție bugetară, rapoartelor financiare ale entităților auditate, registrelor contabile; verificarea documentelor primare; analiza indicatorilor și informațiilor oferite; observații directe, precum și prin familiarizarea cu explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul entităților supuse auditului. Au fost studiate deciziile și dispozițiile Consiliului raional și ale președintelui raionului, actele organelor deliberative și executive din cadrul unităților administrativ-teritoriale.

Examinînd rezultatele auditului, audiînd rapoartele prezentate și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere Curtea de Conturi a constatat mai multe lacune în activitatea noastră, lacune, asupra cărora vom atrage atenție pe scurt în cele ce urmează.

Astfel, în Raport se menționează, că autoritățile publice (de nivelul I și nivelul II) din raion nu au manifestat preocuparea necesară în vederea asigurării unei discipline financiar-bugetare prudente, care să asigure legalitatea și regularitatea în procesul bugetar și în administrarea patrimoniului public, aferente dezvoltării economice și sociale a raionului în ansamblu. Autoritățile raionale nu au realizat măsuri sistemice în materie de identificare, evaluare și monitorizare a potențialului economico-financiar și, respectiv, nu au asigurat fundamentarea la justa valoare a bazei de impozitare. Situația dată a generat subestimări la unele categorii de venituri bugetare, în ansamblu pe raion, în sumă de minimum 8,9 mil. lei. Verificările selective în cadrul auditului denotă neidentificarea de către AAPL de nivelul I din raion a impozitelor și taxelor și, respectiv, neacumularea veniturilor în bugetele locale în sumă totală estimată pînă la 11,2 mil. lei, inclusiv: a) neîncasarea plăților pentru arenda terenurilor proprietate publică aferente obiectivelor privatizate, bugetele locale fiind lipsite de surse în sumă de pînă la cca 7,4 mil. lei; b) administrarea necorespunzătoare a taxei pentru amenajarea teritoriului și pentru amplasarea unităților comerciale, care a determinat neacumularea veniturilor în bugetele UAT în

sumă de pînă la 3,1 mil. lei;c) neacumularea plăților din locațiunea/arenda patrimoniului local (imobile, bazine acvatice) în sumă de 0,7 mil. lei.

Curtea de Conturi mai menționează că pe alocuri n-au fost asigurate regularitatea și legalitatea administrării patrimoniului public. Managementul necorespunzător al gestionării acestuia, nerespectarea prevederilor legislației în vigoare și lipsa la AAPL a unui cadru de reglementare a modului de gestionare a patrimoniului public s-au soldat cu neasigurarea înregistrării regulamentare în Registrul bunurilor imobile a drepturilor asupra bunurilor imobile în valoare de 296,7 mil. lei și terenurilor cu suprafața de 19,1 mii ha; neînregistrarea și necontabilizarea corespunzătoare a patrimoniului proprietate publică, transmis în gestiune IMSP de către Consiliul raional, în valoare de circa 42,3 mil. lei, precum și a încăperilor cu suprafața totală de 798,37 m² ; neînregistrarea regulamentară la organele cadastrale a conductelor de gaz, precum și neasigurarea evidenței conforme a acestora; gestionarea și evidența neconformă a fondului funciar public; necontabilizarea tranzacțiilor de vânzare-cumpărare și arendă a terenurilor proprietate publică.

Managementul financiar-contabil necorespunzător nu a asigurat în deplină măsură respectarea principiilor de bază ale organizării și ținerii evidenței contabile, precum și raportarea situațiilor financiare potrivit normelor stabilite, constatîndu-se înregistrări neconforme ale operațiunilor financiare, deținerea bunurilor materiale fără contabilizarea corespunzătoare a valorii acestora, nereguli în decontări, ca urmare fiind raportate eronat situațiile financiare și patrimoniale.

Chiar dacă factorii responsabili de desfășurarea auditului pe alocuri au avut opinii subiective, care nu corespund neconforme realităților, totuși trebuie să ținem cont de observațiile de principiu și să întreprindem toate măsurile pentru a lichida neajunsurile. În acest sens am perfectat un Plan de acțiuni, pe care vi-l propunem spre examinare și aprobare. Acest Plan urmează să-l remitem Curții de Conturi

*Anexa 2
la Decizia Consiliului raional,
nr.07-14 din 12 decembrie 2013*

PLAN DE ACȚIUNI ÎN VEDEREA ÎNLĂTURĂRII NEAJUNSURILOR CONSTATATE DE CURTEA DE CONTURI

<i>Nr</i>	<i>Specificare</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>
1	Prezentarea în cadrul ședinței CR a informației despre starea disciplinei financiar-bugetare, asigurarea legalității în procesul bugetar, administrarea patrimoniului public în instituțiile finanțate de la buget	Februarie 2014	Direcția finanțe
2	Analiza surselor de venituri la bugetul raionului din perspectiva elaborării proiectului de buget în scopul obținerii unei stabilități economico-sociale a raionului	Iunie 2014	Direcția finanțe
3	Organizarea și desfășurarea unui seminar cu ordonatorii de credite din raion privind identificarea unei baze relevante de impozitare, precum și eficiența utilizării mijloacelor publice	Iulie 2014	Direcția finanțe
4	Identificarea unor criterii clare și distincte ce țin de planificarea cheltuielilor pentru instituțiile de învățământ, conform noii tehnologii de finanțare a acestora	August 2014	Direcția finanțe, Direcția învățământ
5	Implementarea sistemului de control intern privind	Permanent	Secția construcții

	monitorizarea lucrărilor, în scopul asigurării gestionării eficiente a banilor publici și contabilizării regulamentare a obiectelor edificate, cu înlăturarea iregularităților constatate de audit		
7	Desfășurarea unor instruirii în domeniul achizițiilor publice pentru membrii grupurilor de lucru din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional și primăriilor, cu asigurarea suportului metodologic privind implementarea procedurilor de control intern la achiziționarea mărfurilor și serviciilor.	Trimestrial	Secția economie
8	Inventarierea patrimoniului public transmis în administrarea întreprinderilor fondate	După necesitate	Aparatul președintelui raionului
9	Înregistrarea patrimoniului ÎM „Biroul de proiectare și prestare servicii Ialoveni” în evidența contabilă și reflectarea în bilanțul executării bugetului instituției publice, a valorii capitalului statutar și al patrimoniului public transmis în gestiunea întreprinderii fondate;	Mai 2014	Secția construcții
10	Inventarierea patrimoniului public transmis în comodat, atât la fondator cât și la IMSP, întru asigurarea corectă a evidenței contabile a acestuia, precum și înregistrarea patrimoniului în Registrul bunurilor imobile;	Iulie 2014	Secția construcții
11	Contabilizarea tranzacțiilor de vânzare-cumpărare și arendă cu terenurile proprietate publică	Permanent	Serviciul relații funciare
12	Asigurarea în conformitate cu cadrul normativ existent, a gestionării și evidenței fondului funciar public.	Permanent	Serviciul relații funciare

Secretarul Consiliului

Nicolae MEREACRE

Cu privire la organizarea funcționării Laboratorului Raional Unic (07-15)

În scopul asigurării accesului populației la servicii diagnostice calitative și costuri eficiente, în conformitate cu prevederile art.5 al Legii octrotirii sănătății, nr.411-XIII din 28 martie 1995, cu completările și modificările ulterioare, art. 13 al Legii privind actele normative al Guvernului ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, nr.317-XV din 18.07.2003, cu completările și modificările ulterioare, prevederile ordinelor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, nr. 1139 din 11.10.2013, și 1291 din 14 noiembrie 2013, Legii privind administrația publică locală nr. 436 –XVI din 28.12.2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă organizarea funcționării Laboratorului Raional Unic în baza Laboratorului Spitalului Raional Ialoveni și Laboratorului Centrului de Sănătate Ialoveni de nivelul I, cu amplasarea acestuia în cadrul Spitalului raional Ialoveni,

fiind o subdiviziune a Spitalului raional Ialoveni, cu excepția Laboratorului clinic, cu începere de la 01.01.2014.

2. Se stabilește, că Laboratorul Raional Unic va asigura prestarea serviciilor de laborator în bază de contracte cu toate centrele de sănătate autonome din raion, conform tarifelor aprobate de Guvernul Republicii Moldova.

3. Se împuternicește domnul Lilian Popescu,președintele raionului Ialoveni, de comun cu doamna Lidia Hanganu,directorul IMSP Spitalul raional Ialoveni, și domnul Stelian Cucu, directorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, să organizeze transmiterea prin actul de predare-primire a dispozitivelor medicale, medicamentelor, reactivelor de laborator, consumabilelor și fondurilor fixe, aflate în stoc la 31.12.2013 la balanța IMSP Spitalul raional, cu transferarea statelor de personal și angajarea personalului medical la IMSP Spitalul raional, de la 01.01.2014, cu excepția celor destinate activității laboratorului clinic.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni” (07-16)

În temeiul art. 43 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.179 din Codul civil, adoptat prin Legea nr .1107 din 6 iunie 2002, prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea regulamentului-model al Întreprinderii municipale”, având drept temei prevederile ordinelor Ministerului Sănătății nr. 244 din 13.03.2013 „Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic”, nr. 949 din 06.09.2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cadru de activitate a Întreprinderii Municipale centrul Stomatologic Municipal/Raional”, în scopul asigurării populației cu servicii medicale calitative prin dezvoltarea și fortificarea serviciului stomatologic, Consiliul raional

DECIDE :

1. Se reorganizează IMSP „Spitalul raional Ialoveni" prin separarea de instituție a Serviciului stomatologic raional.
2. Se fondează Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni", care își va desfășura activitatea pe principii de autogestiune financiară, (structura ei se anexează-anexa nr.1)
3. Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni" (anexa nr. 2).
4. Se stabilește, că Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni" va asigura asistența medicală stomatologică curativ-profilactică în conformitate cu prevederile Statutului și Regulamentului de activitate.
5. Se coordonează și se prezintă Ministerului Sănătății spre aprobare Regulamentul întreprinderii Municipale „Serviciul stomatologic raional Ialoveni"

(anexa 3).

6. Domnul Gheorghe Popescu se desemnează în funcția de director al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni”, pe un termen de 5 ani, conform legislației în vigoare.

7. Domnul Popescu Lilian, președintele raionului Ialoveni, se împuternicește să instituie Comisia de predare-primire în administrarea Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni” a activelor și pasivelor, a statelor de personal și a patrimoniului, care se află în gestiunea IMSP Spitalul raional Ialoveni și în gestiunea instituțiilor medico-sanitare publice autonome din localitățile rurale ale raionului, secția stomatologie, în conformitate cu „Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, a clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 și, în termen de până la 60 zile, să aprobe actul de transmitere a lor.

8. Domnul Gheorghe Popescu, directorul Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni”, și doamna Lidia Hanganu, directorul IMSP Spitalul raional Ialoveni, vor asigura înregistrarea Statutului Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni” la Camera Înregistrării de Stat, cu atribuirea codului fiscal al instituției nou-fondate prin separare, deschiderea conturilor bancare, încheierea contractelor de prestare a serviciilor medicale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și a contractelor cu agenții economici pentru livrarea mărfurilor și serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare; vor prezenta spre aprobare Ministerului Sănătății Regulamentul Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Ialoveni”, coordonat conform punctului 5 al prezentei decizii.

9. Se împuternicește Gheorghe Popescu, directorul Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni” să elaboreze și să prezinte spre aprobare Consiliului Raional în ședință proximă, Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului-director al Întreprinderii, în conformitate cu prevederile Capitolului IV, p.17, al Statutului, și Capitolului III, p.12, al Regulamentului aprobate prin prezenta decizie.

10. Controlul executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.

ORGANIGRAMA

Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni”

- Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Ialoveni” (cu sediul pe adresa juridică stipulată în Statut)
- Filialele ei -10 (zece) la număr, inclusiv :
 - Filiala Bardar cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Bardar
 - Filiala Ruseștii Noi cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Ruseștii Noi
 - Filiala Văsieni cu sediul în incinta unui birou a IMSP CS Văsieni
 - Filiala Costești cu sediul în incinta a două birouri în edificiul gestionat de primăria Costești (fostului edificiu al CS Costești)
 - Filiala Horești cu două locuri de lucru cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Horești
 - Filiala Răzeni cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Răzeni
 - Filiala Țîpala cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Țîpala
 - Filiala Puhoi cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Puhoi
 - Filiala Gangura cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Puhoi, OMF Gangura
 - Filiala Suruceni cu sediul în incinta unui birou al IMSP CS Ialoveni, OMF Suruceni

**Secretarul
Consiliului raional**

Nicolae MEREACRE

Cu privire la permisiunea amplasării unor aparate-automat (07-17)

Examinînd demersul IMSP Spitalul Raional Ialoveni, nr. 822 din 15.11.2013, demersul IMSP CS Ialoveni, nr. 01-9/252 din 27.11.2013, și în conformitate cu art. 43 al Legii administrației publice locale nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se acceptă amplasarea, în incinta policlinicii raionale:
 - pe o suprafață de 1 m², a unui automat bancar, de tip bancomat, în scopul satisfacerii intereselor angajaților instituției respective, stabilindu-se o evidență contabilă strictă a consumului de energie electrică;
 - pe o suprafață de 1 m.p. a unui aparat automat pentru prepararea băuturilor calde (cafea și ceai)
2. Se împuternicește doamna Lidia Hanganu, directorul IMSP Spitalul raional, să încheie contracte de arendă cu agenții economici respectivi, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie se comunică administrației IMSP Spitalul Raional Ialoveni și administrației IMSP CS Ialoveni.

Cu privire la acceptul prestării unor servicii (07-18)

Examinînd demersul IMSP Spitalul Raional Ialoveni, nr. 824 din 15.11.2013 și în conformitate cu art. 43 al Legii administrației publice locale nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se permite IMSP Spitalul Raional prestarea serviciilor de xerox contra-plată (0,5 lei/1 filă A4).
2. Prezenta decizie se comunică administrației Spitalului raional Ialoveni.

Cu privire la transmiterea-primirea unor bunuri materiale și fonduri fixe (07-19)

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 990 din 26 decembrie 2012, Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din gestiunea economică și financiară a Direcției de finanțe Inspectoratul de Poliție Ialoveni în gestiunea Ministerului de Interne al Republicii Moldova.
2. Se instituie comisia de primire-predare în următoarea componență:
Președinte -
Popescu Lilian, președintele raionului Ialoveni
Membri –
Pohilă Oleg, șeful Inspectoratului de poliție
Racu Valeriu, șeful Direcției finanțe

Savin Galina, contabil-șef, Direcția finanțe,
Nichita Ludmila, contabil-șef, Inspectoratul de poliție

3. Comisia nominalizată, în termen de până la 25 decembrie 2013, va perfectă un Act de primire-predare, în care să fie reflectate, mijloacele fixe, activele și pasivele care se transmit, creanțele de debit și credit, la situația din 01 ianuarie 2013.

4. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina Comisiei pentru economie, finanțe și buget (președinte – Petru Rotaru).

Cu privire la aprobarea Actelor de inventariere (07-20)

În temeiul prevederilor Legii nr.523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, art.13 al Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 447 din 28 iunie 2013 cu privire la inventarierea și înregistrarea bunurilor imobile, proprietate a unităților administrativ-teritoriale, aflate în gestiunea instituțiilor publice de învățământ, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Actele de inventariere a bunurilor imobile, aflate în gestiunea instituțiilor educaționale din raion, specificate în anexă.
2. Prezenta decizie se comunică Oficiului Cadastral Ialoveni.
3. Domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului, se desemnează responsabil de executarea deciziei.

*Anexă
la Decizia Consiliului raional,
nr.07-20 din 12 decembrie 2013*

Lista instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion

1	Gimnaziul Hansca
2	Gimnaziul Pojăreni
3	Gimnaziul Mileștii Noi
4	Gimnaziul Misovca
5	Gimnaziul Nimoreni
6	Gimnaziul Dănceni
7	Gimnaziul Malcoci
8	Gimnaziul „M. Eminescu” Ulmu
9	Liceul Teoretic Costești
10	Liceul Teoretic Horești
11	Liceul Teoretic Puhoi
12	Liceul Teoretic Răzeni
13	Liceul Teoretic Ruseștii Noi
14	Liceul Teoretic Țîpala
15	Școala Primară-Grădiniță Ruseștii Vechi

Secretarul Consiliului

Nicolae MEREACRE

Cu privire la crearea Casei de Copii de Tip Familial (07-21)

Examinând setul de documente prezentate, în conformitate cu prevederile art. 148, 149 și 150 ale Codului familiei al Republicii Moldova, nr. 1316-XIV din 26 octombrie 2000, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 937 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se acceptă deschiderea unei case de copii de tip familial în satul Puhoi, raionul Ialoveni (părinți-educatori – Anastasia și Sveatoslav Moroz), cu susținerea materială și financiară din contul bugetului raional.

2. Direcția asistență socială și protecție a familiei va monitoriza procesul de activitate a casei de copii de tip familial în satul Puhoi în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama domnului Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Cu privire la finanțarea Casei de Copii de Tip Familial (07-22)

Examinând demersul Direcției asistență socială și protecție a familiei, nr.972 din 12 noiembrie 2013, Decizia Consiliului sătesc Cărbuna, nr.3/10 din 21 octombrie 2013, în conformitate cu prevederile art. 148, 149 și 150 ale Codului familiei al Republicii Moldova, nr. 1316-XIV din 26 octombrie 2000, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 937 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă finanțarea, din bugetul raional, începând cu 1 ianuarie 2014, a Casei de copii de tip familial din satul Cărbuna (părinți-educatori: Angela și Vladimir Falcă).

2. Domnul Racu Valeriu, șef Direcție finanțe, se desemnează responsabil de executarea deciziei.

3. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului.

Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie (07-23)

În conformitate cu prevederile art. 61, lit. (d), art.65, alin.1 și 3, ale Legii, nr.158-XVII din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 165.1 al Codului Muncii, art.43 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 cu privire la administrația publică locală, și având drept temei cererea depusă, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de încetarea raporturilor de serviciu cu domnul Țonu Ion, șef Direcție agricultură și alimentație, din data de 31 octombrie 2013.

2. Contabilitatea Aparatului președintelui raionului va acorda funcționarului public nominalizat, la cererea lui scrisă, o indemnizație unică în proporție de 15% din salariul funcției stabilit pe funcția deținută pentru anii compleți de vechime în serviciul public, potrivit prevederilor art.42 al Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 158-XVI din 04 iulie 2008.

3. Se declară vacanța funcției de șef Direcție agricultură și alimentație din data de 01 noiembrie 2013.

4. Comisia de concurs, instituită prin Decizia Consiliului raional, nr.02-03 din 28 iulie 2011, cu modificările ulterioare, va organiza concursul pentru suplinirea funcției vacante de șef Direcție agricultură și alimentație în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

5. Decizia se aduce la cunoștința persoanei vizate.

Cu privire la corelarea bugetului raionului pe anul 2013 (07-24)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 15 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Bugetului de Stat pe anul 2013 (MO, nr. 281-284/774 din 30 noiembrie 2013, Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Bugetul raionului și bugetul raional pentru anul 2013, aprobat prin decizia Consiliului raional, nr. 06-07 din 29 noiembrie 2012, se majorează, după cum urmează:

- la capitolul "Venituri" - cu suma de 1 278,0 mii lei;
- la capitolul "Cheltuieli" – cu suma de 1 278,0 mii lei.

2. Responsabil de executarea deciziei de desemnează domnul Racu Valeriu, șeful Direcției finanțe.

Cu privire la excluderea din evidență contabilă a unui imobil (07-25)

Examinând setul de documente prezentat, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12.05.1998 ”Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fondurilor fixe” cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se exclude din evidența contabilă a Consiliului raional Ialoveni casa de locuit cu două apartamente, amplasată în orașul Ialoveni, str.P.Ștefănuță,8, imobil supus procedurii de privatizare în iulie 1994.

2. Decizia se comunică contabilității Aparatului președintelui raionului și Oficiului Cadastral Teritorial Ialoveni.

Cu privire la confirmarea în funcție (07-26)

În conformitate cu prevederile art.31 alin. 5 lit.(a) și art.33 alin.1 lit.(b), alin.2 ale Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158-XVI din 04 iulie 2008, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XIV din 28 decembrie 2006, având drept temei datele din Fișa de referință și din Fișa de evaluare privind activitatea funcționarului public debutant, semnate de mentorul Melenciuc Anatolie, vicepreședinte al raionului. Consiliul raional **DECIDE :**

1. Domnul Grigoriță Tudor se confirmă în funcția de șef Secție cultură și i se conferă gradul de calificare consilier de stat de clasa III (din 1 decembrie 2013).

2. Decizia se comunică contabilității Secției cultură și persoanei nominalizate.

Președintele ședinței

Mihail COTOVAN

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului

Nicolae MEREACRE